**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA,**

**DOKUMENTY DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA
WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCĘ**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie dostawcy usługi (szkoły językowej), która zorganizuje i przeprowadzi konsultacje lektorskie z native speakerem dla nauczycieli akademickich WME, łącznie 250h.

Zadanie 36. Podzadanie 36.5. Szkolenia językowe - konsultacje lektorskie z native speakerem dla nauczycieli akademickich na kierunku „Informatyka” w ramach projektu „Wykwalifikowane kadry dla gospodarki” nr FERS.01.05-IP.08-0277/23, projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
w ramach Priorytetu I Umiejętności, Działanie 01.05Umiejętności w szkolnictwie wyższym.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
* Forma zajęć: zajęcia indywidualne na terenie AMW (ul. Śmidowicza 69, Gdynia) lub zajęcia online za pomocą komunikatora video zgodnie z ustaleniami między uczestnikiem konwersatorium i lektorem.
* Harmonogram zajęć zgodnie z ustaleniami między uczestnikiem konwersatorium a lektorem. Dopuszcza się możliwość odwołania zajęć przez uczestnika, przy czym odwołanie nie powinno mieć miejsca w okresie krótszym niż 24h przed planowanym rozpoczęciem kolejnej lekcji.
1. **Szczegółowe wymagania:**

Wykonawca powinien dysponować minimum dwoma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia typu native speaker – jeden z obszaru Wielkiej Brytanii i drugi z obszaru Ameryki Północnej lub Australii, która przeprowadziła minimum 30h godzin dydaktycznych z języka angielskiego w ciągu ostatnich 3 lat. Mianem native speakera języka angielskiego określa się: osobę, która wychowała się w kraju, w którym językiem urzędowym jest angielski, a więc na przykład w Wielkiej Brytanii, Stanach Zjednoczonych, Kanadzie, Australii lub Nowej Zelandii. A zatem, native speaker to osoba, dla której dany język obcy jest językiem ojczystym. Native speaker posiada bogatą wiedzę dotyczącą kultury, bieżących wydarzeń oraz społeczeństwa zamieszkującego jego kraj ojczysty.

1. **Do obowiązków Wykonawcy należy**
* Realizacja szkoleń/ kursów zgodnych z przedmiotem zamówienia.
* Zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych w wersji minimum on-line do pobrania i wydrukowania.
* Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji przygotowanej i dostarczonej przez Zamawiającego, zawierającej m.in. listy obecności z każdego dnia szkolenia/ kursu.
* Przedłożenie faktury/rachunku wraz z wymienionymi poniżej dokumentami tj.:
* **Dla szkoleń/ kursów w trybie stacjonarnym:**
* Dostarczonym przed rozpoczęciem szkolenia sylabusem;
* Listami obecności Uczestników/Uczestniczek szkoleń z każdego dnia szkoleniowego wraz z ich podpisami;
* Protokołem odbioru szkolenia/ kursu przez Zamawiającego
* **Dla szkoleń/ kursów w trybie zdalnym:**
* Elektronicznymi listami obecności Uczestników/Uczestniczek szkoleń z każdego dnia szkoleniowego lub innymi dokumentami elektronicznymi (np. rejestry logowań, raporty aktywności uczestników ewentualnie zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu), które potwierdzą obecność Uczestników/Uczestniczek w każdym dniu szkoleniowym
* Nagraniami video – fragmenty szkolenia (minimum 15 minut początku i 15 końca każdej sesji) realizowanego zdalnie muszą być rejestrowane/ nagrywane na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), jednakże na nagraniu powinien być widoczny trener.
* Zarchiwizowanymi wszystkimi plikami, wynikającymi z działalności uczestników i trenera podczas szkolenia
* Protokołem odbioru szkolenia/ kursu przez Zamawiającego.
1. Czas trwania realizacji usługi:

od podpisania umowy do 31.12.2025 r.

1. **Wskazana cena powinna:**

- być podana w złotych polskich i wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji uwzględniając podatki oraz rabaty, opusty, itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy;

- być oszacowana: za 1 godzinę szkolenia oraz wszystkie godziny szkolenia łącznie;

- zawierać koszty ewentualnego dojazdu prowadzącego, zakwaterowania, wyżywienia, opracowania materiałów szkoleniowych, udostępnienia platformy e-learningowej (o ile dotyczy) oraz inne koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;

- zawierać podatek VAT (o ile dotyczy);

- być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w walucie PLN.

1. **Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium CENY. Waga kryterium – 100%.**