



Akademia Wymiaru Sprawiedliwości

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na
świadczenie usługi sprzątanego w obiekcie Akademii Wymiaru Sprawiedliwości
zlokalizowanym w Zakopanem (II postępowanie)
nr sprawy 40/zp/24**

ZATWIERDZAM

SPORZĄDZIŁA: Renata Wawrzyniak

Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ I WYMOGU ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ.....	4
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.....	4
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
VI. PRAWO OPCJI	6
VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	7
IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	9
X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	10
XI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ZE STOSUNKU PRACY	10
XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORRESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	10
XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.....	12
XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	12
XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.....	12
XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	13
XVII. OTWARCIE OFERT	14
XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	14
XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	14
XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	14
XXI. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY	16
XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	17
XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY WYKONAWCZEJ.....	17
XXIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	17
XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	17
XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA	18
XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	19
Załącznik nr 1 do SWZ.....	20
Załącznik nr 2 do SWZ.....	29
Załącznik nr 3 do SWZ.....	32

Załącznik nr 4 do SWZ.....	33
Załącznik nr 5 do SWZ.....	34
Załącznik nr 6 do SWZ.....	35

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:
Akademia Wymiaru Sprawiedliwości
ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa
NIP 521-384-22-28
2. Numer telefonu: **22 602 44 14**
3. Adres poczty elektronicznej: **zp@aws.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/aws>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/aws>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej także „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ I WYMOGU ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ

1. Ze względu na specyfikę realizacji przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty Zamawiający **wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.**
2. W przypadku złożenia oferty bez odbycia wizji lokalnej, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18.
3. Wizja lokalna może zostać przeprowadzana w dni robocze, w godzinach 9:00÷14:00, nie później niż na dzień przed dniem składania ofert, pod warunkiem wcześniejszego przesłania zamawiającemu wniosku o uczestniczenie w wizji lokalnej i jego potwierdzenia przez Zamawiającego. Wniosek należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl zgodnie z działem XII niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Wniosek musi zawierać co najmniej: nazwę i adres Wykonawcy, imię i nazwisko osoby upoważnionej przez Wykonawcę do udziału w wizji, numer telefonu kontaktowego, proponowany termin wizji lokalnej (data i godzina).

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający prowadząc postępowanie przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ.

3. Negocjacje zgodnie z ustawą mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku postępowania kryterium oceny ofert podlegające negocjacji jest cena oferty za zamówienie podstawowe.
4. Przeprowadzenie negocjacji jest prawem Zamawiającego, nie jego obowiązkiem.
5. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
6. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji:
 - 1) Jeżeli w postępowaniu zostały złożone więcej niż 3 oferty niepodlegające odrzuceniu, zamawiający zaprosi do negocjacji 3 wykonawców, których oferty otrzymały największą liczbę punktów,
 - 2) Jeżeli w postępowaniu zostały złożone 3 oferty niepodlegające odrzuceniu, lub mniej, Zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców do negocjacji.
7. Przed zaproszeniem wykonawców do negocjacji zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
 - 1) wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone oraz kolejności ofert zgodnie z przyznanymi punktami w kryteriach.
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) wykonawcach, którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji.
8. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje:
 - 1) miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji,
 - 2) kryteria oceny ofert.
9. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
11. Zgodnie z ustawą zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych
 - 3) język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone oferty dodatkowe
 - 4) termin otwarcia ofert dodatkowych.
12. Termin na złożenie ofert dodatkowych nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
13. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
14. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w ramach kryterium cena oferty za zamówienie podstawowe niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na sukcesywnym sprzątnięciu pomieszczeń w obiekcie Akademii Wymiaru Sprawiedliwości zlokalizowanym w Zakopanem. Usługa będzie realizowana w lokalizacji : **ul. Ogrodowa 6, 34-500 Zakopane** oraz realizowana przy użyciu przez Wykonawcę własnego sprzętu oraz środków do czyszczenia i sprzątnięcia.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
Kod CPV: 90910000-9 – Usługi sprzątnięcia

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Przedmiot zamówienia nie został podzielony ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz konieczność zachowania kompleksowego charakteru realizacji przedmiotu zamówienia. Rozproszenie podmiotów w przypadku przedmiotowego zamówienia jest niemożliwe z uwagi na konieczność koordynacji działań różnych wykonawców, co mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zamówienie jest dostępne dla małych i średnich przedsiębiorstw.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. PRAWO OPCJI

1. Zamawiający informuje, że działając na podstawie art. 31 ust. 2 w zw. z art. 441 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość wykorzystania prawa opcji na wskazanych poniżej warunkach.
2. Rodzaj i maksymalna wartość opcji:
 - 1) Opcja dotycząca wartości zamówienia i zakresu zamówienia. W ramach opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy sprzątnia dodatkowego ponad zamówienie podstawowe. Usługa będzie obejmowała dodatkowe sprzątnie pomieszczeń wskazanych w OPZ, zgodnie z zakresem określonym w OPZ. Usługa może być realizowana w dowolnym dniu tygodnia wskazanym przez Zamawiającego. Maksymalna liczba pokoi z łazienkami do posprzątnia jednorazowo w ramach prawa opcji może wynieść 20 oraz pomieszczeń do dyspozycji w czasie pobytów zorganizowanych- 3.
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość wykorzystania w ramach praw opcji udzielenia zamówienia sprzątnia dodatkowego do wartości 40 % maksymalnego łącznego wynagrodzenia wynikającego z Umowy.
3. Okoliczności skorzystania z prawa opcji:
 - 1) Zamawiający będzie zlecał w ramach prawa opcji, sprzątnie dodatkowe w przypadku, gdy okaże się niezbędne w związku z nieprzewidzianymi potrzebami.
 - 2) Oświadczenie woli Zamawiającego o realizacji zamówienia sprzątnie dodatkowe w ramach prawa opcji jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
 - 3) Udzielenie w ramach prawa opcji zamówienia sprzątnie dodatkowe nie stanowi zmiany Umowy.
 - 4) Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji poprzez złożenie oświadczenia przed upływem terminu realizacji umowy zamówienia podstawowego. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji wielokrotnie.
 - 5) Oświadczenie dotyczące zamówienia sprzątnie dodatkowego uruchamiającego prawo opcji zostanie wysłane do Wykonawcy mailowo na adres mailowy wskazany w Umowie najpóźniej na 24- godzin przed terminem realizacji usługi.
 - 6) W oświadczeniu Zamawiający wskaże zakres uruchamianej opcji (sprzątnie dodatkowego) tj.:
 - a) liczbę i rodzaj pomieszczeń w ramach sprzątnie dodatkowego,
 - b) datę realizacji sprzątnie dodatkowego,
 - c) godziny realizacji sprzątnie dodatkowego.
 - 7) Podstawą rozliczenia zamówienia sprzątnie dodatkowego objętego opcją będą stawki za sprzątnie dodatkowe pomieszczeń wskazane przez Wykonawcę w ofercie.
 - 8) Po każdorazowym sprzątniu dodatkowym w ramach prawa opcji, Zamawiający dokona odbioru usługi . Rozliczenie na podstawie protokołu odbioru usługi bez uwag. Na tej podstawie Wykonawca wystawi fakturę za sprzątnie dodatkowe zrealizowane w ramach prawa opcji.

- 9) Wykonawca nie może odmówić realizacji sprzętania dodatkowego w ramach prawa opcji, z zastrzeżeniem, iż zostało ono uruchomione w terminie obowiązywania Umowy. Odmowa realizacji opcji lub niezrealizowanie usługi w ramach opcji będzie traktowana jako niewywiązanie się Wykonawcy z zobowiązań umownych i będzie grozić odpowiedzialnością z tytułu niewykonania umowy w sprawie zamówienia.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia prac objętych przedmiotem opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do dnia 30.09.2025r.**

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1:
- 1) pkt. 1 ustawy, tj. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz.2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826 z późn.zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) pkt. 2 ustawy, tj. wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza

w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) pkt. 3 ustawy, tj. wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) pkt. 4 ustawy, tj. wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) pkt. 5 ustawy, tj. wykonawcę, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) pkt. 6 ustawy, tj. wykonawcę jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę również na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:
- 1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-8 ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 t.j.).

