



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości mniejszej niż progi unijne
prowadzonym w trybie podstawowym*

*na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 - zwaną dalej: „ustawą: lub „ustawą Pzp”), w związku
z art. 359 pkt 2) ustawy Pzp*

na:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla Łódzkiego Oddziału
Regionalnego ARiMR i 21 Biur Powiatowych ARiMR w województwie
łódzkim”**

Numer referencyjny sprawy: BOR05.2619.11.2024

Spis treści

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	3
Rozdział I. Przedmiot zamówienia	6
I.1. Opis przedmiotu zamówienia.	6
I.2. Opis części zamówienia.....	8
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia	8
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia	8
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.	8
Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu:.....	8
III.1. Podstawy wykluczenia	8
III.2. Warunki udziału w postępowaniu.....	10
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych	10
IV.1. Zawartość ofert	10
IV.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych	11
IV.3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	12
IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.....	12
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	13
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.....	13
Rozdział VII. Termin związania ofertą.....	13
Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.....	13
VIII.1. Przygotowanie ofert	13
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.....	14
Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.....	15
IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert	15
IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty	15
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	16
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	16
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego	17
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	17
Rozdział XVI. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.....	17

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Dane Zamawiającego:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II nr 70
00-175 Warszawa
NIP 526 193 39 40
REGON: 010613083

Podmiot prowadzący postępowanie i adres do korespondencji:

Łódzki Oddział Regionalny ARiMR

al. Piłsudskiego 84

92-202 Łódź

tel. (042) 675-67-00

Adres poczty elektronicznej: lodzki@arimr.gov.pl

Godziny urzędowania: 7:30-15:30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

2. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania” a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 2, w związku z art. 359 pkt 2) ustawy, w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w Rozdziale XI SWZ, tj. w zakresie kryterium ceny. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
 - 1) Zamawiający może zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
 - 2) Negocjacje treści ofert:
 - nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, tj. w zakresie kryterium ceny.
 - 3) Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
 - 4) Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
 - 5) Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty zostały złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
 - 6) Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
 - nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - sposób i termin składania ofert dodatkowych, język, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
 - 7) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
 - 8) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 - 9) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

- 10) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
 - 11) Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
 5. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
 - 2) Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępni informacje umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
 - 2) zainstalowana przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - 3) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
 - 4) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB, zalecany format .pdf,
 - 5) w przypadku większych plików Zamawiający zaleca skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda,
 - 6) komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB,
 - 7) za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona,
 - 8) czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar,
 - 9) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość utworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert.
 7. Zamawiający, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego oraz podpisu osobistego w przypadku:
 - 1) dokumentów sporządzonych w formacie .pdf zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;
 - 2) dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
 8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

I.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Główny kod:

64110000-0 – Usługi pocztowe

Dodatkowy kod:

64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 21 Biur Powiatowych ARiMR w 2025 roku, w tym nadawanie przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego przesyłek listowych, dla których przepisy prawa uznają, że złożenie pisma w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu lub termin wniesienia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w tym warunków art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, art. 508 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, art. 83 § 3 Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, art. 57 § 5 ust. 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, a także art. 17 Prawo pocztowe, w podziale na zakres podstawowy zamówienia oraz zakres opcjonalny zamówienia, a w szczególności:

2.1. Przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie i zwroty:

- a) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych,
- b) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru,
- c) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii,
- d) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
- e) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych.

2.2. Usługi pocztowe w obrocie krajowym stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o wagach i rozmiarach:

- a) do 500 gram - Format S
- b) do 1000 gram - Format M
- c) do 2000 gram - Format L

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekraczać 600 mm,

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

minimum – suma długości plus podwójna średnica – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 100 mm,

maksimum – suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 900 mm,

przy czym:

Format S to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

Format M to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Format L to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2.4. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a. doręczanie przesyłek pocztowych, awizowanie doręczanych przesyłek pocztowych,
- b. przyjmowanie do nadania przesyłek oraz ich nadanie, wydawanie przesyłek (pracownicy Punktów Pocztowych),
- c. sortowanie przesyłek pocztowych (pracownicy Punktów Sortowania Paczek).

Wymaganie powyższe nie dotyczy prac wykonywanych bezpośrednio przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.

Sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 2.4. oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

2.5. Pozostałe warunki realizacji niniejszej usługi zostały szczegółowo określone we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

2.6. Zakres podstawowy oraz zakres opcjonalny zamówienia

Zakres podstawowy zamówienia oraz zakres opcjonalny zamówienia w zakresie świadczenia usług pocztowych, w tym rodzaj i ilość przesyłek listowych dla poszczególnych zakresów, zostały sprecyzowane w Formularzu Asortymentowo – Ilościowo – Cenowym stanowiącym Załącznik nr 1a do SWZ.

W przedmiocie zakresu opcjonalnego zamówienia wskazanego w Załączniku nr 1a (Formularz Asortymentowo – Ilościowo – Cenowy), Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawem opcji objęta jest możliwość świadczenia usług pocztowych ponad zakres podstawowy zamówienia, maksymalnie dla ilości i rodzaju przesyłek listowych wskazanych w zakresie opcjonalnym zamówienia w Formularzu Asortymentowo – Ilościowo – Cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1a do SWZ. Ceny jednostkowe dla świadczenia usług pocztowych dla przesyłek listowych objętych prawem opcji są takie same jak dla świadczenia usług pocztowych dla przesyłek listowych tego samego rodzaju objętych zakresem podstawowym zamówienia. Prawo opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.

W ramach prawa opcji, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymagania świadczenia usług pocztowych dla pełnej albo wyłącznie częściowej ilości przesyłek pocztowych objętych prawem opcji, co każdorazowo zostanie sprecyzowane w oświadczeniu o udzieleniu zamówienia, składanym w ramach prawa opcji.

Realizacja (uruchomienie) prawa opcji dokonywana jest poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, pisemnego oświadczenia określającego zakres opcjonalnego zamówienia, z którego Zamawiający korzysta. Prawo opcji może być realizowane w ramach jednego lub wielu oświadczeń według wyboru Zamawiającego. Zamawiający zakłada realizację zakresu opcjonalnego wskazanego w Załączniku nr 1a do SWZ w ilości takiej, iż kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy w przypadku skorzystania z prawa opcji wyniesie 20 % ceny brutto podanej w Formularzu Asortymentowo – Ilościowo – Cenowym dla zamówienia opcjonalnego.

W przypadku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia do świadczenia usług pocztowych dla ilości przesyłek listowych w ramach prawa opcji nie obejmującego maksymalnego poziomu prawa opcji (zakresu opcjonalnego zamówienia), Zamawiający jest uprawniony do złożenia kolejnych oświadczeń w przedmiocie świadczenia usług pocztowych dla ilości przesyłek listowych objętych prawem opcji, do wyczerpania maksymalnego poziomu określonego zakresu opcjonalnego zamówienia, z tym, że każde oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji może zostać złożone nie później niż do dnia 14 listopada 2025 roku. Po upływie tego terminu, prawo Zamawiającego do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji wygasa.

