**ZP.261.6.2024**  załącznik nr 2 do SWZ

#### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla pracowników dolnośląskich Domów Pomocy Społecznej. Realizacja szkoleń odbywać się będzie w ramach zadania na rzecz osób Defaworyzowanych – 2024 r.

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Usługa w zakresie przygotowania i przeprowadzenia łącznie maksymalnie 16 szkoleń specjalistycznych w dwóch obszarach (A i B), skierowanych do pracowników dolnośląskich Domów Pomocy Społecznej (DPS). Obszary szkoleń/typy:   1. A) opieka nad osobami starszymi, 2. B) opieka nad osobami z niepełnosprawnościami.   Usługa polegać będzie w szczególności na:  - przygotowaniu merytorycznym szkolenia, tj. zapewnieniu trenera prowadzącego szkolenie, przygotowaniu materiałów szkoleniowych (w tym prezentacji multimedialnej)  - przeprowadzeniu szkoleń  - zapoznaniu uczestników z podstawowymi zasadami pielęgnacji podopiecznych  - wzbogaceniu wiedzy pracowników na temat specyficznych potrzeb podopiecznych  - przekazaniu praktycznych umiejętności zapewniających bezpieczeństwo oraz komfort podopiecznych  - szkolenia mają na celu wyposażenie pracowników DPS w umiejętności oraz wiedzę niezbędną do zapewnienia opieki nad osobami starszymi oraz osobami z niepełnosprawnościami, co znacznie przyczyniać się będzie do poprawy jakości życia oraz bezpieczeństwa podopiecznych. Dzięki kompleksowemu podejściu, obejmującemu zarówno teorię, jak i praktykę, uczestnicy szkoleń będą lepiej przygotowani do radzenia sobie z codziennymi wyzwaniami i zapewnianiu wysokiej jakości opieki nad osobami starszymi oraz nad opieki osób z niepełnosprawnościami.  Szkolenia realizowane będą przez dwóch trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. |
| Liczba osób do przeszkolenia / liczba osób w grupach / liczba grup szkoleniowych/organizacja szkolenia z podziałem na trenerów- maksymalna liczba dni świadczonej usługi | Łącznie zostanie zrealizowanych maksymalnie 16 szkoleń dla maksymalnie 16 grup szkoleniowych. Przy czym jedna grupa szkoleniowa liczy max. 15 os. (min.7 os.)  Liczba szkoleń z danego obszaru/typu tj. A) opieki nad osobami starszymi B) opieki nad osobami z niepełnosprawnościami - będzie uzależniona od ilości zgłoszeń, które otrzyma Zamawiający od pracowników DPS. Natomiast każdy z typów szkoleń będzie realizowany. Liczba grup szkoleniowych tj. 16 - jest ilością maksymalną realizowanych szkoleń, co oznacza że część szkoleń może być odwołana jeśli Zamawiający nie będzie miał interesu w ich realizacji (tzn. że np. nie zrekrutuje adekwatnej liczby uczestników).  Szkolenia realizowane będą przez dwóch trenerów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający nie narzuca ile szkoleń powinien zrealizować każdy z trenerów, natomiast ustala, że każdy z trenerów będzie zaangażowany w realizację usługi szkoleniowej.  Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji wszystkich lub wybranych szkoleń przez obydwu wskazanych trenerów (tzn. że trenerzy prowadzą szkolenie/a wspólnie), przy czym nie jest to warunek i szkolenia mogą być realizowane oddzielnie przez obydwu trenerów (tj. każdy z trenerów prowadzi samodzielnie szkolenie).  Pojedyncze szkolenie może być realizowane zarówno przez jednego jak i przez dwóch trenerów w zależności od koncepcji Wykonawcy i zaproponowanego programu szkolenia. **Natomiast Zamawiający przewiduje (o ile pojawi się takie zapotrzebowanie ze strony pracowników DPS) możliwość realizacji szkoleń w tym samym dniu (tj. dwa szkolenia w jednym dniu) ale w różnych lokalizacjach - wówczas niezbędne będzie aby każdy z trenerów prowadził szkolenie samodzielnie/pojedynczo (1 trener-1 szkolenie) we wskazanych lokalizacjach.**  Zatem należy założyć, że maksymalna liczba dni świadczonej usługi to 16 dni a minimalna 8 dni – w czasie których zostanie przeprowadzonych maksymalnie 16 czterogodzinnych szkoleń. |