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w pkt. 1 ÷ 2, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 ÷ 2 lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ÷ 2, będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu

XI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ZE STOSUNKU PRACY

1. Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia czynności związane z:
 - sprzątnięciem pomieszczeń.
2. W celu udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, zamawiający może żądać przedłożenia przez wykonawcę lub podwykonawcę w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów,zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.
4. Wykonawca zatrudnia osoby te na okres niezbędny do wykonania danych czynności; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobą. Powyższe wymaganie nie dotyczy czynności wykonywanych przez osobę/y prowadzącą/e jednoosobową działalność gospodarczą.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,

**ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/aws>
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os X 10 4, Linux lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer ;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z
WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI
ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65
UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Nie dotyczy

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- (1) Renata Wawrzyniak, zp@aws.edu.pl
- (2) Marcin Sobczak, zp@aws.edu.pl

**XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych

dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

9. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
12. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ) wraz z formularzem cenowym (wzór załącznik nr 3 do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca składa:**
 - 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia (wzór załącznik nr 4 do SWZ);
 - 2) oświadczenie, z którego wynika, którą część usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
13. Brak załączonego do oferty formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 lub formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ spowoduje odrzucenie oferty.
14. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
 - 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
 - a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
 - b) wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
 - c) wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.
 - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/aws> **do dnia 14-11-2024 r. godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XVII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. dnia **14-11-2024 r. godz. 10:15**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **13-12-2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. W formularzu cenowym podaną cenę jednostkową netto za sprzątnięcie (kol. 3) należy pomnożyć przez liczbę pomieszczeń (kol. 4), a następnie pomnożyć przez liczbę dni sprzątnięcia (kol.5)

otrzymując wartość netto (kol.6). Następnie wartość netto (kol. 6) należy pomnożyć przez podaną stawkę VAT (kol. 7), otrzymując wartość podatku VAT (kol. 8). Następnie należy zsumować wartość netto (kol.6) i wartość podatku VAT (kol. 8) otrzymując wartość brutto (kol.9).

6. Wykonawca przenosi do formularza ofertowego odpowiednio wartość netto, wartość podatku VAT i wartość brutto wiersza „RAZEM” z formularza cenowego.
7. W formularzu ofertowym w poz.2 dotyczącej sprzątnia dodatkowego Wykonawca wpisuje ceny jednostkowe brutto za sprzątnie dodatkowe.
8. Ceny jednostkowe w formularzu cenowym i ceny jednostkowe za sprzątnie dodatkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
9. Cena jednostkowa poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia nie może zostać ustalona na kwotę 0,00 złotych
10. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza cenowego i formularza ofertowego. W przypadku niezłożenia wskazanych dokumentów, zmiany treści opisu pozycji, dodania pozycji lub usunięcia pozycji z formularza cenowego w stosunku do załącznika nr 3 do SWZ, brak ceny jakiegokolwiek pozycji formularza cenowego oraz ustalenie ceny jednostkowej poszczególnej pozycji formularza cenowego na kwotę 0,00 zł, spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający odrzuci również oferty jeżeli: Wykonawca zmieni treść opisu pozycji, doda pozycję lub usunie pozycję za sprzątnie dodatkowe formularza ofertowego w stosunku do załącznika nr 2 do SWZ, brak ceny jakiegokolwiek pozycji za sprzątnie dodatkowe w formularzu ofertowym oraz ustalenie ceny jednostkowej poszczególnej pozycji za sprzątnie dodatkowe w formularzu ofertowym na kwotę 0,00 zł.
11. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
 - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 2) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.
13. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz.361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
14. W ofercie, o której mowa w pkt. 12, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
15. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XXI. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

	Kryterium	waga w pkt.
1	Cena oferty za zamówienie podstawowe (C)	80
2	Sprzątanie dodatkowe (SD)	20

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
3. Zamawiający poda liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Punkty będą przyznawane w ramach każdego kryterium, a następnie sumowane.

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = C + SD$$

4. Szczegółowe określenie kryteriów.

1) Kryterium 1: Cena oferty za zamówienie podstawowe(C).

Waga kryterium – 80 pkt

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 80 \text{ pkt}$$

Cena oferty za zamówieni podstawowe jest to cena brutto, zawarta jest w formularzu ofertowym i została obliczona przez Wykonawcę na podstawie formularza cenowego.

2) Kryterium 2: Sprzątanie dodatkowe (SD)

Waga kryterium – 20 pkt

$$SD = \frac{\text{najniższa średnia arytmetyczna za sprzątanie dodatkowe brutto}}{\text{Średnia arytmetyczna badanej oferty za sprzątanie dodatkowe brutto}} \times 20 \text{ pkt}$$

W kryterium nr 2 punkty zostaną przyznane na podstawie informacji podanych przez wykonawcę w formularzu ofertowym. W ramach kryterium Wykonawca będzie zobowiązany podać stawkę za sprzątanie dodatkowe poszczególnych pomieszczeń tj. za: pokój 2- osobowy z łazienką, pokój 3 -osobowy z łazienką , pokój typu studio 3-4 osobowy z łazienką, pokój typu studio z aneksem kuchennym z łazienką, pokój typu studio 6 -osobowy z łazienką , pokój typu apartament z łazienką, pomieszczenia ogólnodostępne, sauna, jadalnia, sala konferencyjna

lustrzana, sala konferencyjna zakątek i sala komputerowa, w ramach zlecenia uruchomianego w ramach prawa opcji, według zasad określonych w dziale VI SWZ. Zamawiający wyliczy średnią arytmetyczną na podstawie wskazanych przez Wykonawcę cen jednostkowych brutto za sprzątnięcie dodatkowe (w ramach opcji). Zakres usługi jest zgodny z zakresem wskazanym w załączniku nr 1 do SWZ.

Ceny jednostkowe za sprzątnięcie dodatkowe podane w Formularzu ofertowym muszą być wyższe niż 0 i podane w polskich złotych oraz określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w powyższym kryterium wynosi 20 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze choć jednej ceny jednostkowej za sprzątnięcie dodatkowe lub wpisze cenę jednostkową 0,00 zł, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY WYKONAWCZEJ

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Akademia Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@aws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@aws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz.1320), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa¹.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

¹ Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp²;
 - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. Z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp³;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO w zw. z art. 19 ust. 3 oraz 74 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
 1. usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
 2. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (wzór)

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy (wzór)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia (wzór)

Załącznik nr 5 – Dodatkowe zalecenia techniczne

Załącznik nr 6 – Umowa (wzór)

² W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

³ Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

⁴ Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na sukcesywnym sprzątnięciu pomieszczeń w obiekcie Akademii Wymiaru Sprawiedliwości zlokalizowanym w Zakopanem (34-500), ul. Ogrodowa 6.
2. Usługa będzie polegała na:
 - 1) sprzątnięciu jeden raz w tygodniu pomieszczeń ogólnodostępnych, zgodnie z zakresem wskazanym pkt II OPZ, oraz
 - 2) sprzątnięciu na podstawie zlecenia zgodnie z harmonogramem pokoi z łazienkami, sauny oraz pomieszczeń do dyspozycji w czasie pobytów zorganizowanych. Maksymalna liczba pomieszczeń w ramach zlecenia może wynieść :
 - a) 39 pokoi z łazienkami, zgodnie z zakresem wskazanym pkt III OPZ
 - b) 1 sauna, zgodnie z zakresem wskazanym pkt III OPZ
 - c) 4 pomieszczenia do dyspozycji w czasie pobytów zorganizowanych, zgodnie z zakresem wskazanym pkt III OPZ
3. Harmonogram sprzątnięcia pokoi z łazienkami, sauny oraz pomieszczeń do dyspozycji w czasie pobytów zorganizowanych:
 - 1) 07.12.2024 r.
 - 2) 14.12.2024 r.
 - 3) 21.12.2024 r.
 - 4) 11.01.2025 r.
 - 5) 18.01.2025 r.
 - 6) 25.01.2025 r.
 - 7) 08.02.2025 r.
 - 8) 15.02.2025 r.
 - 9) 22.02.2025 r.
 - 10) 08.03.2025 r.
 - 11) 15.03.2025 r.
 - 12) 22.03.2025 r.
 - 13) 12.04.2025 r.
 - 14) 26.04.2025 r.
 - 15) 10.05.2025 r.
 - 16) 17.05.2025 r.
 - 17) 24.05.2025 r.
 - 18) 14.06.2025 r.
 - 19) 05.07.2025 r.
 - 20) 26.07.2025 r.
 - 21) 09.08.2025 r.
 - 22) 23.08.2025 r.
 - 23) 06.09.2025 r.
 - 24) 27.09.2025 r.