W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu zakresu opcjonalnego zamówienia, określonego w Formularzu Asortymentowo – Ilościowo – Cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1a do SWZ, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu prawa opcji. Prawo opcji (zakres opcjonalny zamówienia) nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia Umowy w sprawie zamówienia.

Realizacja prawa opcji została pozostawiona wyłącznie woli Zamawiającego.

Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji może nastąpić tylko w przypadku przydzielenia środków finansowych na realizację zadań stanowiących zakres opcjonalny zamówienia i w konsekwencji pokrycia w planie finansowym Zamawiającego w określonym opcją zakresie, nie później niż do dnia 14 listopada 2025 roku.

I.2. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz ŁOR ARIMR i podlegających mu Biur Powiatowych na terenie województwa łódzkiego. Dokonanie podziału zamówienia w odniesieniu do poszczególnych placówek wiązałoby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi i potrzebą skoordynowania w odniesieniu do poszczególnych placówek różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko nie wykonania części zamówienia.

Z wiedzy Zamawiającego i rozeznania rynku wynika, że usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia wykonują wyspecjalizowane w tym kierunku firmy posiadające systemy logistyczne oraz zaplecze techniczne umożliwiające świadczenie pełnego zakresu usług.

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania nazw firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
7. Zamawiający nie określa w niniejszym postępowaniu wymagań w zakresie zatrudnienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zastrzeżenia, o których mowa w art. 94 ustawy.
9. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 60 i 121 ustawy.
10. Zamawiający nie stawia wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **12 miesięcy, począwszy od 01.01.2025 r.**

Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdziale III.1. SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale III.2. SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale III.1. SWZ musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.

III.1. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930)

- 1.1.3. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 1.1.4. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 1.1.5. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- 1.1.6. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 1.1.7. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwana dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”, wykluczy się:
 - 3.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 173, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598, z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę

lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

III.2. Warunki udziału w postępowaniu

1. O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1.1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu we wskazanym zakresie jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru Operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. z 2023 r. poz. 1640, z 2024 r. poz. 467, 1222) w zakresie obrotu krajowego.
 - 1.2. **Zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 1 usługę dotyczącą świadczenia usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 2000 g, o wartości usługi nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych, 00/100).

UWAGA 1

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych – wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.

UWAGA 2

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w **Rozdziale IV niniejszej SWZ**. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych

IV.1. Zawartość ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy podpisać podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 2.1. Formularz oferty wypełniony i sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
 - 2.2. Formularz Asortymentowo – Ilościowo – Cenowy wypełniony i sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 1a do SWZ.
 - 2.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
 - 2.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze. Wzór Zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
 - 2.5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające:
 - 2.5.1. brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SWZ oraz wg Załącznika nr 2a do SWZ),

- 2.5.2. spełnienie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do SWZ).
- 2.6. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (wystarczające jest wskazanie np.: numeru NIP, KRS, Regon).
- 2.7. Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
- 2.8. Zamawiający nie żąda złożenia z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

IV.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:

1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1.1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 1.2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - 1.2.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - 1.2.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 1.2.3. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - 1.2.4. art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach,
 - sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
 - 1.3. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594, 1237), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
 - 2.1. aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1640, z 2024 r. poz. 467, 1222).
3. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 3.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ

Uwaga: W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów

lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; dalej: „*Rozporządzenie w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych*”).

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:

- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IV.3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w IV.2 pkt 1.1.1. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument lub dokumenty, o którym mowa w pkt 1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt 2 stosuje się.

IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. W sytuacji gdy zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Uwaga: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale IV.1 pkt 2.2.5. także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale IV.2.1.1.1 oraz IV.2.1.1.2 SWZ.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: BOR05.2619.11.2024, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający przekaże (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 8.1. Michalina Saładaj tel.: +48 42 675 67 97 w godz. 8:00 – 14:30,
 - 8.2. Magdalena Szydlik tel.: +48 42 675 67 16 w godz. 8:00 – 14:30.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni, do dnia **28.12.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert

VIII.1. Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SWZ) oraz Formularzu Asortymentowo – Ilościowo – Cenowym (wg Załącznika nr 1a do SWZ).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. o nazwach albo imionach i nazwiskach

oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczona a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 4.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 4.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale III.1. SWZ,
 - 4.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 4.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 4.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć poprzez Platformę Zakupową w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 422, 1222), podpisem zaufanym lub osobistym.
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 5.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
 - 8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4 i 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4-5 oraz pkt 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę przygotowaną zgodnie z wymogami Rozdziału VIII należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **29.11.2024 r. o godzinie 9:00**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.11.2024 r. o godzinie 9:30 za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie niezwłocznie na Platformie Zakupowej i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5.** Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto, wyliczona w oparciu o Formularz Asortymentowo – Ilościowo – Cenowy, stanowiący Załącznik nr 1a do SWZ. Łączna cena brutto obejmuje cenę brutto za zakres podstawowy zamówienia oraz cenę brutto za zakres opcjonalny zamówienia. Wykonawcy zawsze przysługiwała będzie wyłącznie cena z tytułu zrealizowanych usług pocztowych na warunkach określonych w Umowie. Realizacja usług pocztowych w zakresie opcjonalnego zamówienia nastąpi wyłącznie w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.

2. Cena ofertowa to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
3. Wykonawca w Formularzu Asortymentowo – Ilościowo – Cenowym winien określić cenę jednostkową netto oraz wartość netto dla każdej pozycji i wyliczyć łączną wartość wynagrodzenia netto dla wszystkich pozycji, kwotę podatku Vat (liczoną od łącznej wartości netto, przy uwzględnieniu stawki % VAT, którą Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Asortymentowo – Ilościowo – Cenowym, w przypadku zwolnienia z podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest również wskazać ten fakt w Formularzu Asortymentowo – Ilościowo – Cenowym) oraz cenę oferty brutto (wartość netto razem + kwota podatku VAT). Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu Asortymentowo – Ilościowo – Cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularza Asortymentowo – Ilościowo – Cenowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Ceny określone w Formularzu Asortymentowo – Ilościowo – Cenowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Wszystkie podane przez Wykonawcę ceny powinny być wyrażone w złotych polskich.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie – Formularz ofertowy pkt 6.
8. Zamawiający wprowadził formuły w arkuszu kalkulacyjnym excel (Załącznik nr 1a), w celu usprawnienia złożenia kalkulacji cenowej, które należy traktować pomocniczo.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium:
kryterium cena (Pc) – waga 100% (100,00 pkt), wg poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{C_{min.}}{C_b} \times 100,00 \text{ pkt},$$

gdzie:

- Pc** – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena,
C_{min.} – cena najniższa spośród ważnych ofert,
C_b – cena oferty badanej.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i nie będzie podlegać odrzuceniu.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem Umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w § 13 Wzoru Umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazana w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 7.1. 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
 - 8.1. 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Rozdział XVI. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.

