

**UMOWA Nr ...../2024**

zawarta w dniu ..... 2024 r. we Wrocławiu pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 4 Regionalną Bazą Logistyczną, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28,**

w imieniu której działa:

..... – Komendant,

– zwaną dalej „Zamawiającym”

a ....., ul....., ..... (NIP .....,  
REGON .....) w imieniu której działa:

.....

– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą

*Niniejsza umowa na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia bez przeprowadzenia postępowania przetargowego.*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest usługa: **przeгляdu i konserwacji wraz usunięciem usterek** zwanego dalej „**sprzętem**” w specyfikacji wymienionej w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy, stanowiącym formularz ofertowy Wykonawcy, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

**§ 2**

**Wartość umowy**

1. Łączna maksymalna wartość brutto umowy określonego w **§ 1** wynosi .....  
(słownie: ...../ 100 złotych brutto).
2. Wartość umowy wskazana w **ust. 1** zawiera należny podatek VAT.
3. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko i wyłącznie za faktycznie wykonaną usługę. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do ograniczenia wielkości przedmiotu umowy. Ograniczenie wielkości przedmiotu umowy nie wymaga aneksu (zmiany) umowy. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ograniczeniu wielkości przedmiotu umowy na wskazany w umowie adres mailowy. W przypadku gdy Zamawiający zleci usługę na niższą kwotę, niż wskazana w

powyższym ust.1, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

4. W okresie realizacji umowy ceny określone w Załącznikach nr 2 do Umowy nie podlegają zmianie z zastrzeżeniem § 11.

### § 3

#### Miejsce wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w Składach i Warsztatach oraz w 4-tej Regionalnej Bazie Logistycznej (zwanymi dalej „Odbiorcą”) zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do niniejszej umowy, lub w przypadku obiektywnego braku możliwości wykonania usługi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy. Za przyczyny obiektywne rozumie się np. brak specjalistycznych narzędzi lub urządzeń, brak niezbędnych podzespołów, złożoność usługi. W takim przypadku Odbiorca przekaze sprzęt Wykonawcy na podstawie protokołu zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do niniejszej umowy.
2. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
  - 1) udostępnianiem sprzętu w celu wykonania oględzin i usługi;
  - 2) przekazaniem protokolarnym sprzętu Wykonawcy;
  - 3) odbiorem ilościowym i jakościowym sprzętu po wykonaniu usługi.

### § 4

#### Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę, w terminie ..... dni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia ..... z zastrzeżeniem poniższego ust. 3.
2. Za dzień zawarcia umowy uważa się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego, który podpisuje umowę jako drugi w kolejności.
3. Jeżeli wskazany w ust. 1 termin przypada po dniu 15 listopada 2024 r. nie ma on zastosowania i wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w terminie do dnia 15 listopada 2024 r..
4. Jeżeli koniec terminu do wykonania usługi przypada na dzień ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

### § 5

#### Warunki wykonania usługi

1. Wykonawca w terminie, o którym mowa w zdaniu powyżej zobowiązany jest łącznie:
  - 1) poddać przedmiot usługi usłudze w miejscu wskazanym w § 3;
  - 2) po wykonaniu usługi przedstawić usługę do odbioru ilościowego i jakościowego Użytkownikowi;
  - 3) wydać przedmiot usługi Użytkownikowi.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z zachowaniem następujących czynności:
  - 1) wykonanie przeglądu sprzętu;
  - 2) wykonanie konserwacji sprzętu wraz z usunięciem usterek;
  - 3) wpis w Dowodzie urządzenia powinien zawierać następujące informacje:
    - a) wykonanie przeglądu, konserwacji i usunięcia usterek sprzętu;
    - b) datę wykonania przeglądu i termin następnego przeglądu,
    - c) wpis usterek, które zostały usunięte;
  - 4) komisyjny odbiór sprzętu w zakresie ilościowym i jakościowym usługi oraz sporządzenie protokołu odbioru;
  - 5) sporządzenie i dołączenie do dokumentów dla Zamawiającego kart gwarancyjnych na całość usługi;
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot usługi od chwili przyjęcia od Użytkownika/Zamawiającego do momentu jego protokolarnego wydania Użytkownikowi/Zamawiającemu.
4. Wykonawca zapewnia (na swój koszt) wszelkie materiały w tym w materiały szczególności diagnostyczne i narzędzia niezbędne do należytego wykonania usługi. Wykonawca w wyniku usługi zapewnia nominalne parametry pracy urządzenia wskazane przez producenta.
5. Pod pojęciem przeglądu sprzętu rozumie się osiągnięcie następujących efektów:
  - 1) sprawdzenie prawidłowości działania wszystkich układów przedmiotu usługi;
  - 2) wykonanie wszystkich czynności określonych w procedurze wykonania usługi (ust. 1 i 2).
6. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę jest sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 „Protokół odbioru usługi”**, o którym mowa w § 6 ust.1.
7. W przypadku stwierdzenia przez Komisję, iż usługa została wykonana nieprawidłowo – Użytkownik/Zamawiający ma prawo odmówić odbioru usługi i zażądać ponownego wykonania usługi zgodnie z umową.
8. Ponowną usługę, o której mowa w ust.7, Wykonawca dokonuje na swój koszt - bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących w jednostce, na terenie której usługa będzie wykonywana.
10. Osoby biorące udział w realizacji usługi powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z

dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. poz. 177 z późn. zm.).

11. W przypadku realizacji usługi z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Użytkownika oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą usługi, z podaniem:
  - a) Imienia i Nazwiska;
  - b) Imienia ojca;
  - c) Narodowości;
  - d) Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
  - e) Marki i typu pojazdu;
  - f) Numeru rejestracyjnego pojazdu.

Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w **ust. 9**.

12. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób zgodnie z **Załącznikiem nr 4**.
13. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w **ust. 12**, pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie, na teren jednostki. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa w **ust. 12**, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego, co najmniej na 4 dni robocze przed dokonaniem zmiany.
14. Wykonawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani powierzania realizacji umowy innym osobom, niż wskazane w wykazie osób, o którym mowa w **ust. 12**.
15. Wykonawca na czas realizacji umowy zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika. Pracownik zobowiązany jest nosić identyfikator w widocznym miejscu.
16. Wykonawca świadczący usługi na terenie kompleksów koszarowych ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.756 z późn. zm.), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.

18. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
19. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji, nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach.
20. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się wewnętrznymi regulacjami obowiązującym na terenie kompleksów i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
  - 1) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania usług, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) uzyskania pozwolenia Dowódcy Jednostki, na terenie której wykonywane są usługi, na:
    - a) wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
    - b) użytkowanie w miejscu wykonywania usług telefonu komórkowego.

## § 6

### Warunki odbioru usługi

1. Z przyjęcia (odbioru) usługi na określonym sprzęcie, Zamawiający/Użytkownik sporządza w trzech jednobrzmiących egzemplarzach „**Protokół odbioru usługi**” egz. nr 1-Zamawiający, egz. nr 2-Odbiorca, egz. nr 3-Wykonawca, (według wzoru zawartego w **Załączniku nr 5 do Umowy**), który po podpisaniu przez Użytkownika i Wykonawcę stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji umowy partiami. Pod pojęciem partii Strony rozumieją kompletne wykonanie usługi na jednym egzemplarzu sprzętu.
3. Dniem wykonania usługi na określonym sprzęcie jest dzień wskazany w „**Protokole odbioru usługi**”.
4. **Dane kontaktowe Wykonawcy:**  
**e-mail/faks korespondencyjny:**

.....

**Osoba odpowiedzialna za realizację usługi oraz reklamacje:**

.....

**Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację usługi oraz reklamacje:**

.....



**Adres pocztowy – korespondencyjny ( w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji.....**  
.....

5. Dane kontaktowe Zamawiającego:

**Osoba odpowiedzialna za realizację usługi oraz reklamacje:**  
.....

**e-mail/faks korespondencyjny:**  
.....

## § 7

### Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną usługę oraz na użyte do jej wykonania materiały. Gwarancja obejmuje również usługi i materiały nabyte przez Wykonawcę u kooperantów.
2. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji określają na 12 miesięcy od dnia wykonania usługi.
3. Wykonawca odpowiada za wady ujawnione w odebranych przedmiocie usługi i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. W szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wadę przedmiotu usługi zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady wykonanej usługi Zamawiający zawiadamia o niej Wykonawcę w formie „Protokołu reklamacji” – **Załącznik nr 6 do Umowy.**
5. W terminie 30 dni od dnia otrzymania „Protokołu reklamacji” Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę bądź ponownie wykonać usługę, w tym dostarczyć Zamawiającemu przedmiot usługi wolny od wad (usługa gwarancyjna).
6. Wykonawca wykona usługę gwarancyjną bezpłatnie. Wszelkie koszty (w tym koszty transportu) oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Wykonawcę, nawet gdyby cena przedmiotu usługi uległa zmianie.
7. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 lub też przekroczenia terminu na wykonanie usługi reklamacyjnej, Zamawiający może zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” wskazanym podmiotowi trzeciemu, obciążając wszelkimi poniesionymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę.
8. W przypadku wykonywania usługi gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu usługi w czasie od przyjęcia go do wykonania usługi gwarancyjnej do czasu dostarczenia go wolnego od wad do Zamawiającego.

9. Jeżeli Wykonawca wykonał usługę gwarancyjną, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jej wykonania. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w dokumentacji eksploatacyjnej przedmiotu usługi i w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian terminu udzielonej gwarancji.
10. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do korzystania z płatnych usług przeglądów gwarancyjnych bądź innych podobnych.
11. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji jakości niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
12. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi na materiały użyte do wykonania usługi określają na 12 miesięcy od dnia wykonania usługi.

## § 8

### Warunki płatności

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu egzemplarz faktury VAT zgodny z Załącznikiem nr 1 oraz **zawierający nr umowy i nr rachunku bankowego Wykonawcy/**, wraz z dołączonym egzemplarzem „**Protokołu odbioru usługi**” podpisanym przez Użytkownika i Wykonawcę.
2. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wyżej wskazanych.
3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów - termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2 - nie biegnie.
4. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
5. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.

6. **Dane płatnika:** 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52 , fax 261-651 110.

## § 9

### Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i w wysokościach:
  - a) 15% wartości brutto usług niezrealizowanych, gdy Zamawiający odstąpi od całości lub części umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) 15% wartości brutto usług niezrealizowanych, gdy od umowy odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - c) 0,2% wynagrodzenia brutto usługi zrealizowanej po terminie określonym w zleceniu – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 15 % wartości umowy określonej w § 2 ust. 1;
  - d) 0,2% wynagrodzenia brutto usługi podlegającej reklamacji – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi gwarancyjnej (§ 7 ust. 5), jednak nie więcej niż 15 % wartości umowy określonej w § 2 ust. 1;
  - e) 5% wartości brutto niezrealizowanej zgodnie z umową usługi, gdy Zamawiający odmówił odbioru wykonanej usługi z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % maksymalnej wartości brutto przedmiotu umowy (§ 2 ust. 1).
3. Zamawiający, niezależnie od kary umownej, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może żądać zastrzeżonych kar umownych również w sytuacji, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania są okoliczności niezawinione przez Wykonawcę.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 1. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia



Wykonawcy. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych (brak wymogu wymagalności dotyczy także kar umownych), na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.

8. Kary umowne zachowują moc pomimo odstąpienia od umowy.
9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

## **§ 10**

### **Prawo odstąpienia**

1. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminu wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bądź jej części bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 3 miesięcy od upływu terminu wykonania usługi.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dodatkowo Zamawiający może zdecydować o powiadomieniu Wykonawcy o fakcie odstąpienia mailowo lub za pośrednictwem faksu. Uznaje się, że wystarczająca dla uznania, iż Wykonawca został skutecznie powiadomiony o fakcie odstąpienia, jest sytuacja, gdy Wykonawca mógł się w jakikolwiek sposób zapoznać z oświadczeniem Zamawiającego.

## **§ 11**

### **Zmiana treści umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana postanowień umownych może dotyczyć:
  - 1) zmiana odbiorcy, miejsca wykonania usługi lub zakresu usługi wskazanych w przedmiocie zamówienia, gdy jest uzasadnione potrzebami Zamawiającego;
  - 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy:

- a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy;
  - b) wystąpią inne zdarzenia których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego;
  - c) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych prac (usług) nie objętych pierwotnym przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć na etapie procedowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które są konieczne w celu kompleksowego wykonania umowy zgodnie z jej założeniem.
- 3) zmiana wynagrodzenia w przypadku:
- a) zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia zgodnie ze zmienionymi przepisami;
  - b) obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w każdym czasie za jego zgodą;
- 4) inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