| Liczba godzin zegarowych – 1 szkolenie | 1 szkolenie trwa 4 h zegarowe + przerwa 15 minutowa (przerwa nie wchodzi w czas usługi szkoleniowej). Szkolenia odbędą się w godzinach 10.00- 14.15. Zamawiający informuje, iż pod pojęciem godzina należy rozumieć godzinę zegarową (60 minut). |
| Terminy szkoleń | Czas realizacji usługi szkoleniowej: od dnia podpisania umowy – do 20.12.2024 r. (dni robocze tj. od poniedziałku do piątku). Szczegółowy harmonogram oraz daty szkoleń zostaną ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy. |
| Ramowy program szkolenia | Zakres tematyczny dotyczyć będzie dwóch typów szkoleń:   1. szkolenia specjalistyczne dla Pracowników Domów Pomocy Społecznej opiekujących się osobami starszymi 2. szkolenia specjalistyczne dla Pracowników Domów Pomocy Społecznej opiekujących się osobami z niepełnosprawnościami.   Dot. lit. A) Opieka nad osobami starszymi:  - codzienna pielęgnacja, techniki karmienia, ubierania, podnoszenia, przenoszenia podopiecznych i innych czynności wspomagających  - wykorzystywanie właściwego sprzętu wspomagającego  - nauka prostych ćwiczeń poprawiających mobilność i zapobiegające atrofii mięśni  - indywidualne podejście do każdego podopiecznego, rozpoznawanie oraz respektowanie ich potrzeb i preferencji  - identyfikacja ryzyka i dostosowanie środowiska do potrzeb  - specyfika opieki nad osobami starszymi, w tym z różnymi chorobami jak na przykład opieka po wylewach, po udarach, podczas choroby Alzheimera, choroba Parkinsona, cukrzyca oraz wiele innych jednostek chorobowych uniemożliwiających samodzielne funkcjonowanie  - indywidualne podejście do każdego podopiecznego, rozpoznawanie oraz respektowanie ich potrzeb i preferencji.  II. Pomoc w trudnych sytuacjach  -pierwsza pomoc oraz reagowanie w nagłych wypadkach  Omówienie objawów i symptomów  - zasłabnięcia, omdlenia, zadławienia, zakrztuszenia  - zawały, udary  - upadki oraz zapobieganie upadkom  III. Warsztaty  - Symulacja rzeczywistych sytuacji zagrożenia, ćwiczenia praktyczne w ramach poznanych technik pomocy  - Ćwiczenia z fantomem do resuscytacji krążeniowo-oddechowej (RKO)  - Automatyczny defibrylator zewnętrzny (AED) do demonstracji podczas zajęć praktycznych  Dot. lit. B) opieka nad osobami z niepełnosprawnościami  - codzienna pielęgnacja, techniki karmienia, ubierania, podnoszenia, przenoszenia podopiecznych oraz inne czynności wspomagające  - wykorzystywanie właściwego sprzętu wspomagającego  - nauczenie prostych ćwiczeń poprawiających mobilność i zapobiegające atrofii mięśni  - identyfikacja ryzyka i dostosowanie środowiska do potrzeb  II. Pomoc w trudnych sytuacjach  -pierwsza pomoc oraz reagowanie w nagłych wypadkach  Omówienie objawów i symptomów  - zasłabnięcia, omdlenia, zadławienia, zakrztuszenia, duszenie się  - zawały, udary  - upadki oraz zapobieganie upadkom  III. Warsztaty  - symulacja rzeczywistych sytuacji zagrożenia, ćwiczenia praktyczne w ramach poznanych technik pomocy  - ćwiczenia z fantomem do resuscytacji krążeniowo-oddechowej (RKO)  - automatyczny defibrylator zewnętrzny (AED) do demonstracji podczas zajęć praktycznych  - umiejętność radzenia sobie z agresją, paniką, czy atakami epilepsji  Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do 2 dni roboczych przed realizacją szkolenia przedstawić szczegółowy program szkolenia (z wyszczególnieniem czasu trwania zajęć warsztatowych oraz teorii), dla którego warunkiem minimalnym spójności z przedmiotem zamówienia jest dostosowanie go do opisanego powyżej „Zakresu tematycznego szkolenia”. Zajęcia praktyczne – w wymiarze co najmniej 1/4 czasu przeznaczonego na szkolenie. |
