

Nr sprawy: **WZP-3001/24/212/Ł**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym,
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną dalej ustawą dotyczącym:

Dostawa drukarek

CPV: 09211100-2

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział V	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SWZ:

Wzór – Załącznik nr 1-1B	Oferta Wykonawcy
Wzór – Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 3-3B	Opis przedmiotu zamówienia

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA STOLĘCZNA POLICJI.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
 - 1) nr telefonu: **47 72 386 08;**
 - 2) adres poczty elektronicznej: zamowienia@ksp.policja.gov.pl.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1014447>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1014447>.
6. Osobą uprawnioną do komunikowania się w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest **Magdalena Wągrodzka** lub osoba zastępująca.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.**
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa drukarek, zwanych w dalszej części SWZ 'asortymentem".
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3-3B do SWZ oraz Rozdział XIX SWZ.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na trzy zadania:**
 - 1) **Zadanie nr 1–Dostawa wielofunkcyjnych laserowych lub LED urządzeń kolorowych do formatu A4;**
 - 2) **Zadanie nr 2–Dostawa przenośnych drukarek kolorowych do formatu A4;**
 - 3) **Zadanie nr 3–Dostawa kolorowych drukarek laserowych lub LED do formatu A4;**
4. Wykonawca, w każdym zadaniu, zobowiązany jest do zaoferowania **minimum 24 miesięcy gwarancji i rękojmi.**
5. **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wypełnionego i podpisanego opisu oferowanej drukarki, sporządzonego na podstawie wzoru – tabeli w załączniku 3-3B do SWZ (odpowiednio do zadania). Dokument stanowi integralną część oferty i nie podlega uzupełnieniu.**
6. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w załączniku do formularza Oferty Wykonawcy – załącznik nr 1-1B do SWZ -Producenta oferowanego asortymentu, nazwę, typ / model oraz parametry techniczne oferowanej drukarki. Pod nazwą „Producent” należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest oferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium UE. **W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę Producenta oferowanego asortymentu, nazwy, typu / modelu, jednoznacznie identyfikujące asortyment Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy jako niezgodną z warunkami zamówienia.** Zamawiający informuje, że w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę parametrów technicznych oferowanej drukarki będących kryteriami oceny, Zamawiający nie przyzna punktów w danych kryteriach. Wykonawca nie może dokonać zmiany zaoferowanego asortymentu po złożeniu oferty.
7. Zamawiający - w zadaniu nr 3 - żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:
 - a) **Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta;**
8. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane drukarki spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub

uzupełnienia w wyznaczonym terminie. **Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.**

10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
11. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Użyte przez Zamawiającego, w niniejszej dokumentacji:
 - znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 4 ustawy, oraz
 - normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 4 ustawy- stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny, technologiczny lub estetyczny i we wszystkich przypadkach ich użycia dopuszcza się stosowanie materiałów, urządzeń, systemów technicznych i innych elementów równoważnych, zwanych dalej „rozwiązaniami równoważnymi”. Określone materiały, urządzenia, systemy techniczne i inne elementy opisu przy pomocy „sformułowań ograniczających” mogą być zastąpione rozwiązaniami równoważnymi o odpowiednio nie gorszych właściwościach technicznych, technologicznych, estetycznych oraz nie gorszych cechach jakościowych lub funkcjonalnych opisanych w niniejszej dokumentacji. Użycie „sformułowań ograniczających” nie ma na celu preferowania danego producenta lub jego produktu, lecz służy jedynie wskazaniu na rozwiązanie, które powinno posiadać właściwości oraz cechy nie gorsze od podanych w niniejszej dokumentacji. Zamawiający w przypadku ofert zawierających rozwiązania równoważne będzie je weryfikować pod względem spełniania wymogów poszczególnych pozycji wymagań zawartych w niniejszej dokumentacji. Wykonawca obowiązany jest udowodnić w ofercie równoważność oferowanych materiałów. Zamawiający nie uzna oferowanych rozwiązań za równoważne, jeśli będą o gorszych właściwościach lub cechach niż wskazane w niniejszej dokumentacji.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
16. **Termin wykonania zamówienia** zgodnie z Ofertą Wykonawcy, jednakże nie dłużej niż do 20 dni roboczych licząc od daty zawarcia umowy przez Strony.
17. **Miejsce wykonania zamówienia (dostaw) Magazyn Wydziału Teleinformatyki Komendy Stołecznej Policji przy ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**

IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa.**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**, zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy.

5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB**.
7. Za datę:
 - 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu;
2. Zamawiający nie wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7, 8 10 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 27.12.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (Podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, składany za pomocą bezpłatnego narzędzia profilu zaufanego) lub podpisem osobistym (Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny składany za pośrednictwem e-dowodu osobistego), w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik **nr 1 do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowią **załączniki nr 2 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie Podwykonawcy - **załącznik nr 2 do SWZ**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy
4. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–3, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór - załącznik nr 1 do SWZ) zobowiązany jest złożyć:
 - 1) wypełniony i podpisany opis oferowanej drukarki, sporządzony na podstawie wzoru – tabeli w załączniku 3-3B do SWZ (*odpowiednio do zadania*). Dokument stanowi integralną część oferty i nie podlega uzupełnieniu;
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór - załącznik nr 2 do SWZ);
 - 3) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI ust 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ);
 - 5) w zad. 3 – przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w Rozdz. III pkt 7 lit. a)
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór - załącznik nr 1 do SWZ) zobowiązani są złożyć:
 - 1) każdy z Wykonawców: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór - załącznik nr 2 do SWZ)
 - 2) wspólnie:
 - a) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - b) w przypadku gdy Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór - załącznik nr 2 do SWZ);
 - c) wypełniony i podpisany opis oferowanej drukarki, sporządzony na podstawie wzoru – tabeli w załączniku 3-3B do SWZ (*odpowiednio do zadania*). Dokument stanowi integralną część oferty i nie podlega uzupełnieniu;
 - d) w zad. 3 – przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w Rozdz. III pkt 7 lit. a)