3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 4.2. organy kontrolne,
 - 4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 poz. 902),
 - 4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje nieopodania określonych danych wynikają z ustawy.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego.
2. Załącznik nr 1a – Formularz Asortymentowo-Ilościowo-Cenowy (dokument excel).
3. Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 2a – wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
5. Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
7. Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
8. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia.
9. Załącznik nr 7 – Wzór Oświadczenia – Wykaz usług.
10. Załącznik nr 8 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.
11. Załącznik nr 9 – Wzór Umowy.

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

Łódź, dnia 19.11.2024 r.

Andrzej Stępień
Dyrektor
Łódzki Oddział Regionalny
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

FORMULARZ OFERTOWY

Numer sprawy: BOR05.2619.11.2024

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR
i 21 Biur Powiatowych w województwie łódzkim”**

**Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa
Łódzki Oddział Regionalny
al. Piłsudskiego 84
92-202 Łódź**

I. Niniejszą ofertę składa:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)*	REGON/NIP/KRS

II. Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
E-Mail	

III. Związani niniejszą Ofertą, oświadczamy, że:

- Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę określoną w Formularzu Asortymentowo-Ilościowo-Cenowym stanowiącym Załącznik nr 1a SWZ.
- Zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Wybór oferty:
 - nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.
 - będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług*

.....
Wartość towaru/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

Stawka podatku jaka będzie miała zastosowanie:.....

***niepotrzebne skreślić**

7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca zastrzega, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233):
- 1)
 - 2)

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

UWAGA 1:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Wypełnił(śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

9. Wykonawca jest:

- ** Mikroprzedsiębiorstwem
- ** Małym przedsiębiorstwem
- ** Średnim przedsiębiorstwem
- ** Jednoosobowa działalność gospodarcza
- ** Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ** Inny rodzaj

Wykonawca nie jest:

- ** żadnym z ww. przedsiębiorstw

Uwaga:

** zaznaczyć odpowiedni prostokąt.

UWAGA 2:

Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***niepotrzebne skreślić.**

10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy jeśli jest już znany):

.....
****

**** w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

11. Potwierdzam prawidłowość i aktualność następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które Zamawiający posiada:

Nazwa postępowania	Numer postępowania lub oznaczenie sprawy	Określenie podmiotowego środka dowodowego, który posiada zamawiający, o ile podmiotowy środek dowodowy jest prawidłowy i aktualny

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania

BOR05.2619.11.2024

WYKONAWCA

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców)

reprezentowany przez:

.....

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych składane w postępowaniu na: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 21 Biur Powiatowych w województwie łódzkim”

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1.1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

1.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.

1.2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (wypełnić o ile dotyczy) ustawy. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: (wypełnić o ile dotyczy).

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 2a do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

BOR05.2619.11.2024

WYKONAWCA

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców)

reprezentowany przez:

.....

Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 21 Biur Powiatowych w województwie łódzkim” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507; dalej: ustawa o szczególnych rozwiązaniach) tj.:
 - 1.1. Nie jestem podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 1.2. Nie jestem Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 1.3. Nie jestem Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

W przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy stanu faktycznego w zakresie objętym niniejszym oświadczeniem zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zakresie zmian.

¹ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców)

reprezentowany przez:

.....

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)

BOR05.2619.11.2024

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 21 Biur Powiatowych w województwie łódzkim”

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 2. SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale III.2 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:

1. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
2. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Uwaga:

*Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy.

** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 4 do SWZ wzór Oświadczenia o aktualności
Informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**

WYKONAWCA

.....
*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest
miejszem wykonywania działalności Wykonawcy lub nazwy albo imiona
i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami
wykonywania działalności Wykonawców)*

reprezentowany przez:

.....

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) składane na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy
i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów
lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)**

BOR05.2619.11.2024

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 21 Biur
Powiatowych w województwie łódzkim”**

oświadczam(-y), że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
– Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych
przez Zamawiającego, o których mowa w Rozdziale III.1 SWZ, są **aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.**

**Załącznik nr 5 do SWZ wzór Oświadczenia o przynależności
lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

WYKONAWCA

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest
miejszem wykonywania działalności Wykonawcy lub nazwy albo imiona
i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami
wykonywania działalności Wykonawców)

reprezentowany przez

.....

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

BOR05.2619.11.2024

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARIMR i 21 Biur
Powiatowych w województwie łódzkim”**

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594, 1237) z **żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę*/ofertę częściową* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego*.
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594, 1237) z **następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę*/ofertę częściową* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta*/oferta częściowa* została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam następujące informacje i/lub dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

UWAGI:

* niepotrzebne skreślić lub usunąć

**Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia
o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**

**Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)**

BOR05.2619.11.2024

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:¹, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 21 Biur Powiatowych w województwie łódzkim”

oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca² wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
2. Wykonawca² wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.
3. Wykonawca² wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.

UWAGA:

¹ należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

WYKONAWCA

.....
 (nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy
 lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców)

Oświadczenie – Wykaz Usług
BOR05.2619.11.2024

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 21 Biur Powiatowych w województwie łódzkim” składam(-y) wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III.2. pkt 1.2 SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

Uwaga do kol. 7:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga do kol. 8:

1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału;
2. Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdz. III.2. pkt 1.2. SWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. IV.4. SWZ.

Załącznik nr 8 do SWZ - Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Zobowiązanie podmiotu lub podmiotów udostępniających zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1320), potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp)

reprezentowany przez:

.....

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp)

reprezentowany przez:

.....

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „.....” prowadzonym przez Zamawiającego - Oznaczenie sprawy:, zobowiązuję się udostępnić swoje następujące zasoby Wykonawcy/Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców)

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:
.....
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
.....
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:
.....

