

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego, w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne, realizowane w trybie podstawowym w oparciu o przepis, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Świadczenie usług w zakresie utrzymania porządku i czystości siedziby BBFO w Bydgoszczy w roku 2025

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz.

Prowadzący postępowanie: Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty, ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 5, 85-805 Bydgoszcz, tel. 52 5856888.

Godziny pracy: poniedziałek-piątek: od 7.00 do 15.00.

Adres strony internetowej: <http://www.bip.bbfo.bydgoszcz.pl>

Adres strony prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz do składania ofert).

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Adres strony prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 uPzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy uPzp oraz Kodeksu Cywilnego.

3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych dot. progów Unijnych, wydanych na podstawie art. 3 uPzp.

IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OPISEM POSZCZEGÓLNYCH JEGO CZĘŚCI

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług w zakresie utrzymania porządku i czystości siedziby BBFO w Bydgoszczy w roku 2025.

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) i załącznikami do SWZ. **Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4: „Opis przedmiotu zamówienia”.**

3. Nazwa i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 90910000-9 Usługi sprzątnia,
- 90911200-8 Usługi sprzątnia budynków,
- 90919200-4 Usługi sprzątnia biur,
- 90911300-9 Usługi czyszczenia okien.

4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych** bowiem usługi będące przedmiotem zamówienia mają być świadczone w jednym obiekcie, w związku z czym nie jest możliwe podzielenie przedmiotu zamówienia ze względów organizacyjnych i funkcjonalnych. Zamawiający postawił minimalne warunki udziału w postępowaniu, tym samym dopuszczając do postępowania możliwie najszerszy krąg Wykonawców.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia dot. usług sprzątnia i utrzymania czystości wewnątrz budynku Zamawiającego bez możliwości ich powierzenia Podwykonawcom.** Powierzenie wykonania pozostałych elementów zamówienia (np. w zakresie dystrybucji środków czystości, dodatkowych usług np. akrylowania i czyszczenia podłóg) Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę pełnych nazw (firm) Podwykonawców w terminie najpóźniej 7 dni od dnia powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia Podwykonawcom.

7. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę na podstawie art. 95 ustawy PZP:

1) **Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia wymagał będzie zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie Umowy o pracę min. 3 osób (pracowników)** wykonujących bezpośrednio świadczenie usług utrzymania czystości i sprzątnia (osób bezpośrednio sprzątających), zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Zatrudnienie winno nastąpić wyłącznie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na pełny etat. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca lub Podwykonawca będący osobą fizyczną, która prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą osobiście wykonywał czynności związane z realizacją zamówienia.

2) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga, aby usługa w pełnym zakresie świadczona była wyłącznie przez pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą czynności **bezpośrednio** związane z realizacją przedmiotu zamówienia, czyli **osób sprzątających**. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę w każdej chwili trwania umowy do dostarczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę dla zatrudnionych ww. osób. Wykonawca musi złożyć dokumenty w terminie **7 dni** od daty otrzymania wezwania. W przypadku zmiany pracowników ww. dokumenty muszą być każdorazowo aktualizowane. Zamawiający ma prawo wglądu w umowy o pracę wszystkich pracowników Wykonawcy zgłoszonych do świadczenia usług w ramach realizacji umowy przez cały okres jej realizacji. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o ewentualne Podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują prace w sposób określony w art. 22 §1 Kodeksu Pracy

8. Dokumentowanie zatrudnienia osób realizujących zamówienia polegać będzie:

- a) na etapie składania ofert - Wykonawca składa oświadczenie na formularzu ofertowym,
- b) