

Wzór umowy

zawarta w dniu....., pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, Dolnośląskim Oddziałem Regionalnym, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław, REGON: 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającą NIP: 526-19- 33-940, reprezentowaną przez:

.....;

.....;

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....;

.....;

zwaną dalej Wykonawcą, zwanymi dalej łącznie Stronami,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych na przesyłki o masie wagowej do 2000g, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:
 - 1) w obrocie krajowym - przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych:
 - a) niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,
 - b) będących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,
 - 2) w obrocie zagranicznym - przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych będących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,w tym nadawania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego przesyłek, dla których przepisy prawa uznają, że złożenie pisma w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu lub termin wniesienia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego.
2. Przesyłki nadawane będą przez jednostki organizacyjne Zamawiającego wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zmiana lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 1 jak również zmiana liczby lokalizacji wynikająca ze zmian w strukturze oraz organizacji pracy Zamawiającego, nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 12 Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy. O każdorazowej zmianie lokalizacji jednostki organizacyjnej Zamawiającego poinformuje Wykonawcę w terminie co najmniej na 3 dni przed zmianą tej lokalizacji, celem niezwłocznego wskazania przez Wykonawcę właściwej terytorialnie nadawczej placówki pocztowej.
4. W przypadku wystąpienia zmian w strukturze organizacyjnej Wykonawcy, dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, podległości, Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego o tych zmianach. Zmiana taka nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 12 Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach, określonych w niniejszym paragrafie oraz w aktach prawnych, regulujących świadczenie usług pocztowych, wymienionych w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach: pieczęcią, podpisem i datą:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych, w tym: przesyłek listowych krajowych rejestrowanych, przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO), przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii, przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru (ZPO) - w książce nadawczej prowadzonej wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy;
 - 2) dla przesyłek rejestrowanych - na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych oraz rodzaju, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy;
 - 3) dla przesyłek nierejestrowanych - na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii

- wagowych oraz rodzaju, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
7. Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki zwane dalej „potwierdzeniem odbioru”:
 - 1) przesyłki krajowej - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata,
 - 2) przesyłki zagranicznej - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w § 3 ust. 1 Umowy.
 8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. W przypadkach przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „potwierdzenia odbioru”, odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy).
 10. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
 11. Zamawiający wymaga od Wykonawcy umożliwienia wysyłania/odbierania potwierdzeń odbioru w postaci elektronicznej tzw. Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru (EPO), przy czym EPO musi zawierać informacje o stanie realizacji przesyłki, a w szczególności:
 - 1) datę doręczenia przesyłki,
 - 2) imię i nazwisko odbiorcy,
 - 3) datę i miejsce pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki adresatowi wraz z informacją o terminie jej odbioru,
 - 4) datę i miejsce pozostawienia powtórnego zawiadomienia dla adresata o możliwości odbioru przesyłki wraz z informacją o terminie jej odbioru,
 - 5) miejsce przechowywania awizowanej przesyłki,
 - 6) powód zwrotu (niedoręczenia) przesyłki,
 - 7) datę zwrotu przesyłki,– informację o stanie realizacji doręczenia przesyłki powinna być udostępniona Zamawiającemu do następnego dnia roboczego, nie później jednak niż w terminie 6 dni (z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy).
 12. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej z uwzględnieniem następujących terminów:
 - 1) termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłkę w obrocie krajowym – 30 dni,
 - 2) termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłki zagraniczne do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych,
 - 3) termin na złożenie reklamacji dla przesyłki w obrocie krajowym wynosi 12 miesięcy od dnia nadania,
 - 4) termin na złożenie reklamacji dla przesyłek w obrocie zagranicznym nie dłuższy niż 6 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki z uwzględnieniem odrębnych uregulowań obowiązujących dla poszczególnych administracji pocztowych.
 13. Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie obowiązywania Umowy do zatrudniania na podstawie umowy o pracę minimum 30 osób, wykonujących niżej wskazane czynności, w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) doręczanie przesyłek pocztowych, awizowanie doręczanych przesyłek pocztowych,
 - 2) przyjmowanie do nadania przesyłek oraz ich nadanie, wydawanie przesyłek,
 - 3) sortowanie przesyłek.
 14. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy, na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia przesłania żądania na adres wskazany w § 10 w ust. 1, zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia w odniesieniu do pracowników, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 13. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenia podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w ust. 11 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, o których mowa w niniejszym ustępie lub przedłożenie oświadczeń, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w ust. 13 czynności, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń, będzie skutkowało naliczeniem kary, o której mowa w § 7 ust. 6 Umowy.
 15. Wykonawca w zakresie realizacji Umowy jest administratorem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zw. art. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom, obowiązującym dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w przepisach, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do rejestrów pełniących funkcję pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek wraz z zestawieniem ilościowo-wartościowym; przesyłki będą ułożone w kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, przy czym przesyłki wymagające nadania u operatora wyznaczonego będą sporządzane odrębnie, z zachowaniem powyższych zasad;
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych - sporządzenie zestawienia ilościowo-wartościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (rejestrowana, nierejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, z informacją o zwrotnym potwierdzeniu odbioru - zgodnie z obowiązującymi regulacjami Wykonawcy w tym zakresie) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego;
 - 4) umieszczania w miejscu na znak opłaty pocztowej nadruku lub odcisku pieczęci zgodnej ze wzorem dla każdej jednostki odrębnie:

OPLATA POBRANA TAXE PERCUE – POLOGNE Umowa z nr ID Nadano w
--

- 5) w przypadku Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru (EPO) Zamawiający przekazywać będzie do systemu teleinformatycznego Wykonawcy, elektroniczny wykaz przesyłek, a na stronie adresowej przesyłki Wykonawca wykona w postaci nadruku lub odcisku pieczęci oznaczenie o treści „EPO”;
 - 6) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przyjętych do przemieszczenia i doręczenia przesyłek, Wykonawca niezwłocznie po ich stwierdzeniu, będzie wyjaśniał je telefonicznie z Zamawiającym.

§ 3

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe,
 - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
 - 3) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
 - 4) ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 5) ustawie z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego,
 - 6) międzynarodowych przepisów pocztowych,
 - 7) ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi,
 - 8) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa,
 - 9) innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,
 - 10) postanowieniach SWZ.
2. Informacje uzyskane przez Strony w trakcie realizacji Umowy tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą i wskazane drugiej Stronie jako tajemnica przedsiębiorstwa, nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron, bez zgody drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się w czasie trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że informacja taka została ujawniona przez uprawniony organ, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa.

§ 4

1. Maksymalna łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie Umowy wynosi zł brutto (słownie: złotych 00/100) w tym należny podatek VAT.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego w wysokości nie mniejszej niż 50% wartości wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 będzie niższe od maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

1. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy rozliczane będą z „dołu”, w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego, Wykonawca ustali kwotę należnego wynagrodzenia i wystawi w terminie 10 dni od ostatniego dnia danego okresu rozliczeniowego, na rzecz Zamawiającego faktury VAT równą sumie opłat za faktycznie nadane, przyjęte do przemieszczenia i doręczenia przesyłki oraz za dokonane w danym okresie zwroty przesyłek.
3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych lub przyjętych w celu doręczenia i zwróconych w okresie rozliczeniowym przez Wykonawcę, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 6 oraz dokumentów oddawczych Wykonawcy.
4. Do obliczenia wynagrodzenia za poszczególne usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę w ramach Umowy stosowane będą opłaty wynikające z formularza cenowego Wykonawcy, stanowiącego Załącznik Nr 6 do Umowy, a w przypadku usług, które nie zostały w nim wymienione wg cenników Wykonawcy obowiązujących w dniu nadania przesyłek.

§ 6

1. Zestawienia nadanych lub przyjętych do doręczenia przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług (zwroty), objętych Umową wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.
2. Faktury VAT z tytułu należności, wynikających z realizacji usług pocztowych, świadczonych przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym, wystawione będą w terminie do 10 dni od zakończenia tego okresu rozliczeniowego.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr _____ Umowa ID":
 - 1) Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4 jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
 - 2) Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4 jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniiony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: Wykaz).
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 4 pkt 2) Umowy, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Wykonawcy przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń w zakresie realizacji przez Zamawiającego zapłaty zgodnie z § 6 Umowy, w terminie miesiąca od dnia, o którym mowa w ust. 5.
7. Brak zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6 i w terminie o którym mowa w ust. 6, wyłącza możliwość dochodzenia przez Wykonawcę dalszych roszczeń wobec Zamawiającego.
8. Fakturę VAT należy wystawić na:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP 526-19-33-940
oraz dostarczyć do **Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego, 52-438 Wrocław, ul. Geldowa 8.**
9. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania faktur w formie elektronicznej na adres: BOR01_faktury@arimr.gov.pl i zobowiązuje się:
 - 1) Do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub
 - 2) Przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego.
10. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej.

W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, poczynając od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Zapisy oświadczenia nie wyłączają prawa Wykonawcy do wystawiania i przysyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktur w formie elektronicznej.

11. Załącznikami do każdej faktury VAT będą specyfikacje przesyłek nadanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego oraz zwracanych tym jednostkom.
12. W przypadku błędów na fakturze wystawionej przez Wykonawcę, wystawiona zostanie przez Wykonawcę faktura korygująca niezwłocznie po zgłoszeniu przez Zamawiającego. Należność zostanie uregulowana w kwocie bezspornej.
13. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści Umowy w zakresie wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, według następujących zasad:
 - 1) ustalanie zmiany wynagrodzenia nastąpi z użyciem odesłania do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, jeżeli wskaźnik przekroczy 1,5%,
 - 2) zmiany mogą zostać wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy,
 - 3) w wyniku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wzrost/spadek wynagrodzenia umownego nie może przekroczyć 3% podstawowej wartości netto Umowy,
 - 4) jeżeli Umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert,
 - 5) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi warunkami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a. przedmiotem umowy podwykonawczej są dostawy lub usługi lub roboty budowlane,
 - b. okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.
 - 6) Zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianami wskaźnika inflacji może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu; postanowienia niniejszego ustępu stosuje się w przypadku obniżki odpowiednio z tym, że obniżka wynagrodzenia może być dokonana w każdym czasie.
14. Obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia spadku wskaźnika określonego w ust. 13 pkt 1) nastąpi na pisemny wniosek Zamawiającego przy odpowiednim zastosowaniu powyższych zasad.
15. Wykonawca powinien wykazać Zamawiającemu okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy. Zamawiający ma w tym zakresie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę odpowiednich wyjaśnień, oświadczeń lub innych dokumentów, które pozwolą Zamawiającemu ocenić zasadność zmiany Umowy.
16. Wniosek o dokonanie zmiany Umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i udokumentowane przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dokumentów w terminie przez niego wyznaczonym.
17. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze Aneksu.

§ 7

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w § 4 ust. 1 i kwotą wynagrodzenia Wykonawcy wypłaconego zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 2 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn niezależnych po stronie Zamawiającego.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek ze świadczonych usług pocztowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy spowodowane siłą wyższą. Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację Umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Stron oraz takie, których nie można było przewidzieć lub które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich zdarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia o charakterze nadzwyczajnym jak: zamieszki, wojny, katastrofalne działanie sił przyrody,

promieniowanie, epidemie, zamknięcie granic, strajki generalne lub branżowe (o ile trwają dłużej niż 5 dni), a także akty władzy publicznej. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania Umowy lub jej rozwiązania.

6. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób na podstawie umowy o pracę, o czym mowa w § 1 ust. 13 Umowy, Zamawiający przewiduje karę umowną – w wysokości 500 zł, za każdą osobę w stosunku do której stwierdzono niedopełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wyłącznie w przypadku jeżeli, po przeprowadzeniu postępowania reklamacyjnego, zrealizowanego w oparciu o rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej, kara umowna nie zostanie uregulowana przez Wykonawcę na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości całkowitej Umowy określonej w § 4 ust. 1.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia 01 stycznia 2025 roku.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia Umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku dwukrotnego – w skali miesiąca – pisemnego stwierdzenia przez Zamawiającego i powiadomienia Wykonawcy o nierzetelnym wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w odbiorze przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu przesyłek, niezgodnego z Umową przepakowywania przesyłek. Wykonawcy w takim przypadku przysługuje jedynie żądanie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu Umowy.

§ 9

1. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:
 - 1) Imię i nazwisko:.....
 - 2) Nr telefonu:.....
 - 3) Adres e-mail:.....
2. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:
 - 1) Imię nazwisko:
 - 2) Nr telefonu:
 - 3) Adres e-mail:.....

§ 10

1. Adres do korespondencji Zamawiającego: Dolnośląski Oddział Regionalny ARiMR, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław.
2. Adres do korespondencji Wykonawcy:
.....
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w ust. 1 i 2, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na określone w ust. 1 i 2 adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
4. Adres Wykonawcy do doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą Umową jest tożsamy z adresem wskazanym w komparycji niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu. Strony ustalają ponadto, że zgłaszanie reklamacji przez Zamawiającego może następować:
 - 1) za pośrednictwem udostępnionej aplikacji elektronicznej Wykonawcy;
 - 2) poprzez e-formularz – aktywna formatka na stronie Wykonawcy;
 - 3) w wersji papierowej, na druku nakładu Wykonawcy, w placówkach Wykonawcy.

§ 11

Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w Umowie, a mających wpływ na jej ważność.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zmian do Załącznika nr 1 do Umowy dokonywanych zgodnie z § 1 ust. 3 lub ust. 4 Umowy.

§ 13

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.

2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. W przypadku podpisania Umowy elektronicznie, powyższy zapis nie obowiązuje.

§ 16

1. Załącznikami do Umowy są:
- 1) Załącznik nr 1 - wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
 - 2) Załącznik nr 2 - wzór książki nadawczej dla korespondencji rejestrowanej,
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór zestawienia ilościowo-wartościowego dla korespondencji rejestrowanej,
 - 4) Załącznik nr 4 – wzór zestawienia ilościowo-wartościowego dla korespondencji nierejestrowanej,
 - 5) Załącznik nr 5 - formularz „potwierdzenia odbioru” wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych zgodnie z KPA,
 - 6) Załącznik nr 6 - formularz ofertowy (kopia),
 - 7) załącznik nr 7 do Umowy- Wyciąg/wytyczna z polityki bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców,
 - 8) załącznik nr 7a do Umowy- Oświadczenie dot. zapoznania się z treścią „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” obowiązujących w Dolnośląskim Oddziale Regionalnym ARiMR i podległych Biurach Powiatowych ARiMR,
 - 9) załącznik nr 8 do Umowy- Klauzula informacyjna RODO z art. 13 w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną,
 - 10) załącznik nr 8a do Umowy- Klauzula informacyjna RODO z art. 13 w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego,
 - 11) załącznik nr 9 do Umowy- Klauzula informacyjna RODO z art. 14 dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umów,
 - 12) załącznik nr 9a do Umowy- Klauzula informacyjna RODO z art. 14 w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego,
 - 13) Załącznik nr 10 do Umowy- Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
2. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część i wymagają podpisania przez Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy nr z dnia.....

Lp.	Dolnośląski Oddział Regionalny	Jednostki Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego	powiat	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)		Adres (ulica nr)	Nazwa placówki nadawczej	Siedziba placówki nadawczej (kod pocztowy, miejscowość)	Nazwa placówki i nadawczej	Korespondencja odbierana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (tak/nie)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Dolnośląski OR, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław, tel. (71) 369 74 00	Biuro Powiatowe w Bolesławcu	bolesławiecki	55-700	Bolesławiec	ul. Komuny Paryskiej 38	UP Bolesławiec SI 1	59-700 Bolesławiec	ul. Kaszubska 5	Nie
2		Biuro Powiatowe w Dzierżoniowie	dzierżoniowski	58-200	Dzierżoniów	ul. Batalionów Chłopskich 19	UP Dzierżoniów 1	58-200 Dzierżoniów	ul. Rynek 38	Nie
3		Biuro Powiatowe w Głogowie	głogowski	67-200	Głogów	ul. Sikorskiego 40	UP Głogów 2	67-210 Głogów	ul. 1 Maja 1	Nie
4		Biuro Powiatowe w Górze	górowski	56-200	Góra	ul. Armii Polskiej 8	UP Góra ŚL 1	56-200 Góra SI	ul. Podwale 33	Nie
5		Biuro Powiatowe w Jaworze	jaworski	59-400	Jawor	ul. Starojawska 91	UP Jawor 1	59-400 Jawor	ul. Kolejowa 13	Nie
6		Biuro Powiatowe w Jeleniej Górze	karkonoski	58-506	Jelenia Góra	ul. Morcinka 33 a	UP Jelenia Góra 14	58-508 Jelenia Góra	ul. Sygietyńskiego 8	Nie
7		Biuro Powiatowe w Kamiennej Górze	kamiennogórski	58-400	Kamienna Góra	ul. Papieża Jana Pawła II 11 A	UP Kamienna Góra 1	58-400 Kamienna Góra	ul. Papieża Jana Pawła II 31	Nie
8		Biuro Powiatowe w Kłodzku	kłodzki	57-300	Kłodzko	ul. Grunwaldzka 2	UP Kłodzko 1	57-300 Kłodzko	ul. Jagiełły 2	Nie
9		Biuro Powiatowe w Legnicy	legnicki	59-220	Legnica	ul. Bydgoska 18	UP Legnica 1	59-200 Legnica	ul. Piastowska 72	Nie
10		Biuro Powiatowe w Lubaniu	lubański	59-800	Lubań	ul. Karola Miarki 1	UP Lubań SI 1	59-800 Lubań SI 1	ul. 3 Maja 1	Nie
11		Biuro Powiatowe w Lubin	lubiński	59-300	Lubin	ul. Krzemieniecka 62	UP Lubin 1	59-300 Lubin	ul. Odrodzenia 4	Nie
12		Biuro Powiatowe w Lwówku Śląskim z/s w Uboczu	lwówecki	59-620	Gryfów Śląski	Ubocze 300	UP Gryfów SI	59-620 Grybów Śl.	ul. Kolejowa 43	Nie
13		Biuro Powiatowe w Miliczu z/s w Sławoszowicach	milicki	56-300	Milicz	Sławoszowice, ul. Kolejowa 28 - budynek n	UP Milicz	56-300 Milicz	ul. 1 Maja 13	Nie
14		Biuro Powiatowe w Oleśnicy z/s w Sycowie	oleśnicki	56-500	Syców	ul. Ogrodowa 10	UP Syców	56-500 Syców	ul. Mickiewicza 8	Nie
15		Biuro Powiatowe w Oławie	oławski	55-200	Oława	ul. Nowodojazdowa 9	UP Oława 1	55-200 Oława	ul. 1 Maja 21	Nie
16		Biuro Powiatowe w Polkowicach	polkowicki	59-100	Polkowice	ul. Spółdzielcza 2	UP Polkowice 3	59-101 Polkowice	ul. B. Kominka 5	Nie
17		Biuro Powiatowe w Strzelinie	strzeliński	57-100	Strzelin	ul. Kamienna 10	UP Strzelin	57-100 Strzelin	ul. Pocztowa 11	Nie
18		Biuro Powiatowe w Środzie Śląskiej	średzki	55-300	Środa Śląska	ul. Wawrzyńca Korwina 2	UP Środa śl. 1	55-300 Środa SI	ul. Kolejowa 25	Nie
19		Biuro Powiatowe w Świdnicy	świdnicki	58-100	Świdnica	ul. Saperów 25 b	UP Świdnica SI 1	58-100 Świdnica	ul. Grunwaldzki 1	Nie
20		Biuro Powiatowe w Trzebnicy	trzebnicki	55-100	Trzebnica	ul. Miłicka 23	UP Trzebnica	55-100 Trzebnica	ul. W. Bochenka 7	Nie
21		Biuro Powiatowe w Wałbrzychu	wałbrzyski	56-300	Wałbrzych	ul. Mickiewicza 42	UP Wałbrzych 1	58-300 Wałbrzych	ul. J. Słowackiego 9	Nie
22		Biuro Powiatowe w Wołowie	wołowski	56-100	Wołów	ul. Zaulek Zielony 20	UP Wołów	56-100 Wołów	ul. Wojska Polskiego 36	Nie
23		Biuro Powiatowe we Wrocławiu	wrocławski	51-117	Wrocław	ul. Paprotna 14	UP Wrocław 49	51-188 Wrocław	ul. Jana Długosze 31	Nie
24		Biuro Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich	ząbkowicki	57-200	Ząbkowice Śląskie	ul. Staszica 18	UP Ząbkowice SI 1	57-200 Ząbkowice Śl. 1	ul. 1 Maja 1	Nie
25		Biuro Powiatowe w Zgorzelcu	zgorzelecki	59-900	Zgorzelec	ul. Bohaterów II Armii WP 8	UP Zgorzelec 1	59-900 Zgorzelec	ul. K. Pułaskiego 15	Nie
26		Biuro Powiatowe w Złotoryji z/s w Pielgrzymce	złotoryjski	59-524	Pielgrzymka	Pielgrzymka 109A/1	FUP Złotoryja, Pielgrzymka	59-500 Pielgrzymka	ul. Pielgrzymka 50	Nie
27		Dolnośląski Oddział Regionalny	dolnośląski OR	52-438	Wrocław	ul. Giełdowa 8	FUP Wrocław 63, Giełdowa	53-245 Wrocław	ul. Giełdowa 10	Nie

Załącznik nr 2 do Umowy nr z dnia

Dane adresowe jednostki organizacyjnej DOR ARiMR

Data nadania.....

Lp.	Adresat (nazwa podmiotu/ imię i nazwisko osoby)	Miejsce doręczenia (ulica, kod, miejscowość)	Znak sprawy	Gabaryt (S/M/L) lub równoważne	Waga (kg,g)	Nr nadawczy	Rodzaj przesyłki	Wartość Usługi (zł, gr)	Uwagi
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
							łącznie:		

*Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za treść kolumny "Znak sprawy"

Załącznik nr 3 do Umowy nr z dnia.....

Dane adresowe jednostki organizacyjnej DOR ARiMR.....

Zestawienie ilościowo-wartościowe

Przedział wagowy	Przesyłki listowe rejestrowane krajowe			
	Niebędące przesyłkami najszybszej kategorii		Najszybszej kategorii	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
Format S do 500 g				
Format M do 1000 g				
Format L do 2000 g				
potwierdzenie odbioru ZPO				
Potwierdzenie odbioru EPO				
razem				

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe rejestrowane zagraniczne							
	najszybszej kategorii							
	ilość				wartość*			
	Strefa A	Strefa A	Strefa A	Strefa A	Strefa A	Strefa A	Strefa A	Strefa A
do 50 g								
ponad 50 do 100 a								
ponad 100 do 350 g								
ponad 350 do 500 g								
ponad 500 do 1000 g								
ponad 1000 do 2000 g								
Razem								

*wartość wg Cennika ofertowego

Przekazał/a.....

Odebrał/a.....

Data i godzina odbioru/przekazania.....

Załącznik nr 4 do Umowy nr z dnia.....

Dane adresowe jednostki organizacyjnej DOR ARiMR.....

Zestawienie ilościowo-wartościowe

Przedział wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe			
	Niebędące przesyłkami najszybszej kategorii		Najszybszej kategorii	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
Format S do 500 g				
Format M do 1000 g				
Format L do 2000 g				
Razem				

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane zagraniczne							
	najszybszej kategorii							
	ilość				wartość*			
	Strefa A	Strefa A	Strefa A	Strefa A	Strefa A	Strefa A	Strefa A	Strefa A
do 50 g								
ponad 50 do 100 a								
ponad 100 do 350 g								
ponad 350 do 500 g								
ponad 500 do 1000 g								
ponad 1000 do 2000 g								
Razem								

* wartość wg Cennika ofertowego

Przekazał/a..... Odebrał/a..... Data i godzina odbioru/przekazania.....