4. Pod pojęciem pokoi z łazienkami Zamawiający rozumie 6 rodzajów pokoi: pokój 2 os. z łazienką (18 pokoi), pokój 3 os. z łazienką (7 pokoi), pokój typu studio 3-4 os. z łazienką (7 pokoi), pokój typu studio z aneksem kuchennym z łazienką (4 pokoje), pokój typu studio 6 os. z łazienką (1 pokój), pokój typu apartament z łazienką (2 pokoje).
5. Pod pojęciem pomieszczenia ogólnodostępne Zamawiający rozumie pomieszczenia: salę klubową, ciągi komunikacyjne (hole, korytarze, klatki schodowe), toalety na korytarzach, część administracyjną z toaletą.
6. Pod pojęciem pomieszczenia do dyspozycji w czasie pobytów zorganizowanych Zamawiający rozumie pomieszczenia takie jak: jadalnię, 3 sale konferencyjne (zakątek, lustrzana i komputerowa)
7. Obiekt, w którym będzie świadczona usługa jest w kształcie podkowy:
 - 1) Część za głównymi drzwiami wejściowym, przy recepcji, w której znajduje się:
 - a) na poziomie -1: pomieszczenia ogólnodostępne m.in., dwie toalety damska i męska , sala klubowa oraz pomieszczenia dostępne w czasie pobytów zorganizowanych: sala konferencyjna (lustrzana) ;
 - b) na parterze: pokoje 2-os., pokój 3-os. oraz studio z aneksem kuchennym;
 - c) na 1 piętrze: pokoje 2-os., pokoje 3-os. , studio 3-4 os. oraz dwa apartamenty.
 - 2) Część obiektu nad jadalnią w którym znajdują się:
 - a) na parterze: pomieszczenia ogólnodostępne m.in. hol, wyjście na patio, kącik TV, 3 toalety i część administracyjna z toaletą oraz pomieszczenia dostępne w czasie pobytów zorganizowanych : jadalnia i sala konferencyjna (zakątek);
 - b) na 1 piętrze: pokój 2-os. , pokój 3-os., studio z aneksem , studio 3-4 os.;
 - 3) Część obiektu z balkonami, w którym znajdują się:
 - a) na parterze: pomieszczenia nieczynne;
 - b) na 1 piętrze: pokoje 2-os., pokoje 3-os. studia 3-4 os. oraz pomieszczenia dostępne w czasie pobytów zorganizowanych: sala konferencyjna (komputerowa) z 2 toaletami;
 - c) na 2 piętrze: pokoje 2-os., studio z aneksem kuchennym i wejściem na antresolę oraz studio 4 osobowe;
 - d) na 3 piętrze (poddasze użytkowe): studio 3-4 os. i studio 6 os.
8. Powierzchnia poszczególnych pomieszczeń wynosi :
 - a) pokój 2 osobowy od 12 m² do 19 m², łazienka w pokoju 2,5 m² do 6,5 m²;
 - b) pokój 3 osobowy od 19 m² do 22 m², łazienka w pokoju 2,5 m² do 6,5 m²;
 - c) studio 4 osobowe: dwa pokoje z przedpokojem (całość od 25 m² do 30 m²), łazienka w pokoju 2,5 m² do 6,5 m²;
 - d) studio z aneksem: dwa pokoje w tym w jednym pokoju aneks kuchenny z zabudową i blatem roboczym (łącznie od 22 m² do 55 m²), łazienka w pokoju 2,5 m² do 6,5 m²,
 - e) studio 6 osobowe: trzy pokoje z przedpokojem łącznie około 67 m², dwie łazienki w pokoju: 3,5 m² oraz 4,5 m²;
 - f) apartament 2 osobowy z dostawką: sypialnia, pokój dzienny, kuchnia z zabudową. Powierzchnia około 55 m². łazienka i osobno wc o powierzchni około 4,8 m²,
 - g) pomieszczenia ogólnodostępne - ok. 950 m² powierzchni użytkowej, w tym:
 - i. hol z kącikiem TV (parter) – ok. 200 m²,
 - ii. hol (poziom -1, przy sali klubowej) - ok. 34 m²,
 - iii. sala klubowa - ok. 72 m²,
 - iv. 7 toalet na korytarzach –ok. 40 m²,

- v. część administracyjna (recepcja, sekretariat, biuro, mała sala konferencyjna, pokój socjalny oraz korytarz o powierzchni łącznej około 90 m² z toaletą o powierzchni 2,7 m²);
 - h) sauna- ok 45 m²;
 - i) pomieszczenia do dyspozycji w czasie pobytów zorganizowanych:
 - i. jadalnia (parter) – 108 m²,
 - ii. sala konferencyjna zakątek (parter)– ok. 69 m²,
 - iii. sala konferencyjna lustrzana (poziom -1) – ok. 88 m²,
 - iv. sala konferencyjna komputerowa (1 piętro) – ok. 80 m²,
9. Usługa będzie realizowana przy użyciu przez Wykonawcę własnego sprzętu oraz środków do czyszczenia i sprzątania.

II. Zasady wykonania przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym.
2. Wykonawca będzie realizował usługi zgodnie z wymogami i zakresem Zamawiającego, wskazanymi w pkt. III OPZ.
3. Usługa będzie wykonywana w następujących terminach:
 - 1) Pomieszczenia ogólnodostępne co tydzień w soboty w godzinach od 7:00-17:00
 - 2) Pokoje z łazienkami, sauna oraz pomieszczenia dostępne w czasie pobytów zorganizowanych w soboty w godzinach od 7:00-17:00, po wcześniejszym zleceniu.
4. Każdorazowo przy zleceniu usługi (pkt. II.3. 2) Zamawiający określi liczbę i rodzaj pokoi z łazienkami oraz pomieszczeń do dyspozycji w czasie pobytów zorganizowanych do sprzątania. Liczba ta będzie zależała od potrzeb Zamawiającego, oznacza to że może być mniejsza od maksymalnej wskazanej pkt. I.2.2.
5. Zlecenie zostanie przekazane elektronicznie na adres e-mail zgodnie z § 3 ust.2 pkt.2 Umowy na 24-godzin przed terminem realizacji usługi.
6. Zamawiający w ramach usługi:
 - 1) zapewni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze do przechowywania środków czystości, sprzętu do sprzątania oraz ubrań roboczych,
 - 2) zabezpieczy pościel, ręczniki i firanki na wymianę.
7. Wykonawca w ramach usługi, na bieżąco zgodnie z potrzebami wynikającymi z zakresu i rodzaju sprzątania będzie na własny koszt kupował i uzupełniał:
 - 1) papier toaletowy (min.2-warstwowy bielony);
 - 2) mydło w płynie do dozowników i pojemników zainstalowanych w obiekcie;
 - 3) środki czystości do należytego sprzątania konkretnego rodzaju powierzchni;
 - 4) worki na śmieci 80 l (mocne) do koszy do segregacji w 4 kolorach (czarne, żółte, niebieskie i zielone). Ww. kosze są ustawione w obiekcie na korytarzach, 4 stanowiska po 1 z każdego asortymentu odpadów;
 - 5) 35 l worki na śmieci do pozostałych pomieszczeń.
8. Wykonawca do wykonania usługi używał będzie środków czystości i środków higieniczno – sanitarnych dobrej jakości, posiadających stosowane atesty do powszechnego stosowania, środki czystości odpowiednie do należytego sprzątania konkretnego rodzaju powierzchni; a także właściwych do zainstalowanych pojemników oraz dozowników.
9. Każdorazowo po wykonaniu usługi sporządzony zostanie przez Zamawiającego protokół odbioru. Protokół odbioru podpisuje przedstawiciel Zamawiającego oraz Wykonawcy.

