

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
organizowanego w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż progi unijne
zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)
na:*

**Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla
pracowników Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego oraz Biur
Powiatowych ARiMR.**

numer referencyjny sprawy: BOR15.2619.8.2024.MM

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania

1. Zamawiającym jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa - Wielkopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Strzeszyńska 36, 60-479 Poznań, tel. 61 8453833, adres e-mail: wielkopolski@arimr.gov.pl, adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>, należy wybrać zakładkę „postępowania” a następnie przejść na formularz postępowania.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
4. Wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się”, następnie „Założ konto”, po wypełnieniu formularza postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
 - 2) Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320); dalej: „ustawa Pzp”), składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która prawidłowo złożona zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452, dalej „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików pdf.
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB
Zalecany format: pdf.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
- 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji – „Data złożenia oferty”.
8. Zamawiający, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego jako:
- 1) dokumenty w formacie pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES
9. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
11. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu: 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

Rozdział I: Nazwa i adres zamawiającego

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie Adres:

al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

NIP 5261933940

REGON- 010613083

Zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania jest związane wyłącznie z działalnością Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, stąd zamówienia tego w imieniu i na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji

Rolnictwa udzieli Dyrektor Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 2008 roku o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r. poz. 1199).

Dane do kontaktu:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Wielkopolski Oddział Regionalny
ul. Strzeszyńska 36, 60-479 Poznań Tel.: 61 84 53 833
E-mail: wielkopolski@arimr.gov.pl Strona internetowa: www.arimr.gov.pl
NIP: 526-19-33-940, REGON 010613083

Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż progi Unijne zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) (dalej: ustawa Pzp)
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

85121000 – 3	usługi medyczne
85121200 – 4	ogólne usługi lekarskie
85121200 – 5	specjalistyczne usługi medyczne
85145000 – 7	usługi świadczone przez laboratoria medyczne

1. Przedmiotem zamówienia są badania profilaktyczne (wstępne, okresowe i kontrolne) pracowników Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego oraz Biur Powiatowych ARiMR.
2. **Przez „badania” należy rozumieć** zarówno ich wykonanie, otrzymanie ich wyników, jak i wydanie orzeczenia przez lekarza medycyny pracy.
3. Za określenie zakresu badań niezbędnych do wydania orzeczenia o zdolności do pracy dla każdej grupy pracowników opisanej przez Zamawiającego odpowiedzialny jest Wykonawca.
4. Zamawiający wymaga, aby badanie lekarza medycyny pracy było ostatnim badaniem odbywającym się po otrzymaniu **wszystkich** wyników przeprowadzonych badań. Lekarz medycyny pracy zobowiązany jest wydać pracownikowi i pracodawcy orzeczenie lekarskie dla celów określonych w Kodeksie pracy.
5. Opis stanowisk oraz warunków pracy dla poszczególnych grup pracowników Zamawiającego podlegających badaniom stanowi *załącznik nr 3* do SWZ .

Liczba przewidywanych badań wg grup pracowników:

Lp.	Stanowiska	Badania			Razem badania wstępne, okresowe i kontrolne
		Wstępne	Okresowe	Kontrolne	
1.	Pracownik administracyjno- biurowy	15	40	6	61
2.	Pracownik administracyjno- biurowy (prowadzący samochód osobowy dla celów służbowych)	30	155	60	245
3.	Pracownik na stanowisku kierowniczym (kierujący innymi pracownikami, prowadzący samochód osobowy dla celów służbowych)	10	48	6	64
4.	Pracownik administracyjno-biurowy, prowadzący i obsługujący archiwum zakładowe/składnicę akt (praca na wysokości, prowadzący samochód osobowy dla celów służbowych)	3	13	3	19
5.	Pracownik terenowy wykonujący kontrole terenowe/kontrole siedzib stad (prowadzący samochód osobowy dla celów służbowych)	15	70	10	95
6.	Pracownik gospodarczy (prowadzący samochód osobowy dla celów służbowych, praca na wysokości)	1	1	1	3
7.	Pracownik administracyjno-biurowy, zajmujący się obsługą budynków(prowadzący samochód osobowy dla celów służbowych, praca na wysokości)	1	1	1	3
8.	Pracownik administracyjno-biurowy, zajmujący się wsparciem informatycznym (prowadzący samochód osobowy dla celów służbowych)	1	1	1	3
9.	Razem badania:	76	329	88	493

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania pracownika na badania okresowe przed upływem terminu ważności badania w sytuacji, kiedy pracownik wystąpi do pracodawcy z wnioskiem o wcześniejsze skierowanie na badania. Po otrzymaniu wyników przeprowadzonych badań lekarz medycyny pracy zobowiązany jest wydać pracownikowi i pracodawcy orzeczenie lekarskie dla celów określonych w Kodeksie pracy.

7. Przedmiotem zamówienia jest również zobowiązanie lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, do uczestnictwa (raz na kwartał) w charakterze członka w pracach komisji BHP powołanej przez Zamawiającego.

W tym zakresie lekarz zobowiązany jest do wykonywania następujących zadań:

- dokonywania okresowej oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- opiniowania podejmowanych przez Zamawiającego środków zapobiegających wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym,
- formułowania wniosków dotyczących poprawy warunków pracy,
- współdziałania z Zamawiającym w realizacji jego obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Udział w pracach komisji jest obligatoryjny

8. Ponadto przedmiotem zamówienia jest dokonywanie przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami przeglądu warunków pracy, w zależności od potrzeb i wskazań lekarza. Przeglądy będą się odbywały wraz z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym w zakresie bhp, przy czym koszt transportu do wskazanych lokalizacji ponosi Zamawiający.
9. Przedmiotem zamówienia są również szczepienia ochronne – p/tężcowe i p/kleszczowe – dla 50 pracowników Zamawiającego oraz badania sanitarno-epidemiologiczne: z badaniem kału na nosicielstwo dla 20 pracowników i bez badania kału dla 40 pracowników Zamawiającego. Po przeprowadzonych badaniach lekarz medycyny pracy zobowiązany jest wydać pracodawcy orzeczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych.
10. W sytuacji, kiedy pracownik Zamawiającego nie będzie posiadał książeczki sanitarno-epidemiologicznej, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania takiej książeczki pracownikowi wraz z dokonaniem wpisu po przeprowadzonych badaniach, tożsamym z wydanym orzeczeniem.
11. Warunki dodatkowe:
 - 1) Wykonawca musi posiadać konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuje się do wykonania umowy przy dochowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego przy udziale lekarzy spełniających szczególne wymagania kwalifikacyjne do prowadzenia badań profilaktycznych oraz profilaktycznej opieki zdrowotnej niezbędnej do oceny warunków pracy, wynikających z przepisów prawnych.
 - 2) Przychodnia medycyny pracy, w której odbywać się będą badania musi znajdować się na terenie miasta Poznania.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z usług medycznych w dowolnym, zaproponowanym przez Wykonawcę zakładzie wg potrzeb Zamawiającego. Wykaz zakładów opieki zdrowotnej, w których będą świadczone usługi medyczne dla Zamawiającego, wraz z numerami telefonów do rejestracji stanowi *załącznik nr 6* do umowy.
 - 4) **Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby wszystkie badania, łącznie z otrzymaniem ich wyników oraz wydaniem pracownikowi orzeczenia przez lekarza medycyny pracy, wykonane były w ciągu jednego dnia do godz. 17.00, z zastrzeżeniem ust. 14, pod rygorem naliczenia kar umownych za każdy dzień zwłoki.**
 - 5) Jeżeli podczas badania lekarz medycyny pracy, z uwagi na stan zdrowia badanego, stwierdzi konieczność dostarczenia dodatkowych wyników lub zaświadczeń potwierdzających opiekę lekarską w zakresie stwierdzonych dolegliwości, niezbędnych do wydania orzeczenia o zdolności do pracy, wydanie przedmiotowego orzeczenia winno nastąpić w dniu dostarczenia przez pracownika dodatkowych wyników lub zaświadczeń.
 - 6) Jeżeli termin dostarczenia dodatkowych wyników lub zaświadczeń przez pracownika wykracza poza termin obowiązywania jego zdolności do pracy, wówczas zaświadczenie o zdolności lub braku zdolności do pracy musi być wystawione i wydane przez lekarza medycyny pracy najpóźniej w ostatnim dniu trwającej zdolności pracownika, przy jednoczesnym powiadomieniu o powyższym Kierownika BZZL wskazanego w umowie.
 - 7) Usługi medyczne będące przedmiotem zamówienia wraz ze szczepieniami ochronnymi, badaniami sanitarno-epidemiologicznymi i badaniami psychologicznymi, będą świadczone na miejscu, tj. w placówkach Wykonawcy w dni powszednie tj. od

poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy, do godz. 17.00 tj. godziny urzędowania ARiMR.

8) Wykonawca zapewnia możliwość wcześniejszej, telefonicznej rejestracji pracowników w wyznaczonych godzinach w celu sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się dokonać bezzwłocznej rejestracji osoby skierowanej na badania po jej telefonicznym zgłoszeniu.

9) Zamawiający wymaga, aby podczas rejestracji telefonicznej pracownik został umówiony na wyznaczoną godzinę na każde badanie. Umawianie wizyt musi nastąpić z uwzględnieniem dni, w których przyjmują wszyscy specjaliści, których badanie jest niezbędne do wydania orzeczenia o zdolności do pracy.

10) **Badania wstępne** - Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić po telefonicznej rejestracji dokonanej przez osobę skierowaną na badania, w terminie i godzinach ustalonych podczas rejestracji, z zastrzeżeniem, że badanie zostanie przeprowadzone najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od dnia telefonicznej rejestracji pracownika.

11) **Badania okresowe** - Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić po telefonicznej rejestracji dokonanej przez pracownika Zamawiającego, w terminie i godzinach ustalonych podczas rejestracji, z zastrzeżeniem, że badanie zostanie przeprowadzone najpóźniej w ciągu pięciu dni roboczych od dnia telefonicznej rejestracji pracownika.

12) **Badania kontrolne** - Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić w dniu zgłoszenia się pracownika na badania, po wcześniejszej telefonicznej informacji przekazanej Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i ustaleniu godzin poszczególnych badań.

13) Zamawiający wymaga, aby w przypadku dodatkowych warunków zatrudnienia pracownika (np. praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz., praca na wysokości, prowadzenie samochodu osobowego dla celów służbowych itp.), informacja taka została wpisana przez lekarza medycyny pracy na orzeczeniu lekarskim.

14) Oryginały orzeczeń lekarskich dla celów określonych w Kodeksie pracy będą przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od daty ukończenia badania. Kopie tych zaświadczeń wraz z wynikami badań pracownicy Zamawiającego będą odbierać osobiście w dniu wykonania badania do godz. 17.00 .

15) Po przeprowadzonym badaniu przez lekarza okulistę i wystawieniu recepty (w przypadku występowania wady wzroku) lekarz medycyny pracy zobowiązany jest do wpisu na zaświadczeniu lekarskim stwierdzającym brak przeciwwskazań do wykonywania zadań służbowych informację:

„konieczne używanie okularów korekcyjnych podczas pracy z monitorem ekranowym” – w przypadku, jeśli badanie okulistyczne w ramach badań profilaktycznych wykaże potrzebę używania okularów korekcyjnych podczas pracy z komputerem, lub **konieczna zmiana szkieł korekcyjnych do pracy z monitorem ekranowym”**- w przypadku zmiany wady wzroku od ostatniego badania.

16) Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o planowanym terminie posiedzenia Komisji BHP, z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem.

17) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o przeprowadzonym przeglądzie warunków pracy w terminie 14 dni od dnia jego ukończenia.

12. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze Umowy wraz z załącznikami, których wzór stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

13. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
 2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców.
14. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.
1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych w rozumieniu ustawy Pzp.
 2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez Wykonawcę ofert częściowych.
 6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko oraz na koszt własny wszelkie istotne informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty.

Rozdział IV: Termin, miejsce i zasady wykonania zamówienia

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w okresie dwunastu miesięcy tj. w terminie od dnia **1.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługę na terenie miasta Poznania, a wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy wraz z załącznikami, stanowiącym *załącznik nr 10 do SWZ*
3. Zamawiający będzie kierował pracownikami na badania będące przedmiotem zamówienia na podstawie imiennych skierowań, których wzór stanowi *załącznik nr 4 do SWZ*.
4. Pracownicy Zamawiającego będą kierowani na szczepienia ochronne/badania sanitarno-epidemiologiczne razem z badaniem lub bez badania kału na nosicielstwo na podstawie wniosku o przeprowadzenie badań i wydanie zaświadczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych, którego wzór stanowi *załącznik nr 5 do SWZ*.
5. W terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy, Wykonawca, w sytuacji, jeśli nie zostanie wybrany do realizacji usług na kolejny rok, zobowiązany jest do przekazania dokumentacji medycznej pracowników kolejnemu wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy.

Rozdział V: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 8, pkt 10 ustawy Pzp, a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1497, ze zm.);

1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.2.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

1.2.2 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Wykonawca dla spełnienia warunku musi być wpisany do Rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez właściwego wojewodę - w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia.