Umowa nr - projekt

zawarta w dniu2024 roku w Łodzi pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie (kod 00 – 175) przy Al. Jana Pawła II nr 70, (adres do korespondencji: Łódzki Oddział Regionalny ARiMR, al. Piłsudskiego 84, 92 – 202 Łódź), reprezentowaną przez:

1. - Dyrektora Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa ARiMR nr,
2. - Kierownika Biura Finansowo – Księgowego działającego na podstawie pełnomocnictwa znak

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym” lub „Agencją”

a

.....

reprezentowaną/-ym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanym łącznie „Stronami”;

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej w dalszej treści niniejszej Umowy „ustawą Pzp”, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych, w podziale na zakres podstawowy zamówienia oraz zakres opcjonalny zamówienia, na przesyłki o masie wagowej do 2000 g, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:
 - 1) w obrocie krajowym - przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych:
 - a) niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,
 - b) będących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 7 do Umowy.
2. Przesyłki nadawane będą przez jednostki organizacyjne Zamawiającego wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zmiana lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 1, jak również liczby lokalizacji wynikających ze zmian w strukturze oraz organizacji pracy Zamawiającego – nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 13 Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy. O każdorazowej zmianie lokalizacji jednostki organizacyjnej Zamawiającego poinformuje Wykonawcę w terminie co najmniej na 3 dni przed zmianą tej lokalizacji, celem niezwłocznego wskazania przez Wykonawcę właściwej terytorialnie nadawczej placówki pocztowej.
4. W przypadku wystąpienia zmian w strukturze organizacyjnej Wykonawcy, dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, podległości, Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego w terminie co najmniej na 3 dni przed tą zmianą. Zmiana taka nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 13 Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w niniejszym paragrafie oraz w aktach prawnych, regulujących świadczenie usług pocztowych, wymienionych w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

6. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach: pieczęcią, podpisem i datą:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych, w tym: przesyłek listowych krajowych rejestrowanych, przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO), przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii, przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru (ZPO) – w książce nadawczej prowadzonej wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy;
 - 2) dla przesyłek rejestrowanych – na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy;
 - 3) dla przesyłek nierejestrowanych – na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych oraz rodzaju, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
7. Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki zwane dalej „potwierdzeniem odbioru”:
 - 1) przesyłki krajowej – niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026 ze zm.). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadkach przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „potwierdzenia odbioru”, odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy).
10. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji w zakresie przesyłek krajowych.
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w ramach stosunku pracy, w całym okresie obowiązywania Umowy, osoby wykonujące niżej wskazane czynności, w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) doręczanie przesyłek pocztowych, awizowanie doręczanych przesyłek pocztowych,
 - 2) przyjmowanie do nadania przesyłek oraz ich nadanie, wydawanie przesyłek (pracownicy Punktów Pocztowych),
 - 3) sortowanie przesyłek (pracownicy Punktów Sortowania Paczek).Wykonawca ma prawo spełnienia obowiązku zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawcy.
12. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy, na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, licząc od dnia przesłania żądania na adres wskazany w § 11 w ust. 2, zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia w odniesieniu do maksymalnie 70 pracowników jednorazowo, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 11. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenia podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w ust. 11 wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie oświadczeń, o których mowa w niniejszym ustępie lub przedłożenie oświadczeń, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub Podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 8 Umowy.
13. Wykonawca w zakresie realizacji Umowy jest administratorem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zw. art. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.

14. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji zgodnie z poniższymi terminami:
 - 1) Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłkę w obrocie krajowym wynosi 30 dni od dnia otrzymania reklamacji,
 - 2) Termin na złożenie reklamacji dla przesyłki w obrocie krajowym wynosi 12 miesięcy od dnia nadania.
15. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia postępowania reklamacyjnego, związanego z nieterminowym lub nienależytym wykonaniem usługi, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz zapisami regulaminu świadczonych usług przez Wykonawcę, w części dotyczącej reklamacji.
16. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (zakres opcjonalny zamówienia). Prawem opcji objęta jest możliwość zwiększenia ilości przesyłek listowych objętych świadczeniem usług pocztowych ponad zakres podstawowy zamówienia maksymalnie dla ilości i rodzaju przesyłek listowych wskazanych w zakresie opcjonalnym zamówienia w Formularzu Asortymentowo – Ilościowo – Cenowym, stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.
17. W ramach prawa opcji, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymagania świadczenia usług pocztowych dla pełnej albo wyłącznie częściowej ilości przesyłek pocztowych objętych prawem opcji, co każdorazowo zostanie sprecyzowane w oświadczeniu o udzieleniu zamówienia, składanym w ramach prawa opcji. Ceny jednostkowe realizacji usługi dla rodzaju przesyłek listowych objętych prawem opcji są takie same, jak dla tego samego rodzaju przesyłek listowych objętych zakresem podstawowym zamówienia.
18. Prawo opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy.
19. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu zakresu opcjonalnego zamówienia, określonego w Formularzu Asortymentowo – Ilościowo – Cenowym stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu prawa opcji. Prawo opcji (zakres opcjonalny zamówienia) nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia Umowy w sprawie zamówienia.
20. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji dokonywana jest poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy pisemnego oświadczenia określającego zakres opcjonalnego zamówienia, z którego Zamawiający korzysta. Prawo opcji może być realizowane w ramach jednego lub wielu oświadczeń według wyboru Zamawiającego. Zamawiający zakłada realizację zakresu opcjonalnego wskazanego w Załączniku nr 6 do Umowy w ilości takiej, iż kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy w przypadku skorzystania z prawa opcji wyniesie 20 % ceny brutto podanej w Formularzu Asortymentowo – Ilościowo – Cenowym dla zamówienia opcjonalnego.
21. Zamawiający jest uprawniony według własnego wyboru do składania oświadczenia w ramach prawa opcji kilkakrotnie albo jednokrotnie. W przypadku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia do świadczenia usług pocztowych dla ilości przesyłek listowych w ramach prawa opcji nie obejmującego maksymalnego poziomu prawa opcji (zakresu opcjonalnego zamówienia), Zamawiający jest uprawniony do złożenia kolejnych oświadczeń w przedmiocie świadczenia usług pocztowych dla ilości przesyłek listowych objętych prawem opcji, do wyczerpania maksymalnego poziomu określonego zakresu opcjonalnego zamówienia, z tym, że każde oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji może zostać złożone nie później niż do dnia 14 listopada 2025 roku. Po upływie tego terminu, prawo Zamawiającego do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji wygasa.
22. Realizacja prawa opcji została pozostawiona wyłącznie woli Zamawiającego, z tym, że skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji może nastąpić tylko w przypadku przydzielenia środków finansowych na realizację zadań stanowiących zakres opcjonalny zamówienia i w konsekwencji pokrycia w planie finansowym Zamawiającego w określonym opcją zakresie.
23. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji nie stanowi zmiany warunków niniejszej Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.

24. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług pocztowych w ramach prawa opcji zgodnie z treścią złożonego oświadczenia (oświadczeń) Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji i warunkami określonymi w niniejszej Umowie.
25. Do świadczenia usług pocztowych w ramach prawa opcji stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy dotyczące zakresu podstawowego zamówienia.
26. Wykonawca nie jest obowiązany do realizacji zakresu opcjonalnego w zakresie, w jakim zastrzeżone prawo opcji nie zostało uruchomione przez Zamawiającego zgodnie z zapisami niniejszej Umowy, jak również Wykonawca nie może domagać się jego realizacji, ani nie przysługują mu żadne inne roszczenia do Zamawiającego.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom, obowiązującym dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w przepisach, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestrów pełniących funkcję pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek wraz z zestawieniem ilościowo – wartościowym; przesyłki będą ułożone w kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, przy czym przesyłki wymagające nadania u operatora wyznaczonego będą sporządzane odrębnie, z zachowaniem powyższych zasad;
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – sporządzenie zestawienia ilościowo-wartościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (rejestrowana, nierejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, z informacją o zwrotnym potwierdzeniu odbioru – zgodnie z obowiązującymi regulacjami Wykonawcy w tym zakresie) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego;
 - 4) umieszczania w miejscu na znak opłaty pocztowej nadruku lub odcisku pieczęci zgodnej ze wzorem:

OPŁATA POBRANA TAXE PERÇUE-POLOGNE Umowa znr ID.....
--

2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przyjętych do przemieszczania i doręczania przesyłek, Wykonawca niezwłocznie po ich stwierdzeniu, będzie wyjaśniał je telefonicznie z Zamawiającym.
3. Zgłaszanie reklamacji przez Zamawiającego może następować :
 - 1) za pośrednictwem udostępnionej aplikacji elektronicznej Wykonawcy;
 - 2) poprzez e-formularz – aktywna formatka na stronie Wykonawcy;
 - 3) w wersji papierowej, na druku nakładu Wykonawcy, w placówkach Wykonawcy (preferowana forma).

§ 3

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:
 - 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640, z 2024 r. poz. 467, 1222);
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t. j. Dz. U. z dnia 2020 r. poz. 1026 ze zm.);

- 3) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usług pocztowej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474 ze zm.);
 - 4) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572);
 - 5) Ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1550 ze zm.);
 - 6) Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320);
 - 7) innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy, postanowieniach zawartych w SWZ, a także Regulaminie usług Wykonawcy, zastrzeżeniem, że pierwszeństwo będą miały postanowienia umowy i SWZ.
2. Informacje uzyskane przez Strony w trakcie realizacji Umowy, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą i wskazane drugiej Stronie jako tajemnica przedsiębiorstwa, nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron, bez zgody drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się w czasie trwania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że informacja taka została ujawniona przez uprawniony organ, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego, na mocy obowiązujących przepisów prawa.
 3. Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca nie może korzystać bez zgody Zamawiającego z pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy (w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności wymienionych powyżej) i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500,00 zł.

§ 4

1. Maksymalna łączna kwota wynagrodzenia ustalana jest na podstawie Formularza Asortymentowo – Ilościowo – Cenowego, stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy i nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:), z zastrzeżeniem § 6 ust. 11, na którą składa się cena:
 - 1) za wykonanie zakresu podstawowego zamówienia w wysokości maksymalnie zł brutto (słownie:), dalej zwane w Umowie „Maksymalnym wynagrodzeniem brutto”;
 - 2) za wykonanie zakresu opcjonalnego zamówienia w wysokości maksymalnie zł brutto (słownie:), dalej zwane w Umowie „Maksymalną wartością opcji”.
2. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie zamówienia w ramach przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 będzie niższe od maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego w wysokości nie mniejszej niż 50 % Maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 pkt 1).
4. Zmiana wartości wskazanej w § 4 ust. 1 pkt 1) i 2) Umowy w stosunku do odpowiednio wartości z § 4 ust. 5 i ust. 6 jest dopuszczalna wyłącznie w trybie zmiany Umowy oraz na warunkach wskazanych:
 - a) w § 13 ust. 3 pkt 1 i § 13 ust. 5 Umowy w przypadku zmiany zasad opodatkowania podatkiem o towarów i usług realizowanej usługi maksymalnie o wartość podatku od towarów i usług, który łącznie może być doliczony do cen jednostkowych w okresie obowiązywania Umowy lub
 - b) w § 13 ust. 3 pkt 2 i pkt 3 Umowy, gdy wskazane tam okoliczności wymagają zwiększenia zakresu zamówienia lub
 - c) w § 13 ust. 3 pkt 6 Umowy, wyłącznie co do zwiększenia Maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia na wskazanych tam warunkach, łącznie w okresie obowiązywania umowy maksymalnie o 10 % wartości, o której mowa w § 4 ust. 1.

Zmiany Umowy, o których mowa w niniejszym ustępie, mogą następować wielokrotnie na wskazanych warunkach. Zmienione wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto są stosowane dla obliczenia wskaźników lub oceny skutków zdarzeń, powstałych począwszy od obowiązywania § 4 ust. 1 Umowy w brzmieniu zmienionym.
 - d) w § 13 ust. 6 i ust. 7 Umowy.

5. Maksymalne wynagrodzenie brutto to wartość wskazana w Formularzu Asortymentowo-Ilościowo-Cenowym stanowiącym Załącznik do oferty Wykonawcy jako łączna cena brutto w zł dla zakresu podstawowego zamówienia wskazana w kolumnie nr 7 Formularza.
6. Maksymalna wartość opcji to wartość wskazana w Formularzu Asortymentowo-Ilościowo-Cenowym stanowiącym Załącznik do oferty Wykonawcy jako łączna cena brutto w zł dla zakresu opcjonalnego zamówienia wskazana w kolumnie nr 8 Formularza.

§ 5

1. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy rozliczane będą z „dołu”, w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 3.
2. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Wykonawca ustali kwotę należnego wynagrodzenia i wystawi w terminie 10 dni od ostatniego dnia danego okresu rozliczeniowego na rzecz Zamawiającego jedną fakturę VAT za nadane, przyjęte do przemieszczenia i doręczenia przesyłki oraz za dokonane w danym okresie zwroty przesyłek we wszystkich jednostkach organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy rozliczenia miesiąca grudnia 2025 r. w inny sposób niż określony ust. 1 i 2, polegający na wystawieniu przez Wykonawcę dwóch faktur za nadane, przyjęte do przemieszczenia i doręczenia przesyłki oraz za dokonane w tym miesiącu zwroty przesyłek we wszystkich jednostkach organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, obejmujących następujące okresy: od 1 do 12 grudnia 2025 r. i drugi od 13 do 31 grudnia 2025 r. W związku z powyższym Wykonawca wystawi i przekaże Zamawiającemu do dnia 15 grudnia 2025 r. fakturę wraz z wszelkimi niezbędnymi załącznikami obejmującą okres świadczenia usług od 1 do 12 grudnia 2025 r. Faktura za kolejny okres zostanie wystawiona niezwłocznie po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, tj. nie później niż do 16 stycznia 2026 r., a doręczona nie później niż do 23 stycznia 2026 r. W przypadku skorzystania z niniejszego prawa, Zamawiający poinformuje Wykonawcę mailowo na adres o żądaniu rozliczenia miesiąca grudnia w sposób opisany w zdaniu pierwszym, najpóźniej do dnia 5 grudnia 2025 r.
4. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 5 oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych lub przyjętych w celu doręczenia i zwróconych w okresie rozliczeniowym przez Wykonawcę, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 6 oraz dokumentów oddawczych Wykonawcy.
5. Do obliczenia wynagrodzenia za poszczególne usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę w ramach Umowy stosowane będą ceny jednostkowe wynikające z formularza cenowego Wykonawcy, stanowiącego Załącznik Nr 6 do Umowy.