III. Szczegółowy zakres sprzątanía pomieszczeń

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania		
		w tygodniu	w miesiącu	w kwartale
1.	2.	3.	4.	5.
I.	POKOJE Z ŁAZIENKAMI			
A.	POKÓJ			
1.	wymiana ręczników oraz pościeli wydanych przez pracowników ośrodka z magazynu czystej bielizny za poziomie -1 oraz zaścielenie wskazanych łóżek	1	-	-
2.	znoszenie brudnej bielizny pościelowej do pralni na poziom -1	1	-	-
3.	umycie stolika (drewno/ laminat)	1	-	-
4.	usuwanie kurzu z mebli (drewno/ laminat)	1	-	-
5.	zamiatanie i mycie na mokro podłóg (parkiet) w apartamentach	1	-	-
6.	umycie szklanek, sztućców oraz talerzy	1	-	-
7.	umycie lodówki (wewnątrz i na zewnątrz)	1	-	-
8.	odkurzanie wykładzin dywanowych również za i pod łóżkiem	1	-	-
9.	czyszczenie na mokro parapetu wewnętrznego	1	-	-
10.	mycie lusteczek o powierzchni jednostkowej od 0,5 do 0,8 m ²	1	-	-
11.	zamiatanie podłóg na balkonach pokoi z balkonami oraz umycie podłóg (płytki ceramiczne/gresowe)	-	1	-
12.	odkurzanie mebli tapicerowanych (krzesła)	-	1	-
13.	systematyczne usuwanie plam i zabrudzeń mebli tapicerowanych	-	1	-
14.	usuwanie kurzu z grzejników oraz opraw oświetleniowych	-	1	-
15.	odkurzanie wykładzin odkurzaczem piorącym	-	1	-
16.	usuwanie kurzu z gniazd, wyłączników	-	-	1
17.	mycie drzwi i futryn (drewno)	-	-	1
18.	mycie obustronne okien oraz parapetów zewnętrznych powierzchnia okna około od 1 do 4 m ²	-	-	1
19.	ściągnięcie firan do prania i zniesienie ich do pralni na poziom -1	-	-	1
20.	zawieszenie czystych firan po praniu wraz z ich ułożeniem	-	-	1
B.	ŁAZIENKA			
1.	przelewanie kratek odpływowych min. prysznic (czystą wodą bez żadnych płynów)	1	-	-
2.	wymiana worków (35 l) w koszach na śmieci i wyniesienie śmieci do pojemników zbiorczych na terenie ośrodka (parking przy gastro)	1	-	-
3.	mycie pojemników na śmieci (15 l)	1	-	-
4.	mycie wszystkich urządzeń sanitarnych tj. prysznic, sedes, umywalka wraz z bateriami	1	-	-

5.	mycie luster	1	-	-
6.	mycie podłóg na mokro (płytki ceramiczne)	1	-	-
7.	uzupełnianie papieru toaletowego oraz mydła w płynie	1	-	-
8.	czyszczenie gniazd i wyłączników	-	1	-
9.	mycie drzwi i futryn (drewno)	-	1	-
10.	mycie glazury	-	1	-
11.	usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych i wentylatorów	-	-	1
12.	przecieranie paneli sufitowych	-	-	1
ANEKS KUCHENNY				
1.	czyszczenie na mokro blatów roboczych	1	-	-
2.	mycie zlewów kuchennych	1	-	-
3.	czyszczenie na mokro płyt grzewczych / indukcyjnych	1	-	-
4.	mycie szafek zabudowy kuchennej wewnątrz i zewnątrz (powierzchnia drewniana/ laminat)	-	-	1
KUCHNIA				
1.	czyszczenie na mokro blatów roboczych	1	-	-
2.	mycie zlewów kuchennych	1	-	-
3.	czyszczenie na mokro płyt grzewczych	1	-	-
4.	mycie podłóg na mokro (parkiet)	1	-	-
5.	mycie stołu na mokro (drewno lub płyta laminowana)	1	-	-
6.	mycie szafek zabudowy kuchennej wewnątrz i zewnątrz (powierzchnia drewniana)	-	-	1
7.	mycie obustronne okien oraz parapetów zewnętrznych powierzchnia okna około od 1,2 do 2 m ²	-	-	1
8.	ściągnięcie firan do prania i zniesienie ich do pralni na poziom -1	-	-	1
9.	zawieszenie czystych firan po praniu wraz z ich ułożeniem	-	-	1
II. POMIESZCZENIA OGÓLNODOSTĘPNE				
1.	zamiatanie podłóg : hol, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, sala klubowa , recepcja, korytarz w części administracyjnej	1	-	-
2.	mycie na mokro podłóg: hol, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, sala klubowa, recepcja, korytarz w części administracyjnej (kamień naturalny szlifowany/ płytki ceramiczne/ podłoga PCV)	1	-	-
3.	odkurzanie wykładzin dywanowych w częściach wspólnych (korytarze prowadzące po pokoi oraz przy sali klubowej o łącznej powierzchni około 270 m ²	1	-	-
4.	umycie stolików (drewno/laminat lub ratan)	1	-	-
5.	mycie luster	1	-	-
6.	na mokro czyszczenie parapetu wewnętrznego	1	-	-
7.	mycie szklanych drzwi głównych wejściowych oraz na patio o powierzchni szkła ok. 80 m ²	1	-	-

8.	mycie szklanych drzwi na parterze oraz na piętro 1, 2 o powierzchni szkła ok. 40 m ²	-	1	-
9.	odkurzanie oraz przecieranie z zabrudzeń foteli i kanap w holu	-	1	-
10.	mycie/ przecieranie poręczy na klatkach	-	1	-
11.	usuwanie kurzu z grzejników	-	1	-
12.	usuwanie kurzu z mebli na mokro w recepcji, biurze oraz małej sali konferencyjnej w części administracji	-	1	-
13.	mycie obustronne okien, szyb	-	-	1
14.	mycie drzwi i futryn (drewno)	-	-	1
TOALETY W CZĘŚCIACH WSPÓLNYCH				
1. 1	wymiana worków (35 l) w koszach na śmieci i wyniesienie śmieci do pojemników zbiorczych na terenie ośrodka (parking przy gastro)	1	-	-
2. 2	mycie wszystkich urządzeń sanitarnych tj. sedes, umywalka wraz z bateriami, prysznic	1	-	-
3. 3	przelewanie kratek odpływowych (czystą wodą bez żadnych płynów)	1	-	-
4. 4	uzupełnianie papieru toaletowego i mydła w płynie	1	-	-
5. 5	mycie podłóg na mokro (płytki ceramiczne/ kamień naturalny szlifowany)	1	-	-
6. 6	mycie pojemników na śmieci (15 l)	1	-	-
7. 7	mycie luster	1	-	-
8.	mycie glazury – 2,5 m ²	-	1	-
9. 8	czyszczenie gniazd i wyłączników	-	-	1
10. 9	mycie drzwi i futryn	-	-	1
11. 1	usuwaniu kurzu z kratek wentylacyjnych i	-	-	1
III. SAUNA				
1.	mycie urządzeń sanitarnych tj. prysznic, sedes, umywalka z bateriami	1	-	-
2.	mycie podłóg (płytki ceramiczne na mokro o powierzchni około 45 m ²	1	-	-
3.	przelewanie kratek odpływowych (czystą wodą bez żadnych płynów)	1	-	-
4.	uzupełnianie papieru toaletowego i mydła w płynie	1	-	-
5.	wymiana worków w koszach na śmieci i wyniesienie śmieci do pojemników zbiorczych na terenie ośrodka (parking przy gastro)	1	-	-
6.	mycie luster	-	1	-
7.	mycie glazury – 2,5 m ²	-	1	-
8.	mycie ścian (panele PCV)	-	-	1
9.	czyszczenie na mokro drewnianych ławek w saunie o długości około 7,5 mb	-	-	1
10.	mycie drzwi i futryn (drewno)	-	-	1
IV. POMIESZCZENIA DOSTĘPNE W CZASIE POBYTÓW ZOORGANIZOWANYCH				
A. JADALNIA				
1	wymiana worków (35 l) w koszach na śmieci i wyniesienie śmieci do pojemników zbiorczych na terenie ośrodka(parking przy gastro)	1	-	-