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć ofertę na każde zadanie, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione* do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, przekazuje się w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź osobistym.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie Dz.U. z 2022 r., poz. 1799, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1014447>
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy.
11. **Termin składania ofert upływa w dniu 28.11.2024 r., o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 28.11.2024 r. o godz. 10:15** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty – w każdym Zadaniu - stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cenę oferty brutto w PLN – w każdym zadaniu – stanowi wartość wynikająca z iloczynu ceny jednostkowej netto wskazanej w kol. 2 załącznika nr 1a-b do SWZ (odpowiednio do zadania) za asortyment zaoferowany przez Wykonawcę, powiększonej o stawkę podatku VAT aktualną na dzień składania ofert wskazaną w kol. 4 załącznika 1a-b do SWZ (odpowiednio do zadania) oraz przewidywanej ilości wskazanej przez Zamawiającego w kol. 3 załącznika nr 1a-b do SWZ (odpowiednio do zadania).
3. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag

- **Zadanie nr 1** - Dostawa wielofunkcyjnych laserowych lub LED urządzeń kolorowych do formatu A4

- 1) cena oferty (C) – 50 %
- 2) okres gwarancji (G) – 10 %
- 3) Termin dostawy (T) – 20 %
- 4) System zarządzania drukiem Smart Print (firmy Qube Technologies Sp. z o.o.) – 10 %
- 5) Wydajność czarnego toneru (WT) 10 %

3. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) Cena oferty (C)

Punkty w niniejszym kryterium, wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 50\%$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium ceny oferty;

C_{min} - najniższa cena oferty brutto w PLN spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_x – cena brutto w PLN badanej oferty.

2) Okres gwarancji (G)

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

Zaoferowany okres gwarancji:	Liczba przyznanych pkt:
24 m-ce	0
36 m-ce	5
48 m-cy	10

- przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaoferowany okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące;
- w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy;
- w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy;
- w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji w przedziale 25-35 miesięcy nie otrzyma punktów

3) termin dostawy (D)

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

Zaoferowany termin dostawy:	Liczba przyznanych pkt
20	0
19 dni roboczych	1
18 dni roboczych	2
17 dni roboczych	3
16 dni roboczych	4
15 dni roboczych	5
14 dni roboczych	6
13 dni roboczych	7
12 dni roboczych	8
11 dni roboczych	9
10 dni roboczych	10
9 dni roboczych	11
8 dni roboczych	14
7 dni roboczych	16
6 dni roboczych	18
5 dni roboczych	20

- w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 20 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy;

b) w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy krótszy niż 5 dni roboczych, do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin dostawy wynoszący 5 dni roboczych.

4) System zarządzania drukiem Smart Print (firmy Qube Technologies Sp. z o.o.) (S)

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

a) w przypadku gdy będzie możliwość rekonstrukcji oprogramowania drukarki do współpracy z użytkowanym przez Zamawiającego systemem wydruku podążającego „Smart Print” oraz zgoda (bez utraty gwarancji) na powyższą rekonstrukcję od Wykonawcy - **Wykonawca otrzyma 10 punktów.**

b) w przypadku, braku możliwości rekonstrukcji oprogramowania drukarki do współpracy z użytkowanym przez Zamawiającego systemem wydruku podążającego „Smart Print” oraz nie wyrażenia zgody (bez utraty gwarancji) na powyższą rekonstrukcję od Wykonawcy - **Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty.**

5) Wydajność czarnego toneru (WT)

Punkty w niniejszym kryterium wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę), według poniższego wzoru:

$$WT = (W_x : W_{max}) \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

WT - wskaźnik kryterium – w punktach

W_x – wydajność czarnego toneru badanej oferty,

W_{max} – najwyższa wydajność czarnego toneru z pośród złożonych ofert.

Badaniu podlega wydajność pojedynczego opakowania toneru czarnego wyspecyfikowanego w złożonej ofercie.

- **Zadanie nr 2** - Dostawa przenośnych drukarek kolorowych do formatu A4

- 1) cena oferty (C) – 60 %
- 2) okres gwarancji (G) – 10 %
- 3) Termin dostawy (T) – 20 %
- 4) Zasobnik na papieru (P) – 10 %

Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) Cena oferty (C)

Punkty w niniejszym kryterium, wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium ceny oferty;

C_{min} - najniższa cena oferty brutto w PLN spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_x – cena brutto w PLN badanej oferty.

2) Okres gwarancji (G)

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

Zaoferowany okres gwarancji:	Liczba przyznanych pkt:
24 m-ce	0
36 m-ce	5
48 m-cy	10

- a) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaoferowany okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące;
- b) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy;
- c) w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy;
- d) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji w przedziale 25-35 miesięcy nie otrzyma punktów

3) termin dostawy (D)

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

Zaoferowany termin dostawy:	Liczba przyznanych pkt
20	0
19 dni roboczych	1
18 dni roboczych	2
17 dni roboczych	3
16 dni roboczych	4
15 dni roboczych	5
14 dni roboczych	6
13 dni roboczych	7
12 dni roboczych	8
11 dni roboczych	9
10 dni roboczych	10
9 dni roboczych	11
8 dni roboczych	14
7 dni roboczych	16
6 dni roboczych	18
5 dni roboczych	20

- a) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 20 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy;
- b) w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy krótszy niż 5 dni roboczych, do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin dostawy wynoszący 5 dni roboczych.

4) zasobnik na papier (P)

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

Pojemność podajnika papieru w	Liczba przyznanych pkt
-------------------------------	------------------------

zaoferowanym urządzeniu	
Do 50 arkuszy A4	0
51 arkuszy A4 i więcej	10

- **Zadanie nr 3** - Dostawa kolorowych drukarek laserowych lub LED do formatu A4

- 1) cena oferty (C) – 60 %
- 2) okres gwarancji (G) – 10 %
- 3) Termin dostawy (T) – 20 %
- 4) Wydajność czarnego toneru (WT)– 10 %

Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) Cena oferty (C)

Punkty w niniejszym kryterium, wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium ceny oferty;

C_{min} - najniższa cena oferty brutto w PLN spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_x – cena brutto w PLN badanej oferty.

2) Okres gwarancji (G)

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

Zaoferowany okres gwarancji:	Liczba przyznanych pkt:
24 m-ce	0
36 m-ce	5
48 m-cy	10

- a) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaoferowany okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące;
- b) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy;
- c) w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy;
- d) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji w przedziale 25-35 miesięcy nie otrzyma punktów

3) termin dostawy (D)

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

Zaoferowany termin dostawy:	Liczba przyznanych pkt
20	0
19 dni roboczych	1
18 dni roboczych	2
17 dni roboczych	3
16 dni roboczych	4
15 dni roboczych	5

14 dni roboczych	6
13 dni roboczych	7
12 dni roboczych	8
11 dni roboczych	9
10 dni roboczych	10
9 dni roboczych	11
8 dni roboczych	14
7 dni roboczych	16
6 dni roboczych	18
5 dni roboczych	20

- a) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 20 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy;
- b) w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy krótszy niż 5 dni roboczych, do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin dostawy wynoszący 5 dni roboczych.

4) Wydajność czarnego toneru (WT)

Punkty w niniejszym kryterium wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę), według poniższego wzoru:

$$WT = (W_x : W_{max}) \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

WT - wskaźnik kryterium – w punktach

W_x – wydajność czarnego toneru badanej oferty,

W_{max} – najwyższa wydajność czarnego toneru z pośród złożonych ofert.

Badaniu podlega wydajność pojedynczego opakowania toneru czarnego wyspecyfikowanego w złożonej ofercie.

- Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
- Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominie, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
- Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający, w żadnym zadaniu, nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekáže Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
5. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wypełni, podpisze i dostarczy oświadczenie RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy – jeżeli dotyczy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.

XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:
adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
adres e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu podstawowego na **Dostawę drukarek**, nr ref.: **WZP-3001/24/212/Ł**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. Ogólne warunki umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa drukarek zwanych w dalszej części umowy „asortymentem”.
2. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostaw asortymentu będących przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu zawarcia umowy ze zwolnień wskazanych w art. 113 ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 361 z późn. zm.) ceny jednostkowe netto, o których mowa w zdaniu pierwszym traktowana będą jako ceny jednostkowe brutto.
4. Wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto w PLN (.....) (zgodnie z ofertą). Ceny jednostkowe brutto za poszczególne typy asortymentu nie przekroczą cen jednostkowych brutto wskazanych odpowiednio do typu asortymentu w załączniku nr 3 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - a) dostawy i transportu asortymentu do obiektu określonego w § 5 ust. 3;
 - b) rozładunku, umieszczenia, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie po podpisaniu umowy z uwzględnieniem § 5 ust.1.
3. W cenach, o których mowa w § 1 ust. 4 Wykonawca uwzględni koszt:
 - a) wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b);
 - b) pozostałych opłat związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Płatność w PLN za zrealizowaną dostawę zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej zgodnie z § 5 ust. 9 lub ustrukturyzowaną fakturę w formie elektronicznej na Platformie Elektronicznego Fakturowania. Za dzień płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany asortyment będzie:
 - a) fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem;
 - b) umieszczony w oryginalnym opakowaniu producenta zabezpieczającym go przed uszkodzeniami mechanicznymi;
 - c) o parametrach techniczno-funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 4 do umowy;
 - d) nie będzie to asortyment odnowiony tj. refurbished;
 - e) pochodził z legalnego kanału dystrybucyjnego na teren Unii Europejskiej;
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji sporządzonej w języku polskim, w dniu dostawy zawierającej:
adresy e:mail, numery faksów, na które można dokonywać zgłoszenia naprawy oraz numery telefonów pod którymi będzie można uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące naprawy;
3. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca był podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukończeniu oprogramowania. Dostarczone oprogramowanie musi być wolne od wad prawnych i fizycznych oraz zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie RP.
4. Zamawiający wymaga, żeby licencje, o których mowa w załączniku nr 4 do umowy były licencjami wieczystymi (bezterminowymi), wolne od roszczeń osób trzecich oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż z chwilą podpisania Protokołu odbioru ilościowego Zamawiający, w ramach wynagrodzenia wskazanego w §1 ust. 4 umowy uzyskuje prawo do korzystania z oprogramowania, na podstawie niewyłączonej, nieograniczonej terytorialnie licencji udzielonej przez producenta oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do licencji oprogramowania jednak nie gorsze niż wynikające z umowy .
2. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z oprogramowania, własność nośników, na których utrwalono oprogramowanie przechodzi na Zamawiającego.
3. W okresie od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego asortymentu w sposób określony w umowie do dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania na warunkach licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że oprogramowanie, ani korzystanie z niego przez Zamawiającego, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
5. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z nabytym oprogramowaniem, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
6. Ponadto, jeśli używane oprogramowanie stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania oprogramowania lub
 - 2) zmodyfikować oprogramowanie tak, żeby było zgodne z umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
7. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostaw asortymentu w terminie(zgodnie z ofertą, nie dłuższym niż **20 dni roboczych**), licząc od daty zawarcia umowy. Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania dni robocze, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami, w godzinach 8:00÷15:00.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z minimum 2 dniowym (dzień roboczy) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu (47) 72 37435 lub nr telefonu (47) 72 40483
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać asortyment w dni robocze do siedziby Zamawiającego.
4. Każdorazowo w czynnościach odbioru asortymentu wezmą udział osoby upoważnione przez Strony. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi będą pracownicy Wydziału Teleinformatyki KSP.
5. Zamawiający wymaga, żeby z odbioru asortymentu został sporządzony protokół ilościowy, jakościowy i końcowy.
6. Odbiór ilościowy zostanie przeprowadzony w dniu dostawy i potwierdzony będzie ilościowym protokołem odbioru obejmującym sprawdzenie:
 - a) zgodności ilości dostarczonego asortymentu z ilością wskazaną w zawartej umowie;
 - b) kompletności dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 2.
7. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie, w terminie do **15 dni roboczych**, licząc od daty podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru ilościowego i potwierdzony będzie jakościowym protokołem odbioru, obejmującym sprawdzenie zgodności dostarczonego asortymentu z wymaganiami wskazanymi umowie.
8. W przypadku ustalenia przy którymkolwiek z odbiorów, że:
 - a) dostarczony asortyment jest niekompletny i/lub którakolwiek jego część jest niekompletna;
 - b) ilość lub jakość dostarczonego asortymentu jest niezgodna z zawartą umową;
 - c) dostarczony asortyment lub jego części składowe są uszkodzone, nie spełniają wymagań określonych w umowie,Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ww. braków i/lub wymiany części składowej wadliwej na nową, wolną od wad, zgodną z umową, w terminie nieprzekraczającym **2 dni roboczych**, licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
9. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru końcowego, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 6

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady asortymentu na okres (**min. 24, nie krótszy niż okres gwarancji**) **miesiący (zgodnie z ofertą Wykonawcy)**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dostawy, o którym mowa w § 5 ust. 9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca udziela gwarancji (**min. 24**) **miesiący (zgodnie z ofertą Wykonawcy)**, liczonej od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru końcowego dostawy, o którym mowa w § 5 ust. 9. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
3. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje, wady w formie pisemnej (dopuszcza się drogę e-mail) w dni robocze na adres e-mail (zgodnie z ofertą Wykonawcy). Obsługa awarii będzie prowadzona w języku polskim. Wykonawca jest zobowiązany w formie pisemnej uzgodnić z Zamawiającym termin usunięcia awarii.
4. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania wad w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub jego wymiany na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 3 i nr 4 do umowy w terminie do 10 dni roboczych licząc od daty przekazania przez Zamawiającego reklamacji złożonej na adres wskazany w ust. 3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia czasu na naprawę lub wymianę na uzasadnioną prośbę Wykonawcy o 15 dni roboczych – wymagana zgoda Zamawiającego.

5. Po usunięciu każdej awarii, Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia asortymentu do stanu integralnej całości.
6. W przypadku wymiany, Wykonawca wymieni asortyment na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 3 i nr 4 do umowy.
7. W sprawach spornych, wynikłych podczas naprawy/usunięcia wady czy awarii asortymentu lub którejkolwiek jego części, Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania biegłego rzeczoznawcy, który na podstawie ekspertyzy wskaże przyczynę uszkodzenia. Wynik ekspertyzy wraz z uzasadnieniem będzie ostateczny i wiążący dla Stron. Koszt ekspertyzy obciąża Stronę na niekorzyść, której została ona wydana.
8. Po trzeciej naprawie którejkolwiek części asortymentu, jeżeli nadal wykazywać będzie wady, Wykonawca wymieni go na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 3 i nr 4 do umowy, w terminie do **10 dni roboczych** – licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego trzeciej reklamacji.
9. Wykonawca będzie dokonywał czynności serwisowych w miejscu eksploatacji sprzętu. W przypadku konieczności realizacji czynności serwisowych poza miejscem eksploatacji koszty transportu w obie strony oraz zabezpieczenia asortymentu pokrywa Wykonawca.
10. W przypadku nie usunięcia wad i usterek w określonym w umowie terminie, Zamawiający ma prawo zlecenia usunięcia usterki na koszt Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji, pod warunkiem uprzedniego wezwania pisemnego Wykonawcy do wykonania naprawy i wyznaczenia mu ostatecznego terminu jej realizacji.
11. Potwierdzenie zakończenia awarii będzie stanowił podpisany przez przedstawicieli Stron protokół wykonania naprawy.
12. Gwarancja będzie świadczona w ramach gwarancji producenta asortymentu z uwzględnieniem ust. 2 zdanie 2.
13. Gwarancja o której mowa w ust. 2 obejmuje m.in.:
 - a) wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych;
 - b) naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
 - c) usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu asortymentu i oprogramowania.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 5% wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 1 ust. 4, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 5% wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 1 ust. 4, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 0,5% wartości asortymentu nieodebranego lub niedostarczonego w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - d) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego odpowiednio w § 5 ust.8, § 6 ust. 4, § 6 ust. 8 umowy;
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności: zwłokę w dostawie i/lub montażu, wadliwe wykonanie dostawy i/lub montażu, niewykonanie dostawy i/lub montażu, niewykonanie obowiązków gwarancyjnych, rękojmi.
3. Naliczenie wskazanych kar nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji w zakresie wymiany wadliwego asortymentu, w tym poniesienia kosztów jego wymiany lub naprawy.
4. Wartość asortymentu, o którym mowa w ust. 1 lit. c) wynikać będzie z sumy iloczynów: ceny jednostkowej netto w PLN, o której mowa w załączniku nr 3 do umowy oraz ilości niedostarczonego, nieodebranego lub zareklamowanego asortymentu danego typu powiększonego o stawkę podatku VAT (jeżeli dotyczy).
5. Zapłata kar, o których mowa w ust. 1 lit. c) lub lit. d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
7. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
8. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność

Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności katastrofalne działania sił przyrody.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia (z faktury) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Wysokość kar umownych nie przekroczy kwoty 15% wartości określonej w § 1 ust. 4 umowy.
11. Zamawiający ma obowiązek poinformowania Wykonawcy o wysokości naliczonej kary i podstawie jej naliczenia oraz złożenia oświadczenia o potrąceniu.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następującym zakresie:
 - a) producenta/typu asortymentu – w przypadku zaprzestania produkcji lub braku dostępności na rynku danego typu asortymentu, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem ze sprzedaży lub pojawieniem się na rynku asortymentu nowszej generacji, pozwalającej na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji. W przypadku zaoferowania innego producenta/typu asortymentu Wykonawca musi dołączyć dokumentację, analogiczną do tej złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy, potwierdzającą spełnienie przez zaoferowany asortyment wymagań Zamawiającego. W przypadku zaprzestania produkcji lub braku dostępności na rynku Wykonawca musi dołączyć odpowiednie oświadczenie producenta potwierdzające tą sytuację;
 - b) inne zmiany, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmiany przepisów prawa.
 - c) zmiana terminu realizacji dostawy asortymentu, jeżeli nie wynika on z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 są dopuszczalne wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym ceny jednostkowej netto nie wyższej niż wskazanej odpowiednio do typu asortymentu w załączniku nr 3 do umowy.
4. W przypadku zaprzestania produkcji asortymentu, Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić ten fakt Zamawiającemu.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie **30 dni**, licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności, w szczególności, gdy:
 - a) Wykonawca uchylił się od realizacji zamówienia,
 - b) Wykonawca pozostanie w zwłoce z dotrzymaniem terminów określonych w umowie o ponad **2 dni robocze**, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1, § 5 ust. 8, § 6 ust. 4, lub § 6 ust. 8 umowy,
 - c) Wykonawca wadliwie wykona dostawę, nie wykona dostawy, nie wykona obowiązków gwarancyjnych.
 - d) dojdzie trzykrotnie do uszkodzenia asortymentu dostarczonego przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie do 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
8. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w stosunku do już zrealizowanych na podstawie umowy zamówień, realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy, czy też możliwości naliczenia kar umownych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy (dotyczy

Wykonawcy będącego osobą fizyczną) oraz numerów faksu, telefonu i adresu elektronicznego, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy.

10. W sytuacji, o której mowa w ust. 6 lub ust. 7 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy i nie będzie dochodzić względem Zamawiającego żadnych dodatkowych roszczeń.

§ 9

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy sam lub przy udziale podwykonawcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy, wykonanie osobiste, wprowadzenie Podwykonawcy lub zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
5. W przypadku zmiany lub wprowadzenia Podwykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do weryfikacji czy w stosunku do nowego Podwykonawcy nie zachodzą przesłanki do wykluczenia, w tym celu Zamawiający będzie żądał przedłożenia dokumentów, o których mowa w w Rozdz. IX SWZ, między innymi oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ..
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy.
8. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
9. Wprowadzenie Podwykonawcy do realizowania przedmiotu umowy wymaga zgody Zamawiającego oraz nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikających z zapisów umowy.
10. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
11. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 10

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy, w tym odbiór przedmiotu umowy oraz podpisanie protokołów odbiorów jest, tel.:, e-mail (zostanie wskazany w umowie).
2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów z Zamawiającym w ramach realizowanej umowy jest, tel.:, e-mail (zgodnie z ofertą Wykonawcy)

§ 11

1. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania przedmiotu umowy w wysokości do 100% wartości umowy w przypadku dysponowania stosownymi środkami finansowymi, a Wykonawca zgodnie ze złożonym oświadczeniem zobowiązuje się do jej przyjęcia z jednoczesną wpłatą zabezpieczenia w formie wskazanej w ust. 2.
2. Przed udzieleniem zaliczki, na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, nie krótszym niż 3 dni, przed dokonaniem przelewu środków finansowych, Wykonawca wniesie zabezpieczenie zaliczki w wysokości zgodnej z kwotą udzielanej zaliczki, w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
3. Zabezpieczenie zaliczki uwalniane będzie jednorazowo w terminie do 10 dni od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego.
4. W terminie do 3 dni od uznania zaliczki na rachunku bankowym Wykonawcy, jest on zobowiązany wystawić i doręczyć Zamawiającemu fakturę wystawioną na wartość zgodną z udzieloną zaliczką.

5. Nie wniesienie zabezpieczenia zaliczki skutkuje odstąpieniem przez Zamawiającego od jej udzielenia.
6. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty dla Podwykonawców, Zamawiający wstrzyma uwolnienie zabezpieczenia zaliczki, o którym mowa w ust. 3.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu zaliczki w terminie wskazanym przez Zamawiającego na jego pisemne wezwanie w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.
8. Zamawiający skorzysta z zabezpieczenia zaliczki, jeżeli Wykonawca nie zwrócił zaliczki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku opisanym w ust. 7.

§ 12

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz postanowienia niniejszej umowy.

§ 13

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał bądź pozyska w celu realizacji Umowy przez cały okres jej obowiązywania. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wypełnił i dostarczył oświadczenie RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 14

1. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. Umowa została zawarta w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi stron (zostanie wskazane w umowie)
2. Strony uznają za zachowanie formy pisemnej poprzez przekazanie dokumentu w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym na podane poniżej adresy e-mail:
Wykonawca: (zgodnie z ofertą wykonawcy)
Zamawiający: wti.umowy@ksp.policja.gov.pl
3. Strony zobowiązują się do utrzymywania aktywnych adresów wskazanych w ust. 2 przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust. 2 Strony zobowiązane są powiadomić o tym przeciwną stronę w terminie minimum 7 dni przed planowaną zmianą adresu wskazując nowy adres. Zmiana adresu wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załącznik nr 2 – oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych

Załącznik nr 3 – formularz cenowy (złożony przez Wykonawcę)

Załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji z siedzibą przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie;
- b) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych: adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu **wykonania umowy nr WZP-3001/24/212/Ł**
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu zapewnienia współpracy przy realizacji umowy oraz dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją umowy;
- d) w związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 1. do celów realizacji umowy,
 2. po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
 - przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,
 - przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa do celów dochodzenia roszczeń lub ochrony przed nimi,
 - przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt Policji, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.
 - przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;
 3. w odniesieniu do rzeczowych składników majątku ruchomego sfinansowanych lub współfinansowanych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględniat będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego.
- f) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych;
 - d) na podstawie art. 77 ust. 1 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - e) w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- g) w zakresie realizacji umowy nie ma zastosowania prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO;
- h) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO możliwość usunięcia Państwa danych osobowych przez administratora jest ograniczona.
- i) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji umowy;

j) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(miejsowość i data)

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w związku z wykonywaniem Umowy nr zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Stołecznym Policji a*

.....
(podpis Wykonawcy)

*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu: _____ *

Adres e-mail: _____ *

Nr KRS/ REGON/NIP: _____ *

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.: **Dostawy drukarek** nr ref.: **WZP-3001/24/212/Ł.**

Zadanie nr 1 - Dostawa wielofunkcyjnych laserowych lub LED urządzeń kolorowych do formatu A4

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia :

Nazwa asortymentu	Cena jednostkowa netto ¹	Ilość (szt)	Stawka podatku VAT w % aktualna na dzień składania ofert ²	Cena oferty brutto w PLN kol. 2x3 powiększona o stawkę VAT wskazaną w kol. 4 ²
1	2	3	4	5
wielofunkcyjne laserowe lub LED urządzenie kolorowe do formatu A4 ² (Producent, nazwa, model, lub inne oznaczenie)	..... zł	36	..... %	..... zł

II. Oświadczamy, że:

- Oferujemy okres gwarancji i rękojmi wynoszący miesięcy (min. 24 miesięcy)³
- Zaoferowany asortyment dostarczymy w terminie³ (max. do 20 dni roboczych), licząc od daty zawarcia umowy
- Istnieje możliwość rekonstrukcji oprogramowania urządzenia do współpracy z użytkowanym przez Zamawiającego systemem wydruku podążającego „Smart Print” oraz wyrażamy zgodę (bez utraty gwarancji) na powyższą rekonstrukcję: TAK/NIE⁴

III. Oświadczamy, że:

- Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
- Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie^{***} (Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Jesteśmy/jestem:****
 - mikroprzedsiębiorstwem;
 - małym przedsiębiorstwem;

¹ Należy wpisać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

² Należy wpisać oznaczenie jednoznacznie identyfikujące oferowany asortyment.

³ Należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wpisze, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji i rękojmi wynoszący 24 miesiące. Zaoferowany okres gwarancji i rękojmi musi być tożsamy.

⁴ Należy skreślić. Jeżeli Wykonawca nie skreśli, Zamawiający uzna, że nie ma możliwości rekonstrukcji oprogramowania urządzenia do współpracy z systemem Smart Print.

- średnim przedsiębiorstwem;
 - jednoosobową działalnością gospodarczą;
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
 5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
 7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

IV. Informujemy, że:

1. Reklamacje na asortyment Zamawiający będzie składał jednorazowo w formie dokumentowej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) na adres:, adres e-mail:.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest..... (imię, nazwisko), nr tel.: adres e-mail:.....
3. Dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy***** który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ** ,*
nazwa firmy, siedziba
zakres

V. Oświadczamy, że ****):

- nie przekazujemy danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - Wykonawca nie składa oświadczenia.
- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
 - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

VI. Oświadczamy, że ****):

w trakcie realizacji umowy będziemy przekazywać dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące i nie będzie zachodzić wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

- TAK
- NIE

Uwaga:

* - należy wpisać,

** - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

*** - należy niepotrzebne skreślić.

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

**** - zaznaczyć właściwe,

***** - niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu: _____ *

Adres e-mail: _____ *

Nr KRS/ REGON/NIP: _____ *

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.: **Dostawy drukarek** nr ref.: **WZP-3001/24/212/Ł.**

Zadanie nr 2 - Dostawa przenośnych drukarek kolorowych do formatu A4

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

Nazwa asortymentu	Cena jednostkowa netto ⁵	Ilość (szt)	Stawka podatku VAT w % aktualna na dzień składania ofert ²	Cena oferty brutto w PLN kol. 2x3 powiększona o stawkę VAT wskazaną w kol. 4 ²
1	2	3	4	5
Przenośna drukarka kolorowa do formatu A4 ⁶ (Producent, nazwa, model, lub inne oznaczenie)	..... zł	50	..... %	..... zł

II. Oświadczamy, że:

- Oferujemy okres gwarancji i rękojmi wynoszący miesięcy (min. 24 miesięcy)⁷
- Zaoferowany asortyment dostarczymy w terminie³ (max. do 20 dni roboczych), licząc od daty zawarcia umowy

III. Oświadczamy, że:

- Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
- Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie^{***} (Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Jesteśmy/jestem:^{****}
 - mikroprzedsiębiorstwem;
 - małym przedsiębiorstwem;
 - średnim przedsiębiorstwem;
 - jednoosobową działalnością gospodarczą;
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

⁵ Należy wpisać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁶ Należy wpisać oznaczenie jednoznacznie identyfikujące oferowany asortyment.

⁷ Należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wpisze, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji i rękojmi wynoszący 24 miesięcy. Zaoferowany okres gwarancji i rękojmi musi być tożsamy.

4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

IV. Informujemy, że:

1. Reklamacje na asortyment Zamawiający będzie składał jednorazowo w formie dokumentowej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) na adres: , adres e-mail:.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest..... (imię, nazwisko), nr tel.: adres e-mail:.....
3. Dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy***** który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ** ,*
nazwa firmy, siedziba
zakres

V. Oświadczamy, że ****):

- nie przekazujemy danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - Wykonawca nie składa oświadczenia.
- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
 - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

VI. Oświadczamy, że ****):

w trakcie realizacji umowy będziemy przekazywać dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące i nie będzie zachodzić wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

- TAK
- NIE

Uwaga:

* - należy wpisać,

** - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

*** - należy niepotrzebne skreślić.

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

**** - zaznaczyć właściwe,

***** - niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu: _____ *

Adres e-mail: _____ *

Nr KRS/ REGON/NIP: _____ *

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.: **Dostawy drukarek** nr ref.: **WZP-3001/24/212/Ł.**

Zadanie nr 3 - Dostawa kolorowych drukarek laserowych lub LED do formatu A4

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia :

Nazwa asortymentu	Cena jednostkowa netto ⁸	Ilość (szt)	Stawka podatku VAT w % aktualna na dzień składania ofert ²	Cena oferty brutto w PLN kol. 2x3 powiększona o stawkę VAT wskazaną w kol. 4 ²
1	2	3	4	5
Kolorowa drukarka laserowa lub LED do formatu A4 ⁹ (Producent, nazwa, model, lub inne oznaczenie)	..... zł	10	..... %	..... zł

II. Oświadczamy, że:

- Oferujemy okres gwarancji i rękojmi wynoszący miesięcy (min. 24 miesięcy)¹⁰
- Zaoferowany asortyment dostarczymy w terminie³ (max. do 20 dni roboczych), licząc od daty zawarcia umowy

III. Oświadczamy, że:

- Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
- Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie^{***} (Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Jesteśmy/jestem:^{****}
 - mikroprzedsiębiorstwem;
 - małym przedsiębiorstwem;
 - średnim przedsiębiorstwem;
 - jednoosobową działalnością gospodarczą;
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

⁸ Należy wpisać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹ Należy wpisać oznaczenie jednoznacznie identyfikujące oferowany asortyment.

¹⁰ Należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wpisze, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji i rękojmi wynoszący 24 miesięcy. Zaoferowany okres gwarancji i rękojmi musi być tożsamy.

4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

IV. Informujemy, że:

1. Reklamacje na asortyment Zamawiający będzie składał jednorazowo w formie dokumentowej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) na adres: , adres e-mail:.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest..... (imię, nazwisko), nr tel.: adres e-mail:.....
3. Dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy***** który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ** ,*
nazwa firmy, siedziba
zakres

V. Oświadczamy, że ****):

- nie przekazujemy danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - Wykonawca nie składa oświadczenia.
- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
 - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

VI. Oświadczamy, że ****):

w trakcie realizacji umowy będziemy przekazywać dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące i nie będzie zachodzić wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

- TAK
- NIE

Uwaga:

* - należy wpisać,

** - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

*** - należy niepotrzebne skreślić.

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

**** - zaznaczyć właściwe,

***** - niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

Zamawiający:
KOMENDA STOŁĘCZNA POLICJI,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa

Wykonawca /podwykonawca¹:

.....²
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/REGON)

reprezentowany przez:

.....²
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy /podywkonawcy¹
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawą),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę drukarek** nr ref.:
WZP-3001/24/212/Ł prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY/PODWYKONAWCY¹:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7, 8, 10 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

.....(miejsowość), dnia r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8, 10 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

1 – niepotrzebne skreślić

2 - należy wypełnić

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

Opis przedmiotu zamówienia

ZADANIE 1

Dostawa wielofunkcyjnych laserowych lub LED-owych urządzeń kolorowych do formatu A4 – ilość 36 szt.

Dotyczy kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego A4 do obsługi zespołu do 15 osób pracującego w technologii laserowej lub LED wyposażonego w kolorowy skaner, automatyczny dwustronny podajnik dokumentów, automatyczny duplex, jedną kasetę na papier, podajnik ręczny przystosowany do obsługi kopert. dostosowanego do pracy w sieci informatycznej i obsługującego typowe formaty i gramatury papieru

I.p.	Parametr	Wymagania	Oferowane parametry
1	Technologia druku	Laser/ LED	Drukarka drukuje w technologii (wpisać Laser albo LED)
2	Prędkość wydruku /kopiowania(A4) BW/Kolor	Nie mniej niż 30/30	Prędkość druku.....
3	Funkcjonalność	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie,	Wpisać funkcję drukarki
6	Max. format wydruku	A4	.....
7	Min. format wydruku	A6	.....
8	Pojemność kasety na papier (80g/m ²)	1 x 250	.....arkuszy 80g/m ²
9	Pojemność tacy uniwersalnej (podajnik ręczny) (80g/m ²)	100	.....arkuszy 80g/m ²
10	Podajnik dokumentów (typ/pojemność)	dwustronny, 50	..... (typ, pojemność)
11	Pojemność tacy wyjścia	250	.....arkuszy 80g/m ²
12	Rozdzielczość druku/ kopii (dpi)	600 x 600	.....X.....
13	Duplex	wbudowany	.....
14	Porty	1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, USB 2.0. USB (host)	..... ..... .....
15	Skaner	kolorowy	.....
17	Rozdzielczość skanowania (min) dpi	600x600	.....X.....
19	Funkcje sknera	Skan do e-mail, skan do FTP, skan do SMB, skan do USB Host,	..... ..... .....
20	Format wyjściowy skanera	PDF/PDF A, JPEG, TIFF	.....
21	Język drukarki	PCL 6, Postscript 3 (lub zgodny)	..... .....
22	Sieć i protokoły	TCP/IP, SMTP, SNMP	.....

23	System operacyjny	Aktualnie wspierane systemy operacyjne	..........
26	Materiały eksploatacyjne	Dodatkowe materiały eksploatacyjne 2 opakowania toneru czarnego i 1 komplet tonerów kolorowych (CMY)	Toner czarny(nazwa) (Producent, typ, symbol) Wydajność..... Toner kolorowy(nazwa) (Producent, typ, symbol) Wydajność.....
27	Pozostałe	Wymaga się by oferent w ofercie podał: nazwę, model i producenta proponowanego urządzenia oraz typ, nazwę handlową i wydajność oferowanych tonerów	Drukarka (nazwa) (Producent, typ, symbol) Toner (nazwa) (Producent, typ, symbol, wydajność)
28	INSTRUKTAŻ	Wymaga się by oferent zapewnił INSTRUKTAŻ serwisowy w zakresie konserwacji i naprawy oferowanych drukarek wraz z dostępem do dokumentacji serwisowej (Service Manual i Parts List) zakończone wydaniem imiennego certyfikatu.	.....

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

Opis przedmiotu zamówienia

ZADANIE 2**Dostawa przenośnych drukarek kolorowych do formatu A4 – ilość – 50 szt.**

Dotyczy kolorowej drukarki przenośnej A4 drukującej w technologii atramentowej. Drukarka używana będzie w mobilnych stanowiskach komputerowych.

L.P	Parametr	Wymagania	Oferowane parametry
1	Technologia druku	Atramentowa kolorowa	.....
2	Prędkość wydruku (A4) BW/kolor (min)	7/5	Prędkość druku .....str. A4 na minutę
3	Max. format wydruku	A4	.....
4	Podajnik papieru (min.)	50 arkuszy	.....arkuszy 80g/m2
5	Waga drukarki gotowej do pracy ze standardowym akumulatorem (max)	3 kg	.....kg
6	Rozdzielczość druku (dpi) (min).	1200x1200	.....X.....
7	Czas wydruku pierwszej strony* (s)(min.) BW/kolor	10/25	.....sekund
8	Tusz zintegrowany z głowicą	Nie	.....
9	Porty	USB, WiFi,	..... .....
10	Sieć i protokoły	WiFi	..........
11	System operacyjny	Wszystkie bieżące wersje Microsoft Windows, Mac OS, LINUX, Android	...............
12	Materiały eksploatacyjne	Dodatkowe materiały eksploatacyjne dwa tusze czarne i jeden komplet tuszy kolorowych	..... ..... ..... (producent, typ, symbol)

13	Pozostałe	Wymaga się by oferent w ofercie podał: nazwę, model i producenta proponowanego urządzenia.	Drukarka (nazwa) (producent, typ, symbol)
14	Pozostałe	Wymaga się by oferent wyszczególnił: ilość, typ (nazwa handlowa i oznaczeniem kodowym) i wydajność zaoferowanych w pakiecie materiałów eksploatacyjnych.	Toner czarny (nazwa) ..... .....ilość.....wydajność Toner kolorowy (nazwa) ..... .....ilość.....wydajność
15	Instruktaż	Wymaga się by oferent zapewnił instruktaż serwisowy w zakresie konserwacji i naprawy oferowanych drukarek wraz z dostępem do dokumentacji serwisowej (Service Manual i Parts List )	.....

*Czas od polecenia drukuj do wydruku pierwszej strony wg. parametrów katalogowych producenta

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

Opis przedmiotu zamówienia

ZADANIE 3

Dostawa kolorowych drukarek laserowych lub LED do formatu A4 – ilość 10 szt.

Urządzenia drukujące kolorowe fabrycznie nowe z bieżącego roku produkcji, pochodzące z aktualnej oferty producenta.

Panele i wyświetlacze obsługi oraz instrukcje w języku polskim.

Urządzenia muszą posiadać oryginalne, fabrycznie nowe, nie regenerowane materiały eksploatacyjne (bębny i tonery) producenta urządzeń.

Oferowane urządzenie **nie może** być wyposażone lub mieć możliwość trwałego odłączenia (wyłączenia funkcji) z poziomu administratora urządzenia:

1. W interfejs łączności bezprzewodowej (WiFi, bluetooth lub inne),
2. Dotykowy panel sterowania
3. Pamięć masową, HDD lub inny nośnik pamięci trwałej.

W oferowanym urządzeniu musi być:

1. Możliwość utworzenia konta administratora chronionego hasłem lub PIN.
2. Możliwość blokowania z poziomu administratora interfejsów.

Gwarancja świadczona przez producenta urządzeń lub autoryzowany serwis producenta urządzeń min. 24 mc. Do oferty należy dołączyć oświadczenie producenta i/lub autoryzację serwisu.

Dostawca zobowiązany jest:

1. Przeprowadzić instruktaż serwisowy w zakresie konserwacji i naprawy dostarczonych urządzeń.
2. Udostępnić dokumentację serwisową : podręcznik serwisowy (Service Manual), katalog części (Parts List). Zamawiający dopuści dokumentację serwisowa w języku angielskim i w formie pliku .PDF.
3. Zapewnić dostęp do aktualizacji oprogramowania układowego (firmware update)
4. W ofercie wyszczególnić: ilość, typ (nazwa handlowa i oznaczenie kodowym) i wydajność zaoferowanych w pakiecie materiałów eksploatacyjnych.

Opis parametrów:

L.p	Parametry	Wymagania	Oferowane parametry
1	Technologia druku	Laser / LED	Drukarka drukuje w technologii (wpisać Laser albo LED)
2	Prędkość druku A4 mono/kolor	Min. 30/30 str. A4 minutę	.....str. A4 na minutę
3	Czas wydruku pierwszej strony	Max 15 sekund	.....sekund
4	Czas przygotowania do pracy	Max 45 sekund	.....sekund
5	Max. format wydruku	A4	.....
6	Min. format wydruku	A6	.....
7	Pojemność kasety na papier	Min 250 arkuszy 80g/m2	.....arkuszy 80g/m2
8	Pojemność tacy uniwersalnej (podajnik ręczny)	Min 50 arkuszy 80g/m2	.....arkuszy 80g/m2
9	Pojemność tacy wyjścia	Min 150 arkuszy 80g/m2	.....arkuszy 80g/m2
10	Rozdzielczość druku	Min 600x600	.....X.....
11	Duplex automatyczny	Standard	.....

12	Interfejsy: USB 2.0. lub wyżej, Ethernet 10/100/1G	Standard	.....
13	Pamięć urządzenia operacyjna	Min 512 MB	.....MB
14	Język opisu (minimum): PCL 6, PostScript 3 lub odpowiednik	Standard	.....
15	Obsługiwane system operacyjne: aktualnie wspierane systemy operacyjne: Windows, MacOS i Linux	Standard	...............
16	Materiały eksploatacyjne oryginalne producenta urządzeń dostarczone z urządzeniem	Toner czarny 2 szt., toner kolorowy 1 zestaw (CMY)	Toner czarny (nazwa) (producent, typ, symbol) .....wydajność Toner kolorowy (nazwa) (producent, typ, symbol) .....wydajność

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**