§ 6

1. Zestawienia nadanych lub przyjętych do doręczenia przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług (zwroty), objętych Umową wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.
2. Faktura VAT z tytułu należności wynikających z realizacji usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym, wystawiona będzie w terminie do 10 dni od zakończenia tego okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem faktury VAT, o której mowa w § 5 ust. 3.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy nr lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr _____ Umowa ID _____",
4. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852, 1473).

5. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 1 i 3, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Faktury VAT będą wystawiane na:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa
8. Faktury VAT przesyłane będą na adres: Łódzki Oddział Regionalny, al. J. Piłsudskiego 84, 92 – 202 Łódź.
9. Załącznikiem do każdej faktury VAT będzie specyfikacja przesyłek nadanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego oraz zwracanych tym jednostkom.
10. W przypadku błędnie wystawionej faktury zostanie wystawiona faktura korygująca, co nie wpływa na termin płatności faktury pierwotnej.
11. Zmiana cen jednostkowych spowodowana objęciem usług podatkiem od towarów i usług (VAT) następuje z datą wejścia w życie przepisów zmieniających stawki tego podatku bez potrzeby zmiany Umowy – zawierania aneksu do Umowy. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, cena jednostkowa netto dla poszczególnych pozycji wskazanych w Załączniku nr 6 (kolumna 6 Formularza asortymentowo – ilościowo – cenowego) nie ulega zmianie. Wartość podatku VAT powinna zostać wyliczona według obowiązującej stawki podatku VAT od ceny jednostkowej netto (kolumna 6 Formularza asortymentowo – ilościowo – cenowego) dla danego asortymentu i do niej dodana, zwiększając o wartość podatku VAT cenę brutto należną Wykonawcy za wykonanie danej usługi.
12. Zamawiający przyjmie fakturę elektroniczną wyłącznie jako fakturę ustrukturyzowaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto

§ 7

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, o której mowa w ust. 7 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek ze świadczonych usług pocztowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe oraz regulaminem usług Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowane doręczenie przesyłek w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi lub opóźni przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie przesyłek.
6. W przypadku rażącego naruszenia Umowy przez Wykonawcę podczas jej wykonywania, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 14 dni. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestanie naruszeń lub nie usunie skutków naruszenia Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie przewidzianym w ust. 6, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
8. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 12 Umowy lub przedłożenie oświadczeń, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub Podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 11 Umowy czynności, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.

9. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty w formie dokumentowej. W przypadku nieuregulowania kary w tym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego, na co Wykonawca – poprzez podpisanie niniejszej Umowy – wyraża zgodę.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie zmieni wynagrodzenia podwykonawcy w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 7 lit. i) Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5000,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek.
11. Maksymalna wysokość kar umownych łącznie naliczonych w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy zgodnie z § 4 ust. 5 Umowy.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi lub siłami podwykonawców następujący zakres rzeczowy prac:
 - a) siłami własnymi*:
 - cały rzeczowy zakres objęty niniejszą Umową.
 - b) siłami podwykonawców*:
 - (zakres)(nazwa podwykonawcy)*.

**niepotrzebne skreślić lub usunąć*

(Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać – o ile są już znani – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy).

4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp – w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca spełnia je samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.
6. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem niniejszej Umowy. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego związanymi z wyrządzeniem szkody w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do naprawienia tej szkody i poinformowania o tym Zamawiającego. W przypadku naprawienia szkody bezpośrednio przez Zamawiającego jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy zwrotu równowartości poniesionych z tego tytułu przez Zamawiającego świadczeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Strony zobowiązują się współdziałać w sprawie ustalenia okoliczności powstania zgłoszonej szkody, ustalenia związku przyczynowego między szkodą a działaniami i zaniechaniami stron, regulacji w zakresie sposobu naprawienia szkód, wysokości tej szkody i zasad odpowiedzialności za nią.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 i 6 Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody w jej pełnej wysokości w terminie 30 Dni Roboczych od jej zgłoszenia Wykonawcy, bez względu na warunki jakie zostały określone w umowach ubezpieczenia zawartych przez Wykonawcę.
8. Za działanie osób/podmiotów wykonujących Umowę w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za swoje własne.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, począwszy od 01.01.2025 r. lub do wykorzystania Maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 1) Umowy powiększonego o Maksymalną wartość opcji określonej w § 4 ust. 1 pkt 2) Umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.

§ 10

1. Do bieżącego kontrolowania realizacji ustalonych w Umowie warunków upoważnione są:
 - a) ze strony Wykonawcy: właściwe jednostki Wykonawcy,
 - b) ze strony Zamawiającego: właściwe jednostki Zamawiającego.
2. Nadzór nad realizacją postanowień Umowy ze strony Wykonawcy pełni
tel., e-mail:
3. Nadzór nad realizacją postanowień Umowy ze strony Zamawiającego pełni Łódzki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa al. J. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź, tel. 42 675 67 16, 42 671 97 88, 42 671 97 86, e-mail: lodzki@arimr.gov.pl
4. Zmiana danych osób upoważnionych do kontaktu nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z dniem powiadomienia o zmianach w formie dokumentowej drugiej Strony.

§ 11

1. Adres do korespondencji Zamawiającego: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Łódzki Oddział Regionalny, al. J. Piłsudskiego 84, 92 – 202 Łódź
2. Adres do korespondencji Wykonawcy:.....
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w ust. 1 i 2, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na określone w ust. 1 i 2 adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadamiania drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 12

Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w Umowie, a mających wpływ na jej wykonanie.

§ 13

1. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp, z zachowaniem zasad o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 455 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej Umowy w przypadku:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów odnoszących się do niniejszej Umowy, w tym również zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT;
 - 2) jeżeli zmiany Umowy, w tym zmiana sposobu płatności, wymagać będą ochrony interesu Zamawiającego;
 - 3) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzeń zewnętrznych niemożliwych do przewidzenia, których skutków – dla wykonania Umowy – nie można było przewidzieć;
 - 4) zmiany podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy

wobec Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału, Wykonawca jest obowiązany wskazać Zamawiającemu, że proponowany inny Wykonawca lub podwykonawca spełnia je samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonanie części przedmiotu zamówienia zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie;

- 5) gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy,
 - c) wzrost wartości spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% Maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego pierwotnie w Umowie w § 4 ust. 1;
 - 6) gdy łączna wartość zmian dokonywanych na podstawie niniejszego punktu Umowy jest niższa niż 10% Maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego pierwotnie w § 4 ust. 1 Umowy,
 - 7) zmiany danych identyfikujących Stronę Umowy (tj. nazwa Strony, adresu siedziby, itp.),
 - 8) wystąpienia omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, lub potrzeby zmiany innych oczywistych niejasności;
 - 9) zmiany adresu jednostek organizacyjnych Zamawiającego i siedzib placówek nadawczych wskazanych w Załączniku nr 1, wynikających ze zmian organizacyjnych następujących u Stron.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Zmiana umowy w zakresie Maksymalnego wynagrodzenia brutto determinowana zmianą przepisów podatku od towarów i usług jest dopuszczalna maksymalnie o wartość podatku od towarów i usług, który łącznie może być doliczony zgodnie ze zmienionymi przepisami do cen jednostkowych usług realizowanych w okresie obowiązywania Umowy.
 6. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia wymaga uprzednio złożenia przez stronę pisemnego wniosku o dokonanie zmiany i informacji o wysokości wzrostu lub obniżenia kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 5 i 6. W informacji zostaną zawarte następujące dane: wskazanie zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do cen przyjętych w ofercie, kwotowe wskazanie dotychczasowego zużycia w/w materiałów i pozostałych elementów decydujących o w/w kosztach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wartość o jaką w wyniku przedmiotowych zmian wzrasta lub ulega obniżeniu wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, pod rygorem uznania, że zmiany nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 7. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści Umowy na wniosek w zakresie wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, według następujących zasad:
 - a) w Umowie określa się 20 % poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia,
 - b) jako początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ustępie ustala wpływ 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy,
 - c) ustalenie zmiany wynagrodzenia nastąpi z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - d) zmiana wynagrodzenia w wyniku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia nastąpi według następującego wzoru:
$$A \times B = C,$$
gdzie:
A – to % udział wartości materiałów i kosztów, których ceny się zmieniły w całej wartości oferty Wykonawcy,

- B – to % wzrost/spadek cen materiałów i kosztów, w oparciu o wskaźnik określony w lit. c),
- C – to wskaźnik % zmiany wysokości wynagrodzenia,
- e) w wyniku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wzrost/spadek wynagrodzenia umownego nie może przekroczyć 5 % podstawowej wartości brutto Umowy,
- f) jeżeli Umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert, chyba że Zamawiający określi termin wcześniejszy,
- g) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
- h) w celu zweryfikowania zasadności wniosku Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia według opisanych wyżej zasad Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub złożenia stosownych dokumentów, w tym także kalkulacji ceny potwierdzającej % udział wartości materiałów i kosztów, które ceny się zmieniły w całej wartości oferty Wykonawcy,
- i) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi warunkami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- przedmiotem Umowy podwykonawczej są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
 - okres obowiązywania Umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zawartych z podwykonawcami umowach, o których mowa w art. 439 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych w poszczególnych pozycjach wpisanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej umowy w sytuacji urzędowej zmiany cen tych pozycji dokonanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. Zmiana cen jednostkowych może nastąpić maksymalnie o taką samą wartość o jaką ceny zostały zmienione przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.
10. Waloryzacja na podstawie ust. 9 jest dopuszczalna w przypadku gdy Wykonawca nie skorzystał z możliwości waloryzacji wynagrodzenia na podstawie ust. 7 albo pomimo skorzystania z tej waloryzacji, zwaloryzowane ceny jednostkowe nie osiągnęły poziomu cen usług powszechnych, zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
11. Każda ze Stron może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie zrealizowanych usług.

§ 14

1. Załącznikami do Umowy są:
- 1) Załącznik nr 1 – wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
 - 2) Załącznik nr 2 – wzór książki nadawczej dla korespondencji rejestrowanej,
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór zestawienia ilościowo – wartościowego dla korespondencji rejestrowanej,
 - 4) Załącznik nr 4 – wzór zestawienia ilościowo – wartościowego dla korespondencji nierejestrowanej,
 - 5) Załącznik nr 5 – formularz „potwierdzenia odbioru” wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kpa,
 - 6) Załącznik nr 6 – Formularz Asortymentowo-Ilościowo-Cenowy.
 - 7) Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia.

2. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część i wymagają podpisania przez Strony.
3. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie dokumentowej, oznacza to przekazanie informacji lub oświadczenia w sposób pozwalający odczytać ich treść oraz pozwalający utrwalić tę treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany jako adres do kontaktu przez Strony w danym przedmiocie opisany szczegółowo w § 10 ust. 1 i 2 Umowy lub w przypadku zmiany tych danych od momentu przekazania informacji o zmianie drugiej Stronie w formie pisemnej. Za równoważną formie pisemnej uważa się formę elektroniczną oświadczeń woli Stron, złożona zgodnie z art. 78 [1] kodeksu cywilnego. Jako adresy elektroniczne właściwe do przesłania takich oświadczeń woli uznaje się adresy nadawców i odbiorców oświadczeń woli wskazane w § 10 ust. 1 i 2 Umowy.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.* / Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.* (*niepotrzebne usunąć).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego

Lp.	Jednostki Łódzkiego Oddziału Regionalnego	Powiat	Siedziba		Adres (ulica nr)	Nazwa placówki nadawczej	Siedziba placówki nadawczej (kod pocztowy, miejscowość)	Siedziba placówki nadawczej (ulica, numer)	Korespondencja odbierana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy* (tak/nie)
			kod pocztowy	miejscowość					
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]
1.	Biuro Powiatowe w Bełchatowie	bełchatowski	97-400	Bełchatów	ul. 1-go Maja 9				
2.	Biuro Powiatowe w Rogowie	brzeziński	95-063	Rogów	ul. Wojska Polskiego 9				
3.	Biuro Powiatowe w Kutnie	kutnowski	99-300	Kutno	ul. Łąkoszyńska 127				
4.	Biuro Powiatowe w Łasku	łaski	98-100	Łask	ul. Jodłowa 9A				
5.	Biuro Powiatowe w Łęczycy	łęczycki	99-100	Łęczycza	ul. Zachodnia 8				
6.	Biuro Powiatowe w Łowiczu	łowicki	99-400	Łowicz	ul. Świętojańska 5/7				
7.	Biuro Powiatowe w Koluszkach	łódzki wschodni	95-040	Koluszki	ul. 11 Listopada 65				
8.	Biuro Powiatowe w Opocznie	opoczyński	26-300	Opoczno	ul. Piotrkowska 49				
9.	Biuro Powiatowe w Pabianicach	pabianicki	95-200	Pabianice	ul. Partyzancka 15				
10.	Biuro Powiatowe w Pajęcznie	pajęczański	98-330	Pajęczno	ul. 1 Maja 58A				
11.	Biuro Powiatowe w Piotrkowie Trybunalskim	piotrkowski	97-300	Piotrków Trybunalski	ul. Kostromska 63				
12.	Biuro Powiatowe w Poddębicach	poddębicki	99-200	Poddębice	Bałdrzychów 80a				
13.	Biuro Powiatowe w Radomsku	radomszczański	97-500	Radomsko	ul. Prymasa Wyszyńskiego 142				
14.	Biuro Powiatowe w Rawie Mazowieckiej	Rawski	96-200	Rawa Mazowiecka	ul. Jana Sobieskiego 1				
15.	Biuro Powiatowe w Sieradzu	Sieradzki	98-200	Sieradz	ul. Warneńczyka 1				
16.	Biuro Powiatowe w Skierniewicach	skierniewicki	96-100	Skierniewice	ul. Lelewela 5				
17.	Biuro Powiatowe w Tomaszowie Mazowieckim	tomaszowski	97-200	Tomaszów Mazowiecki	ul. Spalska 103/105				
18.	Biuro Powiatowe w Wieluniu	wieluński	98-300	Wieluń	ul. Sieradzka 70				
19.	Biuro Powiatowe w Wieruszowie	wieruszowski	98-400	Wieruszów	ul. Kępińska 1				
20.	Biuro Powiatowe w Zduńskiej Woli	zduńskowolski	98-220	Zduńska Wola	Plac Wolności 20				
21.	Biuro Powiatowe w Aleksandrowie Łódzkim	Zgierski	95-070	Aleksandrów Łódzki	ul. P. Ściegiennego 4				
22.	Łódzki Oddział Regionalny	Łódzki OR	92-202	Łódź	al. J. Piłsudskiego 84				

*na podstawie odrębnej umowy na świadczenie usługi odbioru korespondencji

Wzór książki nadawczej dla korespondencji rejestrowanej

Dane adresowe jednostki organizacyjnej

Data nadania.....

Lp.	Adresat (nazwa podmiotu/ imię i nazwisko osoby) fizycznej)	Miejsce doręczenia (ulica, kod, miejscowość)	Znak sprawy*	Format (S/M/L)	Waga (kg, g)	Nr nadawczy	Rodzaj przesyłki	Wartość Usługi (zł, gr)	Uwagi
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
							łącznie:		

* Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za treść kolumny „Znak sprawy”

Załącznik nr 3 do Umowy nr/OR05/2024/2619 z dnia2024 r.

Wzór zestawienia ilościowo-wartościowego dla korespondencji rejestrowanej

Dane adresowe jednostki organizacyjnej

Zestawienie ilościowo-wartościowe

Przedział wagowy	Przesyłki listowe rejestrowane krajowe			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii - priorytetowe	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
Format S do 500 g				
Format M ponad 500 g do 1000 g				
Format L ponad 1000 g do 2000 g				
potwierdzenie odbioru ZPO				
Razem				

*- wartość wg Cennika ofertowego

Przekazał/a Odebrał/a Data i godzina odbioru/przekazania

Załącznik nr 4 do Umowy nr/OR05/2024/2619 z dnia2024 r.

Wzór zestawienia ilościowo-wartościowego dla korespondencji nierejestrowanej

Dane adresowe jednostki organizacyjnej

Zestawienie ilościowo-wartościowe

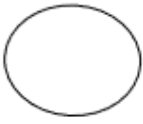
Przedział wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii - priorytetowe	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
Format S do 500 g				
Format M ponad 500 g do 1000 g				
Format L ponad 1000 g do 2000 g				
Razem				

*- wartość wg Cennika ofertowego

Przekazał/a Odebrał/a Data i godzina odbioru/przekazania

Załącznik nr 5 do Umowy nr/OR05/2024/2619 z dnia2024 r.

Formularz „potwierdzenia odbioru” wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kpa

<p>POTWIERDZENIE ODBIORU</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p><u>Adresat przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>datownik placówki oddawczej</p> </div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p><u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u></p> <p>.....</p> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p>Rodzaj pisma</p> <p>Nr pisma</p> <p>z dnia</p> <p>Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em</p> <p>.....</p> <p>(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> </div>
--

<p>Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego</p> <p>1. Przesyłkę nrdoręczono^{*)}:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresatowi</td> <td><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi</td> <td><input type="checkbox"/> sąsiadowi</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> dozorczy domu</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> <p>2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej</p> <p>..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{*)}:</p> <p style="text-align: center;">(nazwa placówki pocztowej)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata</td> <td><input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata</td> <td></td> </tr> </table> <p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu</p> <p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresatowi</td> <td><input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata</td> <td><input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</td> <td><input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem</td> <td></td> </tr> </table> <p>5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia</td> <td><input type="checkbox"/> niedostateczny adres</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat zmarł</td> <td>z innych przyczyn</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">(podać jakie)</p> <p>^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat ^{**)} niepotrzebne skreślić</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis doręczającego/wydającego^{**)})</p>	<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	<input type="checkbox"/> dozorczy domu		<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata	<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata		<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem		<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres	<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie		<input type="checkbox"/> adresat zmarł	z innych przyczyn
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru																					
<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> sąsiadowi																					
<input type="checkbox"/> dozorczy domu																						
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata																					
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata																						
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu																				
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem																					
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres																					
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie																						
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	z innych przyczyn																					

Załącznik nr 6 do Umowy nr/OR05/2024/2619 z dnia2024 r.

Formularz Asortymentowo – Ilościowo – Cenowy

Załącznik nr 7 do Umowy nr/OR05/2024/2619 z dnia2024 r.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 21 Biur Powiatowych ARiMR w 2024 roku, w tym nadawanie przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego przesyłek listowych, dla których przepisy prawa uznają, że złożenie pisma w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu lub termin wniesienia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w tym warunków art. 165 § 2 kpc, art. 508 ust. 2 ustawy Pzp, art. 83 § 3 Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, art. 57§ 5 pkt 2 kpa, art. 12 § pkt 2 Ordynacji podatkowej, a także art. 17 Prawo pocztowe, a w szczególności:
 - 1.1. Przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie i zwroty:
 - a. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych,
 - b. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru,
 - c. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii,
 - d. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
 - e. przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych,
 - 1.2. Usługi pocztowe w obrocie krajowym stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o wagach i rozmiarach:
 - a. do 500 gram - Format S
 - b. do 1000 gram - Format M
 - c. do 2000 gram - Format L

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekraczać 600 mm,

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

minimum – suma długości plus podwójna średnica – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 100 mm,

maksimum – suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 900 mm,

przy czym:

Format S to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

Format M to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Format L to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.