2	mycie stołów na mokro (drewno/ laminat)	1	-	-
3	czyszczenie na mokro parapetu wewnętrznego	1	-	-
4	zamiatanie i mycie na mokro podłóg (kamień naturalny szlifowany)	1	-	-
5	mycie szklanych drzwi wejściowych do jadalni o powierzchni szkła ok. 7,5 m ²	1	-	-
6	mycie 2 szt. szklanych drzwi przesuwnych w jadalni o powierzchni matowego szkła ok. 6 m ²	-	1	-
7	odkurzanie mebli tapicerowanych (krzesła) w jadalni	-	-	1
8	odkurzanie zabrudzonych mebli tapicerowanych odkurzaczem piorącym	-	-	1
9	mycie obustronne okien, szyb	-	-	1
10	ściągnięcie firan do prania i zniesienie ich do pralni na poziom -1	-	-	1
11	zawieszenie czystych firan po wypraniu wraz z ich ułożeniem	-	-	1
B.	SALA KONFERENCYJNA - ZAKĄTEK			
1	wymiana worków w koszach na śmieci i wyniesienie śmieci do pojemników zbiorczych na terenie ośrodka(parking przy gastro)	1	-	-
2	umycie stołów na mokro (drewno)	1	-	-
3	zamiatanie i mycie na mokro parkietu	1	-	-
4	czyszczenie na mokro parapetu wewnętrznego	1	-	-
5	usuwanie kurzu z mebli	1	-	-
6	odkurzanie zabrudzonych mebli tapicerowanych odkurzaczem piorącym	-	-	1
7	mycie obustronne szyb i okien drzwi balkonowych	-	-	1
8	ściągnięcie firan do prania i zniesienie ich do pralni na poziom -1	-	-	1
9	zawieszenie czystych firan po praniu wraz z ich ułożeniem	-	-	1
10	mycie drzwi i futryn (drewno)	-	-	1
C.	SALA KONFERENCYJNA - LUSTRZANA			
1.	wymiana worków w koszach na śmieci i wyniesienie śmieci do pojemników zbiorczych na terenie ośrodka (parking przy gastro)	1	-	-
2.	umycie stołów na mokro (drewno)	1	-	-
3.	czyszczenie na mokro parapetu wewnętrznego	1	-	-
4.	zamiatanie i mycie na mokro parkietu	1	-	-
5.	mycie lusterek na jednej ze ścian o powierzchni łącznej około 17 m ²	-	1	-
6.	odkurzanie zabrudzonych mebli tapicerowanych odkurzaczem piorącym	-	-	1

7.	mycie obustronne okien, szyb	-	-	1
8.	mycie drzwi i futryn (drewno)	-	-	1
9.	mycie żaluzji pionowych wewnętrznych	-	-	1
D.	SALA KONFERENCYJNA - KOMPUTEROWA			
1	wymiana worków w koszach na śmieci i wyniesienie śmieci do pojemników zbiorczych na terenie ośrodka(parking przy gastro)	1	-	-
2	umycie stołów na mokro (drewno)	1	-	-
3	czyszczenie na mokro parapetu wewnętrznego	1	-	-
4	zamiatanie i mycie na mokro parkietu	1	-	-
5	odkurzanie zabrudzonych mebli tapicerowanych odkurzaczem piorącym	-	-	1
6	mycie obustronne okien i drzwi balkonowych	-	-	1
7	ściągnięcie firan do prania i zniesienie ich do pralni na poziom -1	-	-	1
8	zawieszenie czystych firan po wypraniu wraz z ich ułożeniem	-	-	1
9	mycie drzwi i futryn (drewno)	-	-	1

IV. Sprzątanie dodatkowe (w ramach prawa opcji)

1. Zamawiający informuje, że działając na podstawie art. 31 ust. 2 w zw. z art. 441 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość wykorzystania prawa opcji w ramach tzw. sprzątania dodatkowego.
2. Sprzątanie dodatkowe (w ramach prawa opcji) będzie obejmować zlecenie sprzątania:
 - a) pokoi z łazienkami,
 - b) pomieszczeń ogólnodostępnych,
 - c) Sauny,
 - d) pomieszczeń do dyspozycji w czasie pobytów zorganizowanych.
3. Zamawiający będzie zlecał w ramach prawa opcji, sprzątanie dodatkowe w przypadku, gdy okaże się niezbędne w związku z nieprzewidzianymi potrzebami.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wykorzystania w ramach praw opcji udzielenia zamówienia sprzątania dodatkowego do wartości 40 % wartości Umowy.
5. Maksymalna liczba pokoi z łazienkami do posprzątania jednorazowo w ramach prawa opcji może wynieść 20 oraz pomieszczeń do dyspozycji w czasie pobytów zorganizowanych- 3.
6. Sprzątanie dodatkowe może być realizowana w dowolnym dniu tygodnia wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z zakresem określonym w pkt. III OPZ.
7. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji poprzez złożenie oświadczenia (zlecenia) przed upływem terminu realizacji umowy zamówienia podstawowego. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji wielokrotnie.
8. Oświadczenie (zlecenie) dotyczące sprzątania dodatkowego zostanie wysłane do Wykonawcy mailowo na adres mailowy wskazany w Umowie najpóźniej na 24 - godzin przed terminem realizacji usługi.
9. W oświadczeniu (zleceniu) Zamawiający wskaże zakres sprzątania dodatkowego tj.:
 - 1) liczbę i rodzaj pomieszczeń w ramach sprzątania dodatkowego,

- 2) datę realizacji sprzątnia dodatkowego,
 - 3) godziny realizacji sprzątnia dodatkowego.
10. Podstawą rozliczenia sprzątnia dodatkowego objętego opcją będą stawki za sprzątnie dodatkowe wskazane przez Wykonawcę w ofercie. Rozliczenie nastąpi po każdym sprzątniu dodatkowym.
 11. Po każdorazowym sprzątniu dodatkowym, Zamawiający dokona odbioru usługi. Na podstawie protokołu odbioru bez uwag. Wykonawca wystawi fakturę za sprzątnie dodatkowe opcji.
 12. Sprzątnie dodatkowe jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia prac objętych przedmiotem opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Zlecenie sprzątnia dodatkowego nie stanowi zmiany Umowy.
 13. Wykonawca nie może odmówić realizacji sprzątnia dodatkowego, z zastrzeżeniem, iż zostało ono uruchomione w terminie obowiązywania Umowy. Odmowa realizacji opcji lub niezrealizowanie usługi w ramach opcji będzie traktowana jako niewywiązanie się Wykonawcy z zobowiązań umownych i będzie grozić odpowiedzialnością z tytułu niewykonania umowy w sprawie zamówienia.
 14. Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej.

nazwa wykonawcy

adres

nr tel.

