

w imieniu Zamawiającego

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. Zamawiający:

Areszt Śledczy, ul. Wojska Polskiego 29, 16-400 Suwałki

II. Postępowanie pn.:

Dostawa niszczarek dokumentów, papieru do Aresztu Śledczego w Suwałkach

III. Znak sprawy:

DKW.2233.67.2024.KM

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej:

Nazwa: Areszt Śledczy w Suwałkach
Adres: ul. Wojska Polskiego 29, 16-400 Suwałki
Godziny urzędowania: dni robocze w godz. 7:30-15:30
NIP: 8441070206
REGON: 000319598
Numer telefonu: 87 565 12 07
Adres poczty elektronicznej: as_suwalki@sw.gov.pl
Adres strony internetowej: www.sw.gov.pl



IV. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu.

V. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **niszczarek dokumentów, papieru do Aresztu Śledczego w Suwałkach** obejmująca:

1. Niszczarka Fellowes AutoMax 100M, tnie ścinki 4x10 mm, P-4 – 8 szt.

Dane techniczne: Pojemność kosza: 23 l, Rodzaj niszczarki: automatyczna, Rodzaj cięcia: ścinki
Rozmiar cięcia: 4x10 mm, Poziom bezpieczeństwa: P4, Szerokość szczeliny wejściowej: 220 mm
Gwarancja na urządzenie: 2 lata, Gwarancja na noże tnące: 7 lat, Niszczony materiał: papier, karty kredytowe, spinacze, zszywki, Waga urządzenia: 13,2 kg, Wymiary urządzenia: 673x384x365 mm

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszt dostawy do Aresztu Śledczego w Suwałkach.

VI. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. Miejsce i termin wykonania zamówienia:

- Miejsce realizacji zamówienia:**
Areszt Śledczy w Suwałkach ul. Wojska Polskiego 29, 16-400 Suwałki.
- Termin wykonania zamówienia:
Termin dostawy: do 20.12.2024r.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- Osobami uprawnionymi do kontaktów są:
Kierownik DKW - ppor. Kamil Makarewicz
Zastępca kierownika DKW – ppor. Laura Szyłak
Godziny urzędowania: dni robocze w godzinach 7.30-15.30.
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
- Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w Zaproszeniu.

IX. Opis sposobu przygotowywania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w Zaproszeniu.

- Zamawiający rozpatruje wyłącznie oferty złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.

2. Udzielenie zamówienia publicznego powinno być zgodne z profilem działalności i adekwatne do możliwości wykonawcy, a w konsekwencji powinien istnieć realny związek pomiędzy zamówieniem a zatrudnieniem osób pozbawionych wolności (*dotyczy Wykonawcy – przywieźniennego zakładu pracy*).

X. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:

1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo musi określać zakres czynności, do których pełnomocnik jest upoważniony; W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna); Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy podpisane przez wszystkich Wykonawców.

XI. Sposób obliczenia ceny:

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami zawartymi w Zaproszeniu i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty). Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
3. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

XII. Sposób oraz termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **27.11.2024 r. do godz. 11:00 za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaproszeniu dokumenty.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus
4. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. Analiza ofert:

1. Analiza ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawiania w złożonych ofertach oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę lub oferta zawiera propozycje wariantowe;
 - 3) została złożona przez wykonawcę, który nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych dokumentów wchodzących w skład oferty;
 - 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 6) wykonawca zakwestionował poprawienie omyłek w ofercie;
 - 7) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 8) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji w momencie uzyskania niesatysfakcjonującej ceny za przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;

- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIV. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. 26.12.2024r.

XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

- 1) **Cena (C)** - waga kryterium 100 %.

Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = (Cn/Co) \times 100 \%$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), 1 % = 1 pkt

Cn - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

Co - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

Podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena ofertowa brutto brana będzie pod uwagę w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Podana przez Wykonawcę Cena ofertowa brutto jest stała, tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.

Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W cenie ofertowej brutto Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą ocenę punktową, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z wyższym procentowym wskaźnikiem zatrudnienia osób pozbawionych wolności w stosunku do osób zatrudnionych u Wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.

XVI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów:

Zamawiający nie wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

Opracował:

KIEROWNIK
Działu Świadczeń mistrzowskiego
Arztów Sztuki i Sztuki
ppon. *Kamili Nakarewicz*