1.2.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie

1.2.4 Zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we Właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że:

a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Podstawy wykluczenia

4.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

4.1.1 Na podstawie art. 108 ust. 1

pkt 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie Skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

pkt 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4.1.1.1;

pkt 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

pkt 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

pkt 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotował te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

pkt 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.1.2 Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.:

w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4.1.3. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp tj.:

który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

4.1.4. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp tj.:

który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.2. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1497, ze zm.), w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 przytoczonej ustawy stosuje się

wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp. Mając na względzie brzmienie art. 7 ust. 3 ww. ustawy Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy.

W związku z treścią art. 7 ust. 1 wskazanej ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120, ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Rozdział VI: Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

1. Zawartość ofert:

1.1 Ofertę należy złożyć, za pośrednictwem Platformy Zakupowej na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ wraz ze szczegółową kalkulacją cenową stanowiącą załącznik nr 2, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do tych czynności.

1.2 Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

a) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.

b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające:

brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 6 do SWZ).

c) Jeżeli dotyczy: Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów (wg załącznika nr 6A do SWZ).

Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze

d) Jeśli dotyczy: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum) Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

2.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności w poniższym zakresie:

a) braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1-4 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

c) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,

d) art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy,

e) art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy,

f) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r. poz. 129, ze zm.), sporządzone według wzoru, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ

- oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275, ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

b) W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w rozdziale V, w pkt.1.2.2 SWZ należy złożyć następujące dokumenty:

Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez właściwego wojewodę.

3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Informacja o dokumentach składanych przez konsorcjum firm.

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedkładają wraz z ofertą pełnomocnictwo,

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w rozdziale V, pkt.1. SWZ, winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

Rozdział VII: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Pisma kierowane do Zamawiającego powinny być oznaczone numerem postępowania oraz nazwą zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
Numer tel.: 061/84 53 833, adres e-mail: wielkopolski@arimr.gov.pl.

2. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Małgorzata Kaczyńska – tel. 61/84 55 716 - sprawy związane z przedmiotem zamówienia w zakresie medycyny pracy,
Leszek Kowalczyk – tel. 61-845-56-01- sprawy związane z przedmiotem zamówienia w zakresie BHP,
Maciej Miller – tel.61/84 53 830 – sprawy związane z procedurą.

Rozdział VIII: Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia 27 grudnia 2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX: Opis sposobu przygotowania ofert

IX.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta należy podpisać podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (Zał. nr 1).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po ich otwarciu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.

Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1233), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (zał. nr 9 do SWZ), w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. V SWZ,
 - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty,

IX.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane:

- a. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797, ze zm.) lub
 - b. podpisem zaufanym lub
 - c. podpisem osobistym.
2. Reprezentacja – składa odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 3. Przedmiotowe środki dowodowe – składa odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 4. Inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
 6. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ustępach poprzedzających, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Rozdział X: Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1.1 Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi zostać podpisana podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

1.2 Termin składania ofert upływa w dniu 27 listopada 2024 r. o godzinie 10.00

1.3 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 27 listopada 2024 r. o godzinie 10.30

1.4 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.

2.1 Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.

2.2 Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

2.3 Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.

2.4 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział XI: Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 1570, z późn. zm.).
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz cały okres obowiązywania umowy (wykonania zamówienia).
4. Ceny muszą być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - zasada zaokrąglania –Trzecią cyfrę po przecinku poniżej 5 - należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę (np. 10,274=10,27 a 10,278=10,28).
5. Wszystkie pozycje w szczegółowych kalkulacjach powinny być wypełnione.
Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych lub wpisanie w niej wartości „0” lub zmiana ilości spowoduje odrzucenie oferty.
6. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy,
7. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.

Rozdział XII: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano poniższe znaczenie

LP.	Nazwa i kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena oferty (A)	80 pkt
2.	Własne placówki wykonawcy świadczącego usługi medyczne na terenie województwa wielkopolskiego (B)	20 pkt

gdzie: **A + B = max 100 pkt.**

2. Cena oferty.

Za najniższą zaoferowaną cenę oferty przyznaje się 60 punktów. Za zaoferowanie ceny wyższej przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$A = (C_{\min} / C_o) \times 80 \text{ punktów}$$

gdzie:

A - liczba punktów ocenianej oferty Wykonawcy

C min - najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert

C_o - cena ocenianej oferty

3. Własne placówki wykonawcy świadczącego usługi medyczne na terenie województwa wielkopolskiego (B)

Lp.	Własne placówki Wykonawcy świadczącego usługi medyczne na terenie woj. wielkopolskiego	punkty
1.	3 i więcej	20
2.	2	10
3.	1	0

4. Suma punktów przyznanych badanej ofercie w obu kryteriach stanowi ocenę ostateczną oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w tabeli zbiorczej oceny ofert.

Rozdział XIII: Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik 10 do niniejszej SWZ.
2. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Akceptacja warunków umowy nastąpi przez podpisanie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym.
6. Wybrany Wykonawca podpisze umowę po ogłoszeniu wyników postępowania.
7. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ) stanowi integralną część umowy.
8. Zawarcie umowy, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostanie przesłane winny sposób.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 8, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

Rozdział XV: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3. Odwołanie winno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

6.1 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni - jeżeli zostały przekazane w inny sposób;

6.2 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia oraz treści dokumentów zamówienia;

6.3 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - wobec czynności innych niż określone w pkt. 6.1 i 6.2 powyżej

Rozdział XVI: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1; sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2, oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 r., str. 35), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego oraz w celu zawarcia oraz wykonania Umowy, a także dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy Pzp,
- 2) organy kontrolne,
- 3) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 2176 z późn. zm.),
- 4) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- 5) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.

6. Pani/Pana dane osobowe będą również przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.

8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

Załączniki:

załącznik nr 1 - formularz ofertowy

załącznik nr 2 – szczegółowa kalkulacja cenowa

załącznik nr 3 – opis stanowisk oraz warunków pracy pracowników

załącznik nr 4 – wzór skierowania na badania

załącznik nr 5 – wzór skierowania na szczepienia ochronne/badania sanitarno-epidemiologiczne wraz za badaniem kału na nosicielstwo

załącznik nr 6 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp

załącznik nr 6A - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji

BOR15.2619.8.2024.MM

Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

załącznik nr 7 – Oświadczenia o aktualności informacji w przedmiocie braku

podstaw wykluczenia

załącznik nr 8 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

załącznik nr 9 - Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

załącznik nr 10 – Projekt umowy

Załącznik nr 1 do SWZ

Formularz ofertowy

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Nr telefonu

Adres e-mail

nr NIP

nr REGON

do: nazwa i siedziba Zamawiającego:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Wielkopolski Oddział Regionalny ul. Strzeszyńska 36, 60-479 Poznań tel. 061 845 38 33 fax. 061 840 06 93

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego organizowanego w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż progi unijne zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na **świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Biur Powiatowych ARiMR**, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oferujemy realizację przedmiotu zamówienia **za:**

łącną kwotę brutto zł

(słownie:zł)

Wykaz zakładów opieki zdrowotnej obejmujący listę zakładów, w których są świadczone usługi medyczne z zakresu medycyny pracy na rzecz pracowników Zamawiającego.

Wykaz zakładów opieki zdrowotnej:

1.
2.
3.
4.

.....
imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Ponadto:

- Oświadczamy, że wypełniliśmy wobec osób fizycznych, których dane przekazujemy, obowiązki wynikające z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Unii Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z 04 maja 2016 roku).

Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnieśliśmy w terminie przewidzianym ustawą Pzp zastrzeżeń do niej oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w SWZ oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
- Oświadczamy, że akceptujemy proponowany przez Zamawiającego wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na świadczenie usług z zakresu medycyny pracy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do realizacji umowy w terminie określonym w umowie tj. od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
- Całość zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców / poniżej wskazujemy części zamówienia, które zamierzamy powierzyć podwykonawcom* :

.....
(W przypadku braku wpisu przyjmuje się domniemanie, że Wykonawca wykona zamówienie sam bez udziału podwykonawców)

Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym będzie:

-
- Oświadczam, że:
 - **dokumenty** wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1233) i nie mogą być ujawniane osobom trzecim. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Osobami, które mogą reprezentować wykonawcę i składać oświadczenia woli są:

1.
2.
3.

* - **niepotrzebne skreślić**

....., dn.

Miejscowość

data

.....
imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik 2 do SWZ

Szczegółowa kalkulacja cenowa

	Pracownik administracyjno-biurowy			Pracownik administracyjno-biurowy prowadzący samochód osobowy dla celów służbowych			Pracownik na stanowisku kierowniczym (osoba kierująca innymi pracownikami, prowadząca samochód osobowy dla celów służbowych)			Pracownik administracyjno-biurowy prowadzący i obsługujący archiwum zakładowe/składnice akt (praca na wysokości, prowadząca samochód osobowy dla celów służbowych)			Pracownik terenowy wykonujący kontrole terenowe/ kontrole siedzib stad (prowadzący samochód osobowy dla celów służbowych)			Pracownik gospodarczy (prowadzący samochód osobowy dla celów służbowych, praca na wysokości)			Pracownik administracyjno-biurowy zajmujący się obsługą budynków - (prowadzący samochód osobowy dla celów służbowych, praca na wysokości)			Pracownik administracyjno-biurowy zajmujący się wsparciem informatycznym (prowadzący samochód osobowy dla celów służbowych)			Łączna wartość brutto wg rodzaju badań
	wartość jednostkowa brutto	ilość badań	wartość brutto	wartość jednostkowa brutto	ilość badań	wartość brutto	wartość jednostkowa brutto	ilość badań	wartość brutto	wartość jednostkowa brutto	ilość badań	wartość brutto	wartość jednostkowa brutto	ilość badań	wartość brutto	wartość jednostkowa brutto	ilość badań	wartość brutto	wartość jednostkowa brutto	ilość badań	wartość brutto	wartość jednostkowa brutto	ilość badań	wartość brutto	
1	2	3	4[2x3]	5	6	7[5x6]	8	9	10[8x9]	11	12	13[11x12]	14	15	16[14*15]	17	18	19[17*18]	20	21	22[20*21]	23	24	25[23*24]	26 [4+7+10+13+16+19+22+25]
Badania wstępne		15	0,00 zł		30	0,00 zł		10	0,00 zł		3	0,00 zł		15	0,00 zł		1	0,00 zł		1	0,00 zł		1	0,00 zł	0,00 zł
Badania okresowe		40	0,00 zł		155	0,00 zł		48	0,00 zł		13	0,00 zł		70	0,00 zł		1	0,00 zł		1	0,00 zł		1	0,00 zł	0,00 zł
Badania kontrolne		6	0,00 zł		60	0,00 zł		6	0,00 zł		3	0,00 zł		10	0,00 zł		1	0,00 zł		1	0,00 zł		1	0,00 zł	0,00 zł
Łączna wartość brutto za wszystkie badania																									0,00 zł

	wartość jednostkowa brutto	ilość (badań/spotkań/lokalizacji)	Wartość brutto
1	2	3	4 [2x3]
Udział w pracach Komisji BHP		4	0,00 zł
Przeгляд warunków pracy (ogółem ok. 800 stanowisk), w tym wizytacja stanowisk pracy		1	0,00 zł
Szczepienia ochronne dla 50 pracowników (p.tężcowe, p.kleszczom)		50	0,00 zł
Badania sanitarno-epidemiologiczne		40	0,00 zł
Badania sanitarno-epidemiologiczne+badanie kału na nosicielstwo		20	0,00 zł
			0,00 zł
WARTOŚĆ BRUTTO ZA CAŁĄ USŁUGĘ (łączna wartość brutto za wszystkie badania + wartość brutto za badania profilaktyczne okulista + wartość brutto za udział w pracach Komisji BHP + wartość brutto za przeгляд warunków pracy + wartość brutto za szczepienia ochronne dla pracowników BKM+badania sanitarno-epidemiologiczne z badaniem kału na nosicielstwo)			0,00 zł

.....
imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ/Umowy

**Opis stanowisk oraz warunków pracy pracowników Zamawiającego
podlegających badaniom****1. Pracownik administracyjno – biurowy**

Pracownik spędza przy monitorze ekranowym średnio 5-7 godzin zmiany roboczej, resztę czasu pracy poświęca na rozmowy z beneficjentami, przygotowywaniu dokumentów, ręcznej pracy biurowej i pracy koncepcyjnej. Praca wykonywana przeważnie na terenie zakładu pracy w pomieszczeniach biurowych.

Czynniki szkodliwe oraz uciążliwe na ww. stanowisku:

Czynniki fizyczne i psychofizyczne

- obciążenie wzroku – praca przed monitorem ekranowych co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- obciążenie układu mięśniowo – szkieletowego, wymuszona pozycji ciała – praca siedząca i/lub praca w terenie
- obciążenie psychiczne – stres psychologiczny, presja czasu

Czynniki biologiczne

- praca w klimatyzowanych pomieszczeniach, przemieszczanie się pojazdem z klimatyzacją
 - bakterie: Legionella pneumophila – grupa 2 zagrożenia
 - grzyby: Aspergillus spp. - grupa 2 A zagrożenia
 - grzyby: Penicillium spp. - grupa 2 A zagrożenia
- mikroorganizmy chorobotwórcze, wirusy, którym sprzyja kontakt z beneficjentami i współpracownikami – możliwość chorób zakaźnych.

2. Pracownik administracyjno – biurowy prowadzący samochód osobowy dla celów służbowych

Pracownik spędza przy monitorze ekranowym średnio 5-7 godzin zmiany roboczej, resztę czasu pracy poświęca na rozmowy z beneficjentami, przygotowywaniu dokumentów, ręcznej pracy biurowej i pracy koncepcyjnej. Praca wykonywana przeważnie na terenie zakładu pracy w pomieszczeniach biurowych. Pracownik korzysta z pojazdu służbowego lub prywatnego do celów służbowych przewożąc również inne osoby.

Czynniki szkodliwe oraz uciążliwe na ww. stanowisku:

Czynniki fizyczne i psychofizyczne

- obciążenie wzroku – praca przed monitorem ekranowych co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- obciążenie układu mięśniowo – szkieletowego, wymuszona pozycji ciała – praca siedząca i/lub praca w terenie
- obciążenie psychiczne – stres psychologiczny, presja czasu

Czynniki biologiczne

- praca w klimatyzowanych pomieszczeniach, przemieszczanie się pojazdem z klimatyzacją
 - bakterie: Legionella pneumophila – grupa 2 zagrożenia
 - grzyby: Aspergillus spp. - grupa 2 A zagrożenia
 - grzyby: Penicillium spp. - grupa 2 A zagrożenia

- o mikroorganizmy chorobotwórcze, wirusy, którym sprzyja kontakt z beneficjentami i współpracownikami – możliwość chorób zakaźnych.

Inne czynniki, w tym niebezpieczne

- o kierowanie samochodem osobowym w celach służbowych przewożąc inne osoby

3. Pracownik administracyjno - biurowy kierujący pracownikami

Pracownik kieruje całokształtem pracy swojej komórki organizacyjnej. Do wykonywania pracy wykorzystuje monitor ekranowy średnio 5 – 6 godzin podczas zmiany roboczej, resztę czasu poświęca na rozmowy z pracownikami i beneficjentami, sprawdzanie i podpisywanie dokumentów, pracy koncepcyjnej i decyzyjnej. Stanowisko związane z odpowiedzialnością. Pracownik korzysta z pojazdu służbowego lub prywatnego do celów służbowych przewożąc również inne osoby.

Czynniki szkodliwe oraz uciążliwe na ww. stanowisku:

Czynniki fizyczne i psychofizyczne

- o obciążenie wzroku – praca przed monitorem ekranowych co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- o obciążenie układu mięśniowo – szkieletowego, wymuszona pozycji ciała – praca siedząca i/lub praca w terenie
- o obciążenie psychiczne – stres psychologiczny, presja czasu

Czynniki biologiczne

- o praca w klimatyzowanych pomieszczeniach, przemieszczanie się pojazdem z klimatyzacją
 - bakterie: Legionella pneumophila – grupa 2 zagrożenia
 - grzyby: Aspergillus spp. - grupa 2 A zagrożenia
 - grzyby: Penicillium spp. - grupa 2 A zagrożenia
- o mikroorganizmy chorobotwórcze, wirusy, którym sprzyja kontakt z beneficjentami i współpracownikami – możliwość chorób zakaźnych.

Inne czynniki, w tym niebezpieczne

- o kierowanie samochodem osobowym w celach służbowych przewożąc inne osoby
- o zagrożenia wynikające z pracy na stanowiskach decyzyjnych i związanych z odpowiedzialnością

4. Pracownik administracyjno – biurowy prowadzący i obsługujący archiwum zakładowe/składnicę akt

Do podstawowych zadań pracownika na tym stanowisku należy rejestracja i gromadzenie akt w archiwum zakładowym/składnicy akt oraz udostępnianie lub wypożyczanie akt (teczek aktowych) zainteresowanym. Pracownik jest również odpowiedzialny za prowadzenie spraw z obszaru postępowania z aktami, w tym archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi w ARiMR przepisami kancelaryjno-archiwalnymi, a także nadawanie sygnatur archiwalnych przejmowanym aktom, odpowiednie ich umieszczenie na regałach archiwalnych oraz utrzymanie ładu i porządku w archiwum zakładowym / składnicy akt. Teczki aktowe, pudła archiwalne,

itp. układane są na metalowych regałach przymocowanych trwale do ścian i podłoga o oznaczonej, dopuszczalnej masie obciążenia oraz regałach wyposażonych w mechanizmy ręcznego przesuwania. Dostęp do górnych półek regałów odbywa się za pomocą drabin rozstawnych, podestów, podestu ruchomego. W pomieszczeniach jest ograniczona przestrzeń. Teczki aktowe, pudła archiwalne, itp. w pomieszczeniach archiwum zakładowego, transportowane są za pomocą wózka ręcznego lub przenoszone/przewożone w koszach. Pracownicy obsługujący archiwum zakładowe przebywają w nim czasowo, w chwili składowania i układania teczek aktowych, pudeł archiwalnych itp. na półkach lub w chwili przygotowywania akt o wskazanych sygnaturach archiwalnych do ich udostępnienia/wypożyczenia/brakowania. Do wykonywania pracy pracownik wykorzystuje monitor ekranowy powyżej 4 godzin dziennie. Pracownik korzysta z pojazdu służbowego lub prywatnego do celów służbowych przewożąc również inne osoby.

Czynniki szkodliwe oraz uciążliwe na ww. stanowisku:

Czynniki fizyczne i psychofizyczne

- obciążenie wzroku – praca przed monitorem ekranowych co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- obciążenie układu mięśniowo – szkieletowego, wymuszona pozycji ciała – praca siedząca i/lub praca w terenie
- obciążenie psychiczne – stres psychologiczny, presja czasu

Czynniki biologiczne

- praca w klimatyzowanych pomieszczeniach, przemieszczanie się pojazdem z klimatyzacją
 - bakterie: Legionella pneumophila – grupa 2 zagrożenia
 - grzyby: Aspergillus spp. - grupa 2 A zagrożenia
 - grzyby: Penicillium spp. - grupa 2 A zagrożenia
- mikroorganizmy chorobotwórcze, wirusy, którym sprzyja kontakt z beneficjentami i współpracownikami – możliwość chorób zakaźnych
- czynniki biologiczne i inne, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem pracy w archiwum:
 - Aspergillus fumigatus – kropidlak popielaty – 2 grupa zagrożenia,
 - Lotne związki organiczne wytwarzane w dużych ilościach przez grzyby pleśniowe - 2 grupa zagrożenia,
 - Aspergillus Niger – kropidlak czarny – 2 grupa zagrożenia,
 - Dermatophagoides spp. – stawonogi (roztocze)

Czynniki chemiczne, drażniące, alergizujące - środki konserwujące papier, składniki stosowane w introligatorniach

Inne czynniki, w tym niebezpieczne

- kierowanie samochodem osobowym w celach służbowych przewożąc inne osoby
- praca na wysokości

5. Pracownik administracyjno - biurowy wykonujący kontrole terenowe i / lub kontrole siedzib stad

Pracownik wykonuje pracę w terenie oraz w biurze. W biurze pracuje z komputerem, laptopem lub tabletem. Nanosi poprawki do przygotowanych dokumentów z terenu lub pobiera zadania do wykonania na kolejny okres pracy. W terenie z laptopem lub tabletem pracuje ponad 4 godziny dziennie. Czynności kontrolne wykonywane są zazwyczaj w zespołach dwuosobowych lub jednoosobowym przy niektórych typach kontroli. Do wyjazdów terenowych wykorzystywane są samochody służbowe, którymi pracownicy przemieszczają się po terenie całego województwa/kraju. Czynności kontrolne polegają na przeprowadzeniu kontroli na miejscu, tj. wykonaniu oględzin działek rolnych, w tym dokonaniu pomiarów ich powierzchni w oparciu o technikę GPS, metodą FOTO oraz inne metody i urządzenia pomiarowe, oględzin zaplecza gospodarstw rolnych, a także dokonywaniu weryfikacji zakresu rzeczowego operacji przy wykonywaniu urządzeń pomiarowych (dalmierze, taśmy i kółka miernicze), w tym w zakładach przetwórstwa rolno – spożywczego/mięsnego oraz sprawdzenie dokumentacji będącej w dyspozycji podmiotu kontrolowanego oraz wykonywanie fotografii upraw, budynków, maszyn, urządzeń, pomieszczeń, wyposażenia, planów, rejestrów itp.

Ponadto wyznaczeni pracownicy, posiadający odpowiednie badania lekarskie, w zależności od potrzeb, wykonują kontrole siedzib stad. Czynności kontrolne polegają na sprawdzeniu oznakowania zwierząt (kolczyki) i dokumentacji rejestrowej. Wykonywane są również kontrole w sektorze pszczelarskim. Pracownik korzysta z pojazdu służbowego lub prywatnego do celów służbowych przewożąc również inne osoby.

Czynniki szkodliwe oraz uciążliwe na ww. stanowisku:

Czynniki fizyczne i psychofizyczne

- obciążenie wzroku – praca przed monitorem ekranowych co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- obciążenie układu mięśniowo – szkieletowego, wymuszona pozycja ciała – praca siedząca i/lub praca w terenie
- obciążenie psychiczne – stres psychologiczny, presja czasu

Czynniki biologiczne

- praca w klimatyzowanych pomieszczeniach, przemieszczanie się pojazdem z klimatyzacją
 - bakterie: Legionella pneumophila – grupa 2 zagrożenia
 - grzyby: Aspergillus spp. - grupa 2 A zagrożenia
 - grzyby: Penicillium spp. - grupa 2 A zagrożenia
- mikroorganizmy chorobotwórcze, wirusy, którym sprzyja kontakt z beneficjentami i współpracownikami – możliwość chorób zakaźnych
- Czynniki występujące podczas wykonywania wizytacji terenowych w zakładach przetwórstwa spożywczego, w gospodarstwach rolników (kontakt ze zwierzętami), kontroli upraw rolnych i leśnych i innych zadań w terenie:
 - Mycobacterium tuberculosis – gruźlica – 3 grupa zagrożenia (kontakt ze zwierzętami w oborach, chlewniach),
 - Coxiella burnetti – gorączka Q – 3 grupa zagrożenia (kontakt ze zwierzętami w oborach, chlewniach),
 - Wirus kleszczowego zapalenia mózgu – 3 grupa zagrożenia (ukłucia przez kleszcze

- podczas kontroli obszarów leśnych, łąk),
- Wirus wścieklizny – 3 grupa zagrożenia (np. pogryzienie przez zwierzęnię leśną i domową),
- Clostridium tetani – tężec – 2 grupa zagrożenia (np. zranienie ciała poprzez wejście na niewidoczne pręty, gwoździe, szkło, dotknięcie, chwytanie drutu kolczastego),
- Borrelia burgdorferi – borelioza – 2 grupa zagrożenia (ukłucia przez kleszcze podczas kontroli obszarów leśnych, łąk)
- Rośliny: uszkodzenia skóry, poparzenia, zatrucia

Czynniki chemiczne

- o występujące w magazynach nawozów sztucznych, podczas oprysków pól, w zbiornikach na organiczne nawozy płynne, środkach eksploatacyjnych pojazdów służbowych,
- o substancje i preparaty chemiczne uczulające, toksyczne, drażniące i żrące (gazy, środki ochrony roślin, nawozy, spaliny, wapno, środki do dezynfekcji, oleje, smary, benzyna)

Pyły

- o pyły organiczne pochodzenia roślinnego i zwierzęcego
- o pyły występujące podczas sezonowych prac polowych, żniw, orki, przygotowywania pokarmu dla zwierząt.

Inne czynniki, w tym niebezpieczne

- o kierowanie samochodem osobowym w celach służbowych przewożąc inne osoby
- o zmienny mikroklimat

6. Pracownik gospodarczy

Do podstawowych zadań pracownika na tym stanowisku należy wykonywanie czynności konserwacyjnych i naprawczych urządzeń biurowych i wyposażenia pomieszczeń pracy oraz pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, doraźne remonty, malowanie ścian, transport poziomy wyposażenia biurowego, obsługa elektronarzędzi. Pracownik wykonuje drobne naprawy mebli biurowych, drobne naprawy hydrauliczne, wymienia niesprawne żarówki, świetlówki oraz prowadzi oględziny urządzeń i instalacji. Wykonuje naprawy i konserwacje wszelkich drobnych sprzętów AGD. Dokonuje zakupów niezbędnych materiałów do dokonywania napraw i konserwacji. Wykonuje prace ogrodnicze – koszenie trawy, przycinanie żywopłotów, itp. Pracownik korzysta z pojazdu służbowego lub prywatnego do celów służbowych przewożąc również inne osoby. Na wyposażeniu stanowiska pracy pracownik posiada skrzynkę narzędziową, elektronarzędzia i narzędzia ręczne. Pracownik pracuje również na wysokości do 3 m.

Czynniki szkodliwe oraz uciążliwe na ww. stanowisku:

Czynniki fizyczne i psychofizyczne

- o obciążenie wzroku – praca wymagająca dobrej ostrości wzroku, ośnienia i oślepienia podczas jazdy

- o obciążenie układu mięśniowo – szkieletowego, wymuszona pozycji podczas wykonywania prac
- o obciążenie psychiczne – stres psychologiczny, presja czasu

Czynniki biologiczne

- o praca w klimatyzowanych pomieszczeniach, przemieszczanie się pojazdem z klimatyzacją
 - bakterie: Legionella pneumophila – grupa 2 zagrożenia
 - grzyby: Aspergillus spp. - grupa 2 A zagrożenia
 - grzyby: Penicillium spp. - grupa 2 A zagrożenia
- o mikroorganizmy chorobotwórcze, wirusy, którym sprzyja kontakt z beneficjentami i współpracownikami – możliwość chorób zakaźnych.

Inne czynniki, w tym niebezpieczne

- o kierowanie samochodem osobowym w celach służbowych przewożąc inne osoby
- o praca na wysokości do 3 metrów
- o praca związana z obsługą narzędzi, maszyn, urządzeń lub pojazdów mechanicznych

7. Pracownik administracyjno – biurowy zajmujący się obsługą budynków

Pracownik spędza przy monitorze ekranowym średnio powyżej 4 godzin podczas zmiany roboczej, resztę czasu pracy poświęca na pracy koncepcyjnej, przygotowywaniu dokumentów, ręcznej pracy biurowej. Praca wykonywana przeważnie na terenie zakładu pracy w pomieszczeniach biurowych. Pracownik korzysta z pojazdu służbowego lub prywatnego do celów służbowych przewożąc również inne osoby. Pracownik pracuje również na wysokości powyżej 1 m. Pracownik wykonuje sporadycznie drobne prace konserwacyjne (naprawcze).

Czynniki szkodliwe oraz uciążliwe na ww. stanowisku:

Czynniki fizyczne i psychofizyczne

- o obciążenie wzroku – praca przed monitorem ekranowych co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- o obciążenie układu mięśniowo – szkieletowego, wymuszona pozycji ciała – praca siedząca i/lub praca w terenie
- o obciążenie psychiczne – stres psychologiczny, presja czasu

Czynniki biologiczne

- o praca w klimatyzowanych pomieszczeniach, przemieszczanie się pojazdem z klimatyzacją
 - bakterie: Legionella pneumophila – grupa 2 zagrożenia
 - grzyby: Aspergillus spp. - grupa 2 A zagrożenia
 - grzyby: Penicillium spp. - grupa 2 A zagrożenia
- o mikroorganizmy chorobotwórcze, wirusy, którym sprzyja kontakt z beneficjentami i współpracownikami – możliwość chorób zakaźnych

Inne czynniki, w tym niebezpieczne

- o kierowanie samochodem osobowym w celach służbowych przewożąc inne osoby
- o praca na wysokości powyżej 1 m

8. Pracownik administracyjno – biurowy zajmujący się wsparciem informatycznym

Do podstawowych zadań pracownika na tym stanowisku należy zarządzanie bazami danych, tworzenie sieci teleinformatycznych związanych z infrastrukturą. Pracownik nadzoruje systemy teleinformatyczne, rozwiązuje zaistniałe problemy pośrednicząc pomiędzy użytkownikami końcowymi. Zajmuje się bieżącą obsługą techniczną systemów teleinformatycznych, sprawowaniem pomocy technicznej dla wszystkich pracowników, konserwacją sprzętu i systemów operacyjnych na stacjach roboczych. Pracownik spędza przy monitorze ekranowym średnio 5-6 godzin podczas zmiany roboczej. Praca wykonywana przeważnie na terenie zakładu pracy w pomieszczeniach biurowych. Pracownik korzysta z pojazdu służbowego lub prywatnego do celów służbowych przewożąc również inne osoby.

Czynniki szkodliwe oraz uciążliwe na ww. stanowisku:

Czynniki fizyczne i psychofizyczne

- obciążenie wzroku – praca przed monitorem ekranowych co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- obciążenie układu mięśniowo – szkieletowego, wymuszona pozycji ciała – praca siedząca i/lub praca w terenie
- obciążenie psychiczne – stres psychologiczny, presja czasu

Czynniki biologiczne

- praca w klimatyzowanych pomieszczeniach, przemieszczanie się pojazdem z klimatyzacją
 - bakterie: Legionella pneumophila – grupa 2 zagrożenia
 - grzyby: Aspergillus spp. - grupa 2 A zagrożenia
 - grzyby: Penicillium spp. - grupa 2 A zagrożenia
- mikroorganizmy chorobotwórcze, wirusy, którym sprzyja kontakt z beneficjentami i współpracownikami – możliwość chorób zakaźnych

Inne czynniki, w tym niebezpieczne

- kierowanie samochodem osobowym w celach służbowych przewożąc inne osoby
- działanie pola elektromagnetycznego (praca szaf crosowniczych, serwerów i innych urządzeń komputerowych)



(oznaczenie pracodawcy)

Załącznik nr 4 do SWZ/umowy

(miejsowość, data)

SKIEROWANIE NA BADANIE LEKARSKIE (wstępne/okresowe/kontrolne*)

Działając na podstawie art. 229 § 4a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.) kieruję na badanie lekarskie:

Pana/Panią^{*)}

.....
(imię i nazwisko)

numer PESEL ^{**)}

zamieszkałego/zamieszkałą^{*)}

(miejsowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

zatrudnionego/zatrudnioną^{*)} lub podejmującego/podejmującą^{*)} pracę na stanowisku lub stanowiskach pracy

.....
określenie stanowiska/stanowisk^{*)} pracy^{***)}
.....
.....

Opis warunków pracy uwzględniający informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy, z podaniem wielkości narażenia oraz aktualnych wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonanych na tym stanowisku/stanowiskach – należy wpisać nazwę czynnika/czynników i wielkość/wielkości narażenia ^{****)}:

I. **Czynniki fizyczne:** brak

II. **Pyły:** dotyczy nie dotyczy

Pyły organiczne pochodzenia roślinnego i zwierzęcego. Pyły występujące podczas sezonowych prac polowych, żniw, orki, przygotowywania pokarmu dla zwierząt. Ekspozycji oraz pomiarów stężenia nie mierzono.

III. **Czynniki chemiczne:** dotyczy nie dotyczy

Czynniki występujące w: magazynach nawozów sztucznych, podczas oprysków pól, w zbiornikach na organiczne nawozy płynne, środkach eksploatacyjnych pojazdów służbowych. Ekspozycji oraz pomiarów stężenia nie mierzono.

IV. **Czynniki biologiczne:** dotyczy nie dotyczy

Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy

Czynniki występujące podczas wykonywania wizytacji terenowych w zakładach przetwórstwa spożywczego, w gospodarstwach rolników (kontakt ze zwierzętami), kontroli upraw rolnych i leśnych, innych zadań w terenie:

- (Mycobakterium tuberculosis) – gruźlica – 3 grupa zagrożenia,
- (Coxiela burnetti) – Gorączka Q – 3 grupa zagrożenia,
- Wirus kleszczowego zapalenia mózgu – 3 grupa zagrożenia,
- Wirus wścieklizny – 3 grupa zagrożenia,
- (Clostridium tetani) – Tężec – 2 grupa zagrożenia,
- (Borrelia burgdorferi) – Borelioza – 2 grupa zagrożenia
- Rośliny

Czynniki biologiczne i inne, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem pracy w archiwum/składnicy akt:

- (Aspergillus fumigatus) – kropidlak popielaty – 2 grupa zagrożenia,
- Lotne związki organiczne wytwarzane w dużych ilościach przez grzyby pleśniowe – 2 grupa zagrożenia,
- (Aspergillus Niger) – kropidlak czarny – 2 grupa zagrożenia,
- (Dermatophagoides spp.) – stawonogi (roztocze)

Czynniki występujące podczas pracy w klimatyzowanych pomieszczeniach/podczas przemieszczania się pojazdem z klimatyzacją:

- (Aspergillus ssp.) – kropidlakowce – 2 grupa zagrożenia,
- (Penicillium ssp.) – kropidlakowce – 2 grupa zagrożenia,
- (Legionella pneumophila) – Legioneloza - 2 grupa zagrożenia

V. Inne czynniki, w tym niebezpieczne:

- praca związana z obsługą monitorów ekranowych co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy
- praca w wymuszonej pozycji ciała
- zagrożenia wynikające z monotonii pracy
- zagrożenia wynikające z organizacji pracy (praca pod presją czasu, nierównomierne obciążenie pracą i inne)
- kierowanie pojazdem służbowym lub prywatnym do celów służbowych przewożąc inne osoby (kat. "B")
- zagrożenia wynikające z pracy na stanowiskach decyzyjnych i związanych z odpowiedzialnością
- praca na wysokości
- praca związana z obsługą narzędzi, maszyn, urządzeń lub pojazdów mechanicznych
- praca wymagająca sprawności psychoruchowej
- inne –

Łączna liczba czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy wskazanych w skierowaniu:

.....
(podpis pracodawcy)

Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy

Objaśnienia:

*) Niepotrzebne skreślić.

***) W przypadku osoby, której nie nadano numeru PESEL – nazwa i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, a w przypadku osoby przyjmowanej do pracy – data urodzenia.

****) Opisać: rodzaj pracy, podstawowe czynności, sposób i czas ich wykonania.

*****) Opis warunków pracy uwzględniający w szczególności przepisy:

- 1) wydane na podstawie:
 - a) art. 222 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) dotyczące wykazu substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczych lub mutagennych
 - b) art. 222¹ § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) dotyczące wykazu szkodliwych czynników biologicznych ,
 - c) art. 227 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) dotyczące badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia,
 - d) art. 228 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
 - e) art. 25 pkt. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1173 z późn. zm.) dotyczące dawek granicznych promieniowania jonizującego;
- 2) załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 607 z późn. zm.)

Skierowanie na badania lekarskie jest wydawane w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba kierowana na badania.

Poznań, dnia r.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Wielkopolski Oddział Regionalny ul.
Strzeszyńska 36 60-479 Poznań
NIP 526-19-33-940
Regon 010613083; PKD 8413Z

.....
.....

Wniosek o przeprowadzenie szczepienia ochronnego/ badania sanitarno-epidemiologicznych
razem z badaniem kału na nosicielstwo/bez badania kału na nosicielstwo*

Stosownie do przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. w sprawie wykazu
rodzajów czynności zawodowych oraz zalecanych szczepień ochronnych wymaganych u pracowników,
funkcjonariuszy, żołnierzy lub podwładnych podejmujących pracę, zatrudnionych lub wyznaczonych do
wykonywania tych czynności (Dz.U. z 2012r. poz. 40) oraz Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o
zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jednolity Dz.U. z 2023r., poz.
1284 ze zm.) kieruję

Pan(i).....

Imię i nazwisko

nr pesel

zamieszkały(a) w

zatrudniony(a)* w Wielkopolskim Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji
Rolnictwa na stanowisku

Charakterystyka wykonywanych prac:

- kontrola zakładów przetwórstwa spożywczego,
- kontrola gospodarstw rolnych i siedzib stad zwierzęcych,

Proszę o wykonanie .

Szczepienia ochronnego przeciwko tężcowi i kleszczom/badania sanitarno-epidemiologicznego razem
z badaniem kału na nosicielstwo*

Po otrzymaniu skierowania na badania proszę o rejestrację pod

nr w godzinach lub mailowo pod adresem:
.....*

*) niepotrzebne skreślić

(podpis pracodawcy lub osoby
upoważnionej do składania oświadczeń w
imieniu pracodawcy)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

I. Oświadczenie własne*

Złożone w prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego oraz Biur Powiatowych ARiMR.**

Wykonawca jest¹:

- 1.1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie**
 1.2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie**
 1.3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie**

Uwaga 1

¹ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

****niepotrzebne skreślić.**

II. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia , spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.**
- 1.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 8, pkt 10 ustawy Pzp.**
- 1.3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (wypełnić o ile dotyczy) ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 8, pkt 10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: (wypełnić o ile dotyczy).
- 1.4. Oświadczam również, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U z 2023r. poz. 1497, ze zm.).

2. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego oraz Biur Powiatowych ARiMR** - oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale V, VI SWZ.

BOR15.2619.8.2024.MM

Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA

** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Będąc upoważnionym/mi do reprezentowania:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawcy)

Zobowiązuję/my się do oddania swoich zasobów:

.....
.....
(określenie zasobu)

Do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

Przy wykonywaniu zamówienia na: **Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego oraz Biur Powiatowych ARiMR.**

Oświadczam/y, iż:

- a. Udostępniam/y Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby):

.....
.....

- b. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych zasobów będzie następujący:

.....
.....

- c. Zakres i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia zasobów będzie następujący:

.....
.....

- d. Będę/Będziemy realizował/li niżej wymienione usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

.....
.....

Oświadczenia o aktualności informacji w przedmiocie braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Biur Powiatowych ARiMR,** oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy,
- b) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,
- c) art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy,
- d) art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy,
- e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r. poz. 129, ze zm.).

Załącznik nr 8 do SWZ

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego oraz Biur Powiatowych ARiMR.**

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z **żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębną w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. ***

- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z **następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam następujące informacje i/lub dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

(dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Działając w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym na **świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Biur Powiatowych ARiMR**, oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej usługi zostaną zrealizowane przez następujących wykonawców:

1. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:

- 1)
- 2) 3)
-

2. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:

- 1)
- 2) 3)
-

3. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:

- 1)
- 2) 3)
-

Oświadczenia o aktualności informacji w przedmiocie braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Biur Powiatowych ARiMR,** oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

- f) art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy,
- g) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,
- h) art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy,
- i) art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy,
- j) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r. poz. 129, ze zm.).