adres e-mail

REGON

NIP

FORMULARZ OFERTOWY

(wzór)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na świadczenie usługi sprzątnia w obiekcie Akademii Wymiaru Sprawiedliwości zlokalizowanym w Zakopanem (II postępowanie) - nr sprawy 40/zp/24 prowadzonym przez Akademię Wymiaru Sprawiedliwości, składamy niniejszą ofertę za zamówienia podstawowe:

wartość netto zł

(słownie:)

VAT zł

(słownie:)

wartość brutto zł

(słownie:)

zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

2. Oświadczamy, że w ramach prawa opcji zrealizujemy zamówienie sprzątnia dodatkowe w cenie jednostkowej:

L.p.	Nazwa pomieszczenia	Jednostka (pomieszczenie)	Cena jednostkowa sprzątnia brutto
1	Pokój 2– osobowy z łazienką	1	
2	Pokój 3- osobowy z łazienką	1	
3	Studio 3-4 osobowe z łazienką	1	
4	Studio z aneksem kuchennym z łazienką	1	
5	Studio 6 osobowe z łazienką	1	
6	Apartament z łazienką	1	
7	Pomieszczenia ogólnodostępne	1	
8	Sauna	1	
9	Jadalnia	1	
10	Sala konferencyjna zakątek	1	
11	Sala konferencyjna lustrzana	1	
12	Sala konferencyjna komputerowa	1	

3. Termin wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 30.09.2025r.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Oświadczamy, że:

- 1) ofertę składamy wspólnie
- 2) członkami konsorcjum są:

.....
.....

- 3) pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego postępowania jest:

.....

5. Informacja o rozmiarach przedsiębiorstwa prowadzonego przez wykonawcę.

Oświadczamy, że:

- a) jesteśmy / nie jesteśmy * mikroprzedsiębiorstwem**;
- b) jesteśmy / nie jesteśmy * małym przedsiębiorstwem **;
- c) jesteśmy / nie jesteśmy * średnim przedsiębiorstwem **;
- d) prowadzę/nie prowadzę * jednoosobową działalność gospodarczą**;
- e) jestem/ nie jestem* osobą fizyczną**;
- f) żadne z powyższych*

6. Udział podwykonawców w wykonaniu części zamówienia.

Oświadczamy, że:

- a) zamówienie zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców *;

..... *
..... *

- b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części umowy, które zamierzamy powierzyć podwykonawcom *:

..... *
..... *
..... *

- c) w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za czynności wykonane przez podwykonawców tak jak za swoje własne.

7. Informacja o tajemnicy przedsiębiorstwa w ofercie

Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji zawartych na stronach *

8. Oświadczamy, że:

- a) wystawimy / nie wystawimy * ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;
- b) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XVII SWZ;
- c) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie określonym we wzorze umowy;
- d) zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

- e) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO5 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....
 [dokument należy wypełnić i opatrzyć
 kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	Formularz cenowy	str. nr
2.	oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia	str. nr
3.	oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) *	str. nr
4.	pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- 3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

⁶ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

FORMULARZ CENOWY

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na świadczenie usługi sprzątnia w obiekcie Akademii Wymiaru Sprawiedliwości zlokalizowanym w Zakopanem (II postępowanie) - nr sprawy 40/zp/24

ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto za sprzątnie	Maksymalna liczba pomieszczeń do posprzątnia jednorazowo	Liczba dni sprzątnia	Wartość netto/zł/ (kol.3*kol.4* kol.5)	Stawka podatku VAT/%/	Wartość podatku VAT /zł/ (kol.6*kol.7)	Wartość brutto/zł/ (kol.6+kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Sprzątnie pokoju 2 osobowego z łazienką		18	24		23%		
2	Sprzątnie pokoju 3 osobowego z łazienką		7	24		23%		
3	Sprzątnie pokoju typu studio 3-4 osobowego z łazienką		7	24		23%		
4	Sprzątnie pokoju typu studio z aneksem kuchennym z łazienką		4	24		23%		
5	Sprzątnie pokoju typu studio 6 osobowego z łazienką		1	24		23%		
6	Sprzątnie pokoju typu apartament z łazienką		2	24		23%		
7	Sprzątnie pomieszczeń ogólnodostępnych*		1	43		23%		
8	Sprzątnie sauny		1	24		23%		
9	Sprzątnie jadalni		1	24		23%		
10	Sprzątnie Sali konferencyjnej lustrzanej		1	24		23%		
11	Sprzątnie Sali konferencyjnej zakątek		1	24		23%		
12	Sprzątnie Sali komputerowej		1	24		23%		
	Razem					X		

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

* Pod pojęciem pomieszczeń ogólnodostępnych Zamawiający rozumie pomieszczenia: salę klubową, ciągi komunikacyjne (hole, korytarze, klatki schodowe), toalety na korytarzach, część administracyjna z toaletą.

Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na świadczenie usługi sprzątanego w obiekcie Akademii Wymiaru Sprawiedliwości zlokalizowanym w Zakopanem (II postępowanie) - nr sprawy 40/zp/24 prowadzonym przez Akademię Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

* (jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... *

..... *

* jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić

2. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 t.j.),

3. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 773).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub 7Z. Zamawiający dopuszcza format kompresji danych .rar
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający wymaga, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

UMOWA Nr/zp/24
(wzór)

zawarta dnia2024 r. w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwana dalej „ustawą”, postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na **świadczenie usługi sprzątnia w obiekcie Akademii Wymiaru Sprawiedliwości zlokalizowanym w Zakopanem (II postępowanie)**–nr sprawy 40/zp/24,

zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Akademią Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, z adresem do korespondencji: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej: „Zamawiającym”

a

/w przypadku spółek prawa handlowego/

..... z siedzibą w wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem o kapitale zakładowym zł, opłaconym w całości, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym:, prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą w, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy stanowi **załącznik nr 6** do Umowy),

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdą z osobna „**Stroną**”,

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi polegającej na sukcesywnym sprzątniu pomieszczeń w obiektach Akademii Wymiaru Sprawiedliwości zlokalizowanych w Zakopanem (34-500), ul. Ogrodowa 6, zwanej dalej „Przedmiotem Umowy”.
2. Zamawiający oświadcza, że działając na podstawie art. 31 ust. 2 w zw. z art. 441 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość wykorzystania prawa opcji, o którym mowa w § 5 Umowy, zwanych dalej sprzątniem dodatkowym.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz sprzątnia dodatkowego został określony w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy**, zwanym dalej „OPZ”.

4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy i sprzątnia dodatkowego zgodnie z niniejszą Umową, opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie zaciągniętych w niniejszej Umowie zobowiązań, jest profesjonalistą oraz posiada możliwości techniczne i odpowiednie zasoby ludzkie do wykonania niniejszej Umowy
6. Wykonawca zobowiązuje się do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących Przedmiot Umowy i sprzątnia dodatkowego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) spowodowane szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.
 - 2) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot Umowy, wynikające bezpośrednio z wykonywanych czynności, spowodowane z winy Wykonawcy.
8. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie obowiązujących przepisów, w tym BHP i przeciwpożarowych podczas realizacji Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia okoliczności do poinformowania Zamawiającego o utracie prawa do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zaciągniętych w niniejszej Umowie zobowiązań, o złożeniu wniosku o likwidację lub wszczęciu postępowania upadłościowego bądź naprawczego w stosunku do Wykonawcy.

§ 2

Termin realizacji Umowy

Przedmiot Umowy będzie realizowany od daty podpisania umowy do dnia 30.09.2025r.

