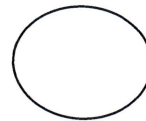


Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

POTWIERDZENIE ODBIORU



Adresat przesyłki

datownik placówki oddawczej

.....
.....

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

.....

Rodzaj pisma

Nr pisma

z dnia

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em

.....

.....

.....

.....
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

**Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r.
– Kodeks postępowania administracyjnego**

1. Przesyłkę nr doręczono*):
 adresatowi osobie uprawnionej do odbioru
 dorosłemu domownikowi sąsiadowi
 dozorczy domu

.....
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie*):

(nazwa placówki pocztowej)

- w oddawczej skrzynce pocztowej adresata na drzwiach mieszkania/biura adresata
 w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2*):
 adresatowi pełnomocnikowi adresata przedstawicielowi ustawowemu
 osobie uprawnionej do odbioru osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż*):
 adresat odmówił przyjęcia niedostateczny adres
 adresat nie podjął przesyłki w terminie
 adresat zmarł z innych przyczyn

(podać jakie)

*) zaznaczyć właściwy kwadrat

***) niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis doręczającego/wydającego**))