## **§ 12**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.

2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku nr 7** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią umowy są załączniki  
**Załącznik nr 1 - Specyfikacja wykaz sprzętu**  
**Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy**  
**Załącznik nr 3 – Lokalizacje sprzętu**  
**Załącznik nr 4 – Wykaz osób realizujących umowę**  
**Załącznik nr 5 – Protokół odbioru usługi**  
**Załącznik nr 6 - Protokół reklamacji**  
**Załącznik nr 7- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**



4. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
5. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
7. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
  - egz. Nr 1 – dla Zamawiającego;
  - egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

ZASTĘPCA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO  
- SZEFA FINANSÓW  
4. Regionalnej Biuro Logistycznej  
mjr Damian GALANT

Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym  
Katarzyna Radomska  
Radca Prawny



*Zał. nr 2 do umowy nr...*

**FORMULARZ OFERTOWY**

*Zał. nr 3 do umowy nr...*

**LOKALIZACJE SPRZĘTU  
PRZEZNACZONEGO DO PRZEGLĄDU SPRZĘTU MEDYCZNEGO**

1. Komenda Bazy ul. Pretficza 28 Wrocław
2. Skład Potok 68-132
3. Skład Porażyn 64-330
- 5 > 4. Skład Nowogród Bobrzański 66-010
6. Skład Jastrzębie 46-100
7. Skład Krapkowice 47-300
8. Skład Wędrzyn 69-211

ZATWIERDZAM

.....  
dnia ..... 2023 r.

**WYKAZ OSÓB**

realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren Jednostki  
Wojskowej ..... oraz wykaz pojazdów

**Nazwa i adres firmy:**

.....

**Rodzaj prac:**

.....

**Nr umowy:**

.....

**Termin realizacji umowy (prac):** od: ..... do: .....

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj dokumentu tożsamości	Nr dokumentu tożsamości	Pojazd	
				Marka	Nr rejestracyjny
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

.....  
czytelny podpis Wykonawcy

Opinia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

.....  
.....

podpis.....



**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

W dniu \_\_\_\_\_ r. przedstawiciel Zamawiającego: .....

.....  
.....  
.....

dokonał odbioru przedmiotu umowy, którego ilości i tematykę określono w załącznikach<sup>1)</sup> do umowy

– zgodnie z umową Nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

na wykonanie **przeгляdu i konserwacji sprzętu medycznego wraz usunięciem usterek**

od Wykonawcy \_\_\_\_\_

z siedzibą w \_\_\_\_\_

Miejsce odbioru \_\_\_\_\_

Wykonana usługa **jest/nie jest** <sup>2)</sup> należyście wykonana i zgodna z ww. umową.

Usługę **zrealizowano/nie zrealizowano**<sup>2)</sup> w terminie.

Dzień odbioru wyrobu nastąpił w dniu \_\_\_\_\_ 20..... r.

Uwagi: (nie wykonano usługi ze względu na uszkodzone urządzenie – podać typ i rodzaj urządzenia  
np. ssak lub nie wykonano usługi w terminie)

.....  
.....  
.....

**Podpis**

**Przedstawiciela Wykonawcy**

**Podpis**

**Przedstawiciela Zamawiającego**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pieczęć herbowa składu

<sup>1)</sup> Załączniki do umowy

<sup>2)</sup> Niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 6 do umowy nr.....*

Miejscowość, dnia .....

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI**

Płatnik:

4 Regionalna Baza Logistyczna .....

Wykonawca .....

Producent .....

Data wykonania usługi dla Zamawiającego .....

Data stwierdzenia nieprawidłowości .....

**Przyczyny reklamacji:**

**\* dotyczące wad jakościowych wykonania usługi**

Wyrób reklamowany pochodzi z usługi wykonanej w dniu ..... wg Umowy .....

Nr.....

Nazwa produktu reklamowanego.....

Ilość reklamowana.....

Szczegółowy opis wad towaru

.....

.....

Inne

.....

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

Otrzymują: Zamawiający, Wykonawca

\*wypełnić właściwie punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH  
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE,  
DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY – PRAWO  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**1. Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

**2. Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

**3. Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO<sup>1</sup> w związku z:

- 1) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej: kc);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**4. Okres przechowywania danych**

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

#### **5. Odbiorcy danych osobowych**

1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

2) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienia publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

#### **6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

#### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą

postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;

3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

#### **8. Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

#### **9. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

#### **10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.