§ 3

Przedstawiciele Stron

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu prawidłowej realizacji Umowy.
2. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz osobami uprawnionymi do podpisania protokołów odbioru są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail:
3. W trakcie realizacji Umowy Strony będą dokonywały doręczeń korespondencji w następujący sposób:
 - 1) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adres:
 - a) po stronie Zamawiającego: Akademia Wymiaru Sprawiedliwości Kampus Mundurowy ul. Wrocławska 193-195,62-800 Kalisz,
 - b) po stronie Wykonawcy:
 - 2) przesłanie na adresy e-mail, o ile umowa lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie stanowią inaczej:
 - a) po stronie Zamawiającego: sekretariat.kalisz@aws.edu.pl,
 - b) po stronie Wykonawcy:
4. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy e-mail osób wskazanych w ust. 2.

5. W sytuacji, gdy dana Strona nie poinformuje drugiej strony Umowy o zmianie adresu dla doręczeń wskazanego w komparycji Umowy, Strony uznają, że korespondencja przesłana na dotychczasowy adres dla doręczeń w przypadku jej zwrotu będzie uważana za skutecznie doręczoną
6. Każda ze stron zobowiązana jest potwierdzić okoliczność otrzymania korespondencji e-mailowej.

§ 4

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności związane ze sprzątniem pomieszczeń
2. Zamawiający będzie uprawniony do przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania Umowy.
3. W celu udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 4) innych dokumentów,zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 1, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 będzie trwało przez cały okres realizacji zamówienia.

§ 5

Prawo opcji

1. W ramach opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy sprzątnia dodatkowego ponad zamówienie podstawowe. Usługa będzie obejmowała dodatkowym sprzątnie pomieszczeń wskazanych w OPZ, zgodnie z zakresem określonym w OPZ. Usługa może być realizowana w dowolnym dniu tygodnia wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie zlecał w ramach prawa opcji sprzątnie dodatkowe w przypadku, gdy okaże się niezbędne w związku z nieprzewidzianymi potrzebami Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji poprzez złożenie oświadczenia przed upływem terminu obowiązywania umowy, wskazanego w § 2 Umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji wielokrotnie.
4. Wartość udzielonych w ramach prawa opcji zamówień na sprzątnie dodatkowe nie może przekroczyć 40 % wartości maksymalnego łącznego wynagrodzenia, wskazanego w § 6 ust.1
5. Oświadczenie woli Zamawiającego o realizacji zamówienia sprzątnie dodatkowe w ramach prawa opcji jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
6. Oświadczenie dotyczące zamówienia sprzątnia dodatkowego uruchamiającego prawo opcji zostanie wysłane do Wykonawcy na adres mailowy wskazany w § 3 ust. 2 pkt 2 Umowy najpóźniej na 24 – godzin przed terminem realizacji sprzątnia dodatkowego.
7. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający określi co najmniej:
 - 1) liczbę i rodzaj pomieszczeń w ramach sprzątnia dodatkowego,
 - 2) datę realizacji sprzątnia dodatkowego,
 - 3) godziny realizacji sprzątnia dodatkowego.

8. Podstawą rozliczenia zamówienia sprzątnia dodatkowego objętego opcją jest stawka za sprzątanie dodatkowe określona w § 6 ust. 2.
9. Po każdorazowym sprzątniu dodatkowym w ramach prawa opcji, Zamawiający dokona odbioru usługi nastąpi odbiór zgodnie z § 7.
10. Wykonawca nie może odmówić realizacji sprzątnia dodatkowego w ramach prawa opcji, z zastrzeżeniem, iż zostało ono uruchomione w terminie obowiązywania Umowy. Odmowa realizacji opcji lub niezrealizowanie usługi w ramach opcji będzie traktowana jako niewywiązanie się Wykonawcy z zobowiązań umownych i będzie grozić odpowiedzialnością z tytułu niewykonania umowy w sprawie zamówienia.
11. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia prac objętych przedmiotem opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
12. Udzielenie w ramach prawa opcji zamówienia na sprzątanie dodatkowe nie stanowi zmiany Umowy.

§ 6

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne łączne wynagrodzenie, zgodne z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do Umowy, w wysokości:
 - wartość netto:..... zł
 - słownie:
 - podatek VAT: zł
 - słownie:
 - wartość brutto:zł
 - słownie:
2. Za prawidłowe wykonanie zamówienia na sprzątanie dodatkowe w ramach prawa opcji, o którym mowa § 5 będzie wynagrodzenie będzie ustalane na podstawie ceny jednostkowej za sprzątanie dodatkowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy:
 - cena netto:..... zł
 - słownie:
 - podatek VAT: zł
 - słownie:
 - cena brutto:zł
 - słownie:
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych za zrealizowane w danym miesiącu usługi. Faktura VAT będzie wystawiana każdorazowo po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi podlegające rozliczeniu na podstawie protokołów odbioru wykonanych usług w danym miesiącu podpisane przez przedstawicieli Stron.
4. Zapłata za sprzątanie dodatkowe, o których mowa w ust. 2 odbywać się będzie na podstawie odrębnej faktury. Faktura VAT będzie wystawiona każdorazowo na podstawie podpisanego protokołu odbioru dotyczącego sprzątnia dodatkowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest doręczać Zamawiającemu faktury na adres Zamawiającego podany w § 3 ust. 3 pkt 1a Umowy.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na fakturze. Strony ustalają 30-dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek

Wykonawcy.

7. W przypadku płatności na podstawie faktury, o której mowa w ust. 3, wykonawcy dołączy do dokumentu kopie protokołów odbiorów za dany okres rozliczeniowy wskazanych w ust. 3.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w ust. 6, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do każdej faktury wygenerowany ze strony Ministerstwa Finansów dokument potwierdzający, że wystawca faktury jest czynnym podatnikiem VAT. Dokument weryfikujący powinien być opatrzony datą nie wcześniejszą niż data sprzedaży. Brak załączenia do faktury dokumentu opisanego w zdaniach poprzednich upoważni Zamawiającego do wstrzymania płatności do czasu uzupełnienia braków bez skutków opóźnienia ze strony Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy nie będzie znajdował się w dniu płatności w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361) tzw. „biała lista podatników VAT”, Wykonawca wskazuje Naczelnika Urzędu Skarbowego, jako organ właściwy do zawiadomienia o zapłacie należności na ten rachunek, zgodnie z art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.).
11. Wykonawca posiadający siedzibę poza terytorium Polski zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu certyfikat rezydencji podatkowej.

