

UMOWA dostawy

NR

zawarta w dniu r. we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław

Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 8971383551

Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław

al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław

adres dla doręczeń:

al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie

.....

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej „Wykonawcą”

łącznie określani w dalszej treści umowy jako „Strony”

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotu umowy w skali roku nie przekracza kwoty 130.000 zł, Strony zawierają umowę z pominięciem procedury określonej ww. aktem normatywnym, o następującej treści:

[§ 1. Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest **Sukcesywna dostawa środków czystości oraz materiałów niezbędnych do utrzymania czystości na potrzeby Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław w 2025 roku.**
2. Zakres umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej, obejmuje dostawę środków czystości w ilościach i rodzaju szczegółowo określonych w Załączniku nr 2 - Formularzu Asortymentowo-Cenowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamówionych materiałów na etapie realizacji umowy w stosunku do ilości podanej w Załączniku 2 do niniejszej umowy w zakresie nie przekraczającym 20 % wartości brutto niniejszej umowy.
4. Zawarte w Załączniku nr 2 zestawienie asortymentu określa planowane, maksymalne potrzeby Zamawiającego w zakresie dostawy środków czystości w 2024 roku przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmian ilościowych dowolnej pozycji asortymentowych ze wskazanych w Załączniku nr 2 w ramach maksymalnej ceny całkowitej określonej w § 4 ust. 3 poniżej, przy zastosowaniu stałych cen jednostkowych wskazanych w Załączniku nr 2,
 - 2) zmniejszenia ilości dowolnej pozycji asortymentowych ze wskazanych w Załączniku nr 2, odpowiednio do rzeczywistego zapotrzebowania z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej.
5. **Zamawiający, w szczególnych dla siebie okolicznościach, zastrzega sobie prawo do wyboru dodatkowego asortymentu z oferowanego przez Wykonawcę katalogu dostępnych produktów, rezygnując przy tym z wybranych pozycji wskazanych w Załączniku nr 2.**
6. **Wartość zamówienia produktów nie ujętych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy, znajdujących się zaś w ww. katalogu produktów dostępnych nie może przekroczyć 20 % maksymalnej ceny całkowitej określonej w § 4 ust. 3 poniżej, przy czym ma stanowić formę uzupełnienia koniecznego asortymentu którego Zamawiający nie mógł przewidzieć, nie przekraczając jednocześnie maksymalnej ceny całkowitej określonej w § 4 ust. 3 poniżej.**
7. W przypadku niezrealizowania zamówienia w całości do upływu okresu obowiązywania umowy, tj. do maksymalnej ceny całkowitej określonej w § 4 ust. 3 poniżej, w wyniku zmniejszenia zamówienia, o którym mowa w ust. 3 i 4 pkt 2) powyżej, Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, a w szczególności roszczenia odszkodowawcze z tytułu utraconych korzyści.
8. Wykonawca oświadcza, że dostawy realizowane będą w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie.
9. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczane środki i asortyment będą fabrycznie nowe i oryginalne, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz, że zostaną rozładowane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, na terenie siedziby MCS Wrocław lub na terenie obiektu należącym do właściwego Zespołu Obiektów z zastrzeżeniem, że dojazd do miejsca rozładunku będzie nieutrudniony a miejsce rozładunku będzie łatwo dostępne.

[§ 2. Sposób realizacji umowy]

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienia sukcesywnie, na podstawie pisemnych zamówień częściowych Zamawiającego, składanych drogą elektroniczną na adres e-mail:
2. Zamawiający każdorazowo w zamówieniu częściowym określi nazwę, ilość i rodzaj wymaganego do dostarczenia asortymentu.
3. Termin realizacji zamówionego asortymentu wynosi maksymalnie do 5 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia częściowego, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

4. Odbiór środków czystości każdorazowo potwierdzony zostanie spisaniem protokołu odbioru (dokument W-Z). Protokół odbioru musi być podpisany przez upoważnionych reprezentantów stron i stwierdzać zgodność asortymentową, jakościową i ilościową dostarczonych materiałów ze złożonym zamówieniem częściowym.
5. Jeżeli odebrany asortyment będzie wadliwy, nie będzie mógł być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem lub będzie niezgodny ze złożonym zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia danej dostawy w całości lub w części.
6. W razie stwierdzenia podczas odbioru braków ilościowych asortymentu w stosunku do wielkości zamówionej części Zamawiający dokona stosownej adnotacji w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
7. Jeżeli w trakcie czynności odbiorowych, ze względu na rodzaj i formę opakowania poszczególnych pozycji asortymentowych niemożliwe będzie dokładne ustalenie cech dostarczonego towaru lub zgodności ilościowej bez konieczności trwałego uszkodzenia opakowania, a po dokonaniu odbioru tak dostarczonego towaru w ciągu 5 dni podczas jego użytkowania okaże się, że produkt posiada wady, w tym w szczególności nie spełnia wymogów jakościowych lub został dostarczony w niewłaściwej ilości w stosunku do ilości wskazanej na opakowaniu Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, przekazując mu za pośrednictwem poczty elektronicznej protokół reklamacyjny.
8. W przypadkach, określonych w ust. 7 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu asortymentu wolnego od wad lub uzupełnienia brakujących ich części własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy aniżeli 3 dni robocze. Za dni robocze do ustalenia powyższego terminu przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony asortyment własnym staraniem, do siedziby poszczególnych Zespołów Obiektów Zamawiającego i przekazać zamówienie osobie odpowiedzialnej w danym Zespole Obiektów za przyjęcie zamówienia tj:
 - 1) Administracja MCS – Stadion Olimpijski, al. I. J. Paderewskiego 35 – Pan/ Pani
 - 2) Zespół Obiektów nr 1: Stadion Sportowy Sołtysowice, ul. Sołtysowicak 68 – Pan/ Pani
 - 3) Zespół Obiektów nr 2: Stadion Sportowy Lotnicza, ul. Lotnicza 72 – Pan/ Pani
 - 4) Zespół Obiektów nr 3: Stadion Sportowy Oławka, ul. Na Niskich Łąkach 1-9 – Pan/ Pani
 - 5) Zespół Obiektów nr 4: Stadion Olimpijski, al. I. J. Paderewskiego 35 – Pan/ Pani
 - 6) Zespół Obiektów nr 5: Kąpielisko Morskie Oko, ul. Chopina 27 – Pan/ Pani
 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
10. W przypadku zmiany lokalizacji, osoby odpowiedzialnej za odbiór zamówienia lub godzin pracy Zamawiającego, określonych w ust. 9, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich zmianach w formie wiadomości e-mail w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed dniem kolejnej dostawy, przy czym z tytułu tych zmian Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zmiany wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy.

[§ 3. Termin realizacji umowy]

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2025 r. z zastrzeżeniem, że z chwilą wyczerpania maksymalnej ceny całkowitej określonej w § 4 ust. 3 poniżej z uwzględnieniem § 1 ust. 5 i 6 powyżej, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wypowiedzania jej na piśmie.

[§ 4. Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki rozliczenia]

1. Zamawiający każdorazowo za dostawę pisemnych zamówień częściowych Zamawiającego zapłaci Wykonawcy cenę brutto w wysokości stanowiącej iloczyn faktycznie dostarczonej ilości asortymentu wolnego od wad oraz cen jednostkowych brutto ujętych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że ceny jednostkowe brutto szczegółowo określone w Załączniku nr 2, uwzględniają kompleksowo wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotowej umowy, w tym w szczególności wszelkie opłaty i podatki, koszty transportu i pracy osób zaangażowanych w dostawy itp. oraz, że pozostaną one niezmiennie do czasu obowiązywania umowy i w okresie tym nie będą stanowiły przedmiotu jakichkolwiek negocjacji.
3. **Maksymalna całkowita cena brutto** za dostarczone w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę środki czystości i oraz materiały niezbędne do utrzymania czystości wynosi **zł brutto (słownie:złotych .../100 groszy)**.
4. Rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę do 7(siądmego) dnia po dostarczeniu i odbiorze przez Zamawiającego zamówionego na podstawie zamówienia częściowego asortymentu.
5. W przypadku złożenia przez Zamawiającego reklamacji, warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest dodatkowo wykonanie przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z treści § 2 ust. 8 powyżej.
6. Zapłata każdej faktury nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Fakturę należy wystawić na: **NABYWCA:** Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 8971383551, **ODBIORCA:** Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.
8. Faktura winna zawierać dane wymagane przez przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w tym informację o mechanizmie podzielnej płatności, jeżeli wartość zlecenia tego wymaga bądź przedmiot zlecenia zawiera się w załączniku nr 15 do ww. ustawy.
9. Rachunek wskazany w fakturze winien być ujawniony na białej liście podatników VAT.
10. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W razie opóźnienia w zapłacie faktury, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie liczonych od nieterminowo opłaconej faktury.

[§ 5. Reprezentanci stron]

1. Zamawiający wyznacza i upoważnia do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, bieżących kontaktów z Wykonawcą, przekazywania uwag i zaleceń dotyczących sposobu realizacji umowy: Pani/ Pan

2. Wykonawca wyznacza i upoważnia do utrzymywania kontaktów z Zamawiającym w szczególności do przyjmowania zleceń, bieżącego informowania o postępie realizacji dostaw oraz przekazywania uwag i zaleceń wynikających z wykonywania niniejszej umowy, następujące osoby: Pani/ Pan
3. Zmiana osób określonych w ust. 1 i 2 powyżej, dokonywana przez którąkolwiek ze Stron w trakcie obowiązywania umowy wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej Strony bez konieczności wprowadzenia do umowy zmian w formie aneksu z jednoczesnym zastrzeżeniem, że zmiana tych osób nie może spowodować wydłużenia terminu realizacji zamówień, o którym mowa w § 2 ust. 3 powyżej.

[§ 6. Kary umowne]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% maksymalnej całkowitej ceny brutto określonej w § 4 ust. 3 umowy,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji zamówień częściowych, w stosunku do terminu o którym mowa w § 2 ust.3 lub 8 powyżej, w wysokości 5% wartości brutto tej części zamówienia.
2. Strony ograniczają odpowiedzialność z tytułu naliczonych kar umownych do wysokości 35% maksymalnej całkowitej ceny brutto określonej w § 4 ust. 3 umowy.
3. Zastosowanie przez Zamawiającego wskazanych powyżej kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku natychmiastowego podjęcia działań korygujących realizację zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy w sposób zgodny z jej treścią.
4. Wykonawca wyraża zgodę i jednocześnie upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z ceny za dostarczone środki czystości oraz materiały niezbędne do utrzymania czystości Wykonawcy.
5. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

[§ 7. Rozwiązanie umowy]

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
2. Każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono oświadczenie o rozwiązaniu umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności terminowo nie realizuje dostaw, o których mowa w § 2 umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Zamawiający pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy, pozostaje w zwłoce z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

[§ 8. Ochrona Danych Osobowych]

1. Strony oświadczają, iż są wzajemnie administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu swojej klauzuli informacyjnej.

[§ 9. Postanowienia sankcyjne]

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

[§ 10. Postanowienia ogólne]

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana na wskazane w umowie adresy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona. W przypadku zwrotu korespondencji wysłanej listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera na adres podany w niniejszym paragrafie, z adnotacją „nie podjęte w terminie”, „adresat nieznan”, „adresat zmienił nazwę” lub inną równoznaczną, uznawać się będzie, że adresat został powiadomiony prawidłowo i prawnie skutecznie.
3. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
5. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a gdyby nie było to możliwe, wówczas spory takie będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna Administratora Danych Osobowych dla Kontrahentów

Załącznik nr 2 – Formularz Asortymentowo-Cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Klauzula informacyjna Administratora Danych Osobowych
dla Kontrahentów**

1. **Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław**, będące wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Wrocław w formie jednostki budżetowej, reprezentowane przez wyznaczonego Dyrektora tj. Pana Łukasza Wójcika, z siedzibą pod adresem al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, adres e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl, nr. telefonu: 71 73-34-060, adres korespondencyjny: al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław adres - jest Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej **Administratorem**) swoich kontrahentów, z którymi zawarł umowy o współpracy oraz ich pracowników, zwanych dalej łącznie **Kontrahentami**.
2. Dane osobowe Kontrahentów przetwarzane są przez Administratora w celu realizacji umów łączących Administratora z Kontrahentami. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy pomiędzy Administratorem, a Kontrahentem oraz do ich realizacji.
3. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wymienionych w pkt. 2 powyżej. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w pkt. 5 lit. c poniżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).
4. Źródłem przetwarzanych Danych Osobowych są Kontrahenci. Administrator może też przetwarzać dane pracowników swoich Kontrahentów na podstawie udostępnienia, jeśli z umowy zawartej z Kontrahentem wynika konieczność działania za ich pośrednictwem.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Kontrahentów jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Kontrahentem lub do podjęcia działań na żądanie Kontrahenta przed zawarciem umowy (w przypadku gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), lub
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, lub
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, w postaci możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie, lub
 - d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora jakim jest identyfikacja osób uprawnionych do reprezentacji Kontrahenta lub realizacji zadań określonych umową zawartą między Administratorem, a Kontrahentem,
 - e) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Kontrahenta na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania.
6. Dane osobowe Kontrahentów nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO.
7. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą. Dane mogą być udostępniane bez zgody osoby, której dane dotyczą, wyłącznie podmiotom posiadającym umocowanie do przetwarzania danych osobowych w obowiązujących przepisach prawa (np. organy ścigania, ZUS, czy Urząd Skarbowy). Administrator udostępnia dane osobowe Kontrahentów w szczególności: operatorom płatniczym, firmom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie oraz organom podatkowym. Dane osobowe mogą być również udostępniane w związku z obowiązkiem prawnym dotyczącym dostępu do informacji publicznej lub publikowaniem ich w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora.
8. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania Podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. Administrator powierza dane osobowe Kontrahentów:
 - a) firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych Administratora,
 - b) firmom świadczącym inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora.
9. Dane osobowe Kontrahentów nie podlegają profilowaniu.
10. Zgodnie z przepisami RODO Kontrahenci mają prawo do:
 - a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych,
 - b) dostępu do swoich danych osobowych,
 - c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych,
 - d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
 - e) ograniczenia przetwarzania,
 - f) przenoszenia danych,
 - g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych,
 - h) w przypadku podstawy prawnej w postaci zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - i) niepodlegania profilowaniu,
 - j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.
11. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Konrad Cioczek z ENSIS Kancelarii Prawnej Cioczek & Szajdziński Spółka Jawna. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, należy kierować na adres e-mail IOD: **iod@mcs.wroc.pl** lub w formie pisemnej na adres:
ul. al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.
12. W treści Zgłoszenia należy w sposób wyraźny wskazać:
 - a) dane osoby lub osób, których dotyczy Zgłoszenie,
 - b) zdarzenie, które jest powodem Zgłoszenia,
 - c) przedstawić swoje żądania oraz podstawę prawną tych żądań,
 - d) wskazać oczekiwany sposób załatwienia sprawy.