| Miejsca szkolenia | Szkolenia odbędą się na terenie województwa dolnośląskiego. Dokładne miejsca zostaną wskazane wybranemu Wykonawcy po podpisaniu umowy. Sale szkoleniowe zapewnia Zamawiający. Ponieważ Zamawiający nie zrekrutował jeszcze pracowników DPS na szkolenia, które stanowią przedmiot usługi a zatem na tym etapie nie może wskazać Wykonawcy miejsc realizacji - Wykonawca winien założyć, że szkolenia będą realizowane w maksymalnie 16 różnych miejscach na terenie województwa dolnośląskiego. **Zamawiający przewiduje (o ile będzie takie zapotrzebowanie ze strony pracowników DPS) możliwość realizacji dwóch szkoleń w tym samym dniu, z tego względu wymaga aby Wykonawca dysponował dwoma trenerami wyznaczonymi do realizacji przedmiotowego zamówienia.** |
| Prowadzący szkolenia/ trenerzy | **Kadra trenerska wskazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia liczy 2 osoby.**  Każdy z trenerów winien spełniać niżej wymienione warunki wykształcenia i doświadczenia.  Trenerzy muszą posiadać:  1.Wykształcenie minimum średnie i/lub policealne i/lub wyższe licencjackie/magisterskie (w zależności od wymagań, o których mowa w ustawach i innych aktach prawnych regulujących uprawnienia zawodowe\*) w zawodach medycznych takich jak: pielęgniarka i/lub ratownik medyczny i/lub fizjoterapeuta i/lub lekarz  ORAZ  2. Doświadczenie w charakterze trenera/szkoleniowca/wykładowcy w prowadzeniu szkoleń/zajęć/wykładów z zakresu opieki nad osobami starszymi i osobami z niepełnosprawnościami, w tym udzielania pierwszej pomocy medycznej w wymiarze minimum 50 h (zegarowych) w ciągu ostatnich 3 lat  *\* tj. w zawodzie pielęgniarki (Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej), ratownika medycznego (Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym), fizjoterapeuty (Ustawa z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty), lekarza (Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty)*  (Warunki dotyczące wykształcenia kierunkowego i doświadczenia w charakterze trenera/szkoleniowca/wykładowcy muszą być spełnione łącznie). |
| Warunki lokalowe i sprzętowe | **Warunki lokalowe i sprzętowe:**  Zamawiający odpowiedzialny jest za zapewnienie Sali szkoleniowych odpowiednich do przeprowadzenia szkoleń. Sale, które zapewni Zamawiający, będą wyposażone w adekwatną do liczby uczestników szkolenia liczbę miejsc siedzących oraz stolików ewentualnie krzeseł z przytwierdzonymi blatami stolikowymi.  Sprzęt tj. laptop/komputer i rzutnik multimedialny do wyświetlania prezentacji zapewnia Wykonawca. |
| Materiały dydaktyczne (prezentacja multimedialna)  ankiety ewaluacyjne | Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów dydaktycznych w formie:  1. Prezentacji multimedialnych (dwóch prezentacji dla typu szkolenia A i B) zawierających minimum 30 slajdów, odnoszącej się do problematyki szkolenia. Prezentacje winny być przekazane Zamawiającemu do akceptacji do 2 dni roboczych przed realizacją szkolenia.  2. Materiałów szkoleniowych (dla typu szkolenia A i B) adresowanych do uczestników szkoleń, w formie elektronicznej (z wyszczególnieniem czasu trwania zajęć warsztatowych oraz teorii), zaakceptowanych wcześniej (do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia) przez Zamawiającego, oznakowanych logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo DOPS), z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie. Zamawiający nie narzuca objętości materiału szkoleniowego natomiast winien on poruszać zagadnienia poruszane podczas szkolenia zgodnie z przyjętym planem i założonymi zagadnieniami).  Zamawiający realizując obowiązek wynikający z ustawy z dnia 19.07.2019 r., o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U z 2020 r., poz. 1062 tekst jednolity), informuje, iż przygotowana przez Wykonawcę prezentacja musi uwzględniać dostęp dla osób z niepełnosprawnościami:  - materiały w wersji elektronicznej wraz z prezentacją powinny być sporządzone zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, tj. w sposób dostępny dla wszystkich, w tym osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. dysfunkcjami narządu wzroku, słuchu).  W szczególności chodzi o:  a) zaprojektowanie odpowiedniej struktury tekstu, czyli stosowanie możliwie często tytułów, akapitów i śródtytułów w tekście ułatwiającym osobom z niepełnosprawnościami poruszanie się po nim (w tym stosowanie jednolitej i jasnej hierarchii nagłówków np. tytuł artykułu: nagłówek poziom 1, akapit – nagłówek poziom 2, węższy fragment treści – nagłówek poziom 3);  b) stosowanie czcionek bezszyfrowych, gładkich, bez ozdobników, z odpowiednimi przestrzeniami między każdą literą, bez cieniowania i bez szarości, unikanie kursyw;  c) stosowanie prawidłowego kontrastu między tekstem a tłem (np. czarny tekst na białym tle dla tekstu podstawowego, dla nagłówków ewentualne kolory o dużym kontraście) z dużymi i widocznymi znakami interpunkcyjnymi; kontrast minimalny powinien być zachowany na poziomie od 4,5 do 1 (logotypy nie muszą spełniać tego standardu);  d) czytelność czcionki: czcionka powinna być możliwie jak największa; ale należy to dostosować do koniecznej do umieszczenia na stronie liczby znaków, nagłówki powinny być większe od tekstu podstawowego o co najmniej 2 pkt.;  e) w przypadku wydania elektronicznego konieczne jest stosowanie opisów alternatywnych dla wykresów, schematów, zdjęć, tabeli itp. (czyli opisanie tego co znajduje się na zdjęciu, wykresie lub grafice);  f) używanie prostych słów i zdań (unikanie języka fachowego, hermetycznego) ;  g) unikanie: nadmiernego formatowania tekstu (tekst pozostawiamy wyjustowany do lewej strony, jeżeli to możliwe to najlepiej w jednej kolumnie), dzielenia wyrazów, często ozdobnych elementów graficznych oraz stosowania w ich miejsce prostych grafik informacyjnych, wcięć w akapicie (możemy go zastąpić odstępem), różnego kroju czcionki dla różnych elementów layoutu strony i treści podstawowych.  Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów szkoleniowych, na czas nieokreślony do wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U.2022.0.2509). |
| Wymagania dodatkowe  Przeprowadzenie szkolenia | Do obowiązków Zamawiającego należy:  1. Rekrutacja uczestników szkolenia.  2. Przekazanie Wykonawcy w formie elektronicznej logo DOPS oraz nazwy i adresu Zamawiającego.  3. Przygotowanie i wydruk zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu oraz list obecności.  4. Wydruk ankiet ewaluacyjnych.  5. Monitoring szkolenia.  6. Zapewnienie sal, w których odbywać się będą szkolenia.  7. Przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej.  8. Rozdanie zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu.  Do obowiązków Wykonawcy należy:  1. Przygotowanie szczegółowego programu szkolenia (z wyszczególnieniem czasu trwania zajęć warsztatowych oraz teorii).  2. Przygotowanie dwóch prezentacji multimedialnych (minimum 30 slajdów każda) oraz materiału szkoleniowego w formie elektronicznej.  3. Przeprowadzenie szkoleń we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach/miejscach.  4. Wyznaczenie opiekuna grup szkoleniowych (może to być trener/trenerzy), który/którzy w trakcie realizacji zamówienia odpowiedzialny/i będzie/będą za:  - nadzór nad prawidłowym przebiegiem szkolenia  - realizacją zgodnie z harmonogramem szkoleń  - współpracę z opiekunem po stronie Zleceniodawcy  5. Prowadzenie szkoleń w sposób angażujący uczestników. |