§ 7

Odbiory

1. Każdorazowo niezwłocznie po wykonaniu usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 i ust.2 Wykonawca powiadamia telefonicznie przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 Umowy o gotowości do odbioru usługi. Zamawiający przystępuje do czynności odbiorowych w ciągu 1 godziny od powiadomienia go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
2. Niezwłocznie po zakończeniu przez Zamawiającego czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru, stanowiący **załącznik nr 3 do Umowy**, z zastrzeżeniem, że termin sporządzenia protokołu nie może być dłuższy niż 3 godziny od przystąpienia do odbioru przez Zamawiającego. Protokół odbioru musi zawierać godzinę dokonanego odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że usługa nie osiągnęła gotowości do odbioru z powodu niezakończenia usługi lub jej wadliwego wykonania, to Zamawiający może odmówić dokonania odbioru z winy Wykonawcy. W takim przypadku Strony sporządzają protokół stwierdzonych wad, stanowiący **załącznik nr 4 do Umowy**.
4. W protokole stwierdzonych wad Zamawiający szczegółowo opisze ujawnione w toku odbioru nieprawidłowości i wyznaczy termin na ich usunięcie. Termin na usunięcie nieprawidłowości wyznaczony Wykonawcy przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż 3 godziny, licząc od godziny następującej po godzinie sporządzenia protokołu stwierdzonych wad.
5. W przypadku usunięcia wad, o których mowa w ust. 3, Wykonawca powiadamia telefonicznie przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 Umowy o gotowości do odbioru usługi. Zamawiający przystępuje do czynności odbiorowych w ciągu 1 godziny od powiadomienia go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy. Z czynności odbioru sporządza się protokół odbioru, stanowiący **załącznik nr 3 do Umowy** i dołącza do protokołu stwierdzonych wad.
6. W przypadku ponownego wadliwego wykonania usługi lub wykonania usługi po terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
7. W przypadku usunięcia wad, o którym mowa w ust. 3, za datę i godzinę odbioru uznaje się datę i godzinę sporządzenia protokołu odbioru.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
 - 1) jeżeli Wykonawca w okresie obowiązywania Umowy zostanie postawiony w stan upadłości lub restrukturyzacji, likwidacji lub zajęcia jego majątku;
 - 2) jeżeli Wykonawca realizuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmienia sposobu realizacji mimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego;
 - 3) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia całości lub istotnej części jego majątku;
 - 4) wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych osiągnęła wysokość 30% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 5) w przypadku opisanym w § 7 ust. 5 i 6 Umowy,
 - 6) w przypadku dwukrotnego nie przystąpienia do realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 7) w przypadku dwukrotnego nie przystąpienia do realizacji sprzętania dodatkowego.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni roboczych od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
4. Powyższe umowne uprawnienie do odstąpienia od Umowy może zostać zrealizowane w terminie do 3 miesięcy od upływu terminu końcowego świadczenia usług, o którym mowa w § 2 Umowy.
5. Ponadto, poza przypadkami wyżej wymienionymi Strony mogą odstąpić od Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.
6. Wykonawca ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce przez 1 miesiąc z płatnościami za usługę, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapłaty i bezskutecznym upływie dodatkowego 7 dniowego terminu na zapłatę określonego w wezwaniu.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawcę obciążają kary umowne w następujących sytuacjach i w wysokościach:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10 % maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi winę Wykonawca, w szczególności wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 2 i 3 Umowy – w wysokości 10 % maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 3) z tytułu nieterminowego wykonania usługi w stosunku do godzin określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy – w wysokości 100,00 zł za każde rozpoczęte 30 minut zwłoki licząc począwszy od godziny następującej po godzinie sporządzenia protokołu stwierdzonych wad;
 - 4) z tytułu zwłoki w usunięciu wad lub usterek w czasie określonym w § 7 ust. 4 – w wysokości 300,00 zł, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;

- 5) powierzenia wykonania usługi podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego – w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek powierzenia;
 - 6) za brak możliwości kontaktu Zamawiającego z osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy, jeśli sytuacja miała miejsce co najmniej dwukrotnie - w wysokości 2% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 7) za brak spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w Umowie w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku
2. łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy.
 4. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy poniósł szkodę.
 5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych na zasadach ogólnych.
 6. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara.
 7. Kary mogą być naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie.
 8. Zakończenie okresu obowiązywania Umowy nie wyłącza uprawnienia do dochodzenia kar umownych.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, jak również jej rozwiązanie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy, Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności, będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę umowy, którym mowa w ust. 3 powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy;
 - 4) informację i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
4. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, która wymusza zmianę treści Umowy;
 - 2) w przypadku zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania Przedmiotu Umowy do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy;
 - 3) w przypadku zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;

- 4) w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

§ 12

Waloryzacja cen

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy oraz stawki za sprzątnięcie dodatkowe, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;
- na zasadach i w sposób określony w niniejszym paragrafie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części Przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części Przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1:
 - 1) wartość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, zmieniają się: podatek VAT i wartość wynagrodzenia brutto, które zostaną wyliczone na podstawie nowych przepisów,
 - 2) cena stawki netto pozostaje bez zmian, zmieniają się: podatek VAT i cena stawki brutto, które zostaną wyliczone na podstawie nowych przepisów
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 – 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 i wysokość cen w § 6 ust. 2 w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy, w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób realizujących Przedmiot Umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3-4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom realizującym Przedmiot Umowy. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, Strony mogą wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości należnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 4, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób realizujących Przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób realizujących Przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3;
 - 3) pisemne zestawienie wpłat do PPK w części finansowanej przez Wykonawcę (zarówno przed jak i po zmianie) osób realizujących Przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4;
 - 4) dokumenty potwierdzające wzrost kosztów związanych z realizacją Umowy.
9. Dokonana w oparciu o klauzulę waloryzacyjną zmiana wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług pozostałych do wykonania na dzień dokonania zawiadomienia o zmianie.
10. Zmiana wynagrodzenia na skutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Waloryzacja wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty netto zł (7 % pierwotnej wartości Umowy).
12. W terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 7. Zamawiający, przekaze Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

13. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Wykonawca może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7 po upływie miesiąca od dnia otrzymania informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku.
14. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia, Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceni możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.
16. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę wynagrodzenia w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia, czy zmiana wynagrodzenia jest zasadna.

§ 13

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom (dalej: „Podwykonawca”, „Podwykonawcy”), z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona Umowę przy udziale następujących Podwykonawców: ¹
 - 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] _____ - w zakresie _____, ²
 - 2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] _____ - w zakresie _____, ³
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych.
7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia.
8. Jeżeli Wykonawca zrezygnuje z korzystania się z Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania

¹ Dotyczy sytuacji, gdy w wykonaniu Umowy Wykonawca korzysta z podwykonawcy/ów

² J.w.

³ J.w.

Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawcy, jak za własne działania.
10. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy wszelkie oświadczenia zawarte w ofercie są aktualne.
2. Umowa podlega prawu polskiemu. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
3. Spory wynikłe z obowiązywania Umowy będą rozwiązywane polubownie.
4. W razie konieczności w sprawach spornych, związanych z wykonaniem Umowy, właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest sąd powszechny siedziby Zamawiającego.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegocjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność Umowy w pozostałym zakresie.
6. Cesja (przelew) wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, przy czym za dzień zawarcia umowy uznawany jest dzień wpływu na adres e-mail Zamawiającego podpisanej umowy przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w przypadku umowy w zwykłej formie pisemnej – dzień wpływu podpisanej umowy przez Wykonawcę na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w umowie. W przypadku podpisania umowy w zwykłej formie pisemnej umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
8. Integralną częścią Umowy są:
 - 1) **załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – oferta Wykonawcy;
 - 3) **załącznik nr 3** – formularz cenowy
 - 4) **załącznik nr 4** – protokół odbioru;
 - 5) **załącznik nr 5** – protokół stwierdzonych wad.
 - 6) **załącznik nr 6** – informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego;
 - 7) **załącznik nr 7** – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców dotycząca Wykonawcy;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zakopane, dnia.....

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

W dniu dokonano odbioru usługi wykonanej w AWS w Zakopanem przy ul. Ogrodowej 6,
w tym pomieszczeń :

.....w ilości

..... w ilości

..... w ilości

..... w ilości

..... w ilości

Usługa została wykonana w całości, zgodnie z treścią umowy nr z dnia

Prace należy uznać za odebrane i przekazane Zamawiającemu.

Uwagi do wykonania usługi:

.....
.....
.....

Inne ustalenia

.....

Na tym protokół zakończono.

Godzina sporządzenia protokołu odbioru usługi:

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego

Zakopane, dnia.....

PROTOKÓŁ STWIERDZONYCH WAD

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

W dniu przystąpiono do odbioru usługi wykonanej w AWS w Zakopanem przy ulicy
Ogrodowej 6, w tym pomieszczeń :

.....w ilości

..... w ilości

..... w ilości

..... w ilości

..... w ilości

W trakcie czynności odbiorowych stwierdzono następujące niezgodności (wady) w stosunku do treści
umowy nr z dnia

1)

2)

3)

Zamawiający odmówił dokonania odbioru Przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy.

Na usunięcie ujawnionych w toku odbioru nieprawidłowości Zamawiający wyznacza Wykonawcy
dodatkowy termin, w wymiarze 3 godzin, licząc od godziny następującej po godzinie sporządzenia
protokołu stwierdzonych wad.

Inne ustalenia

.....

Na tym protokół zakończono.

Godzina sporządzenia protokołu stwierdzonych wad:

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego

Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Akademia Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@aws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@aws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 3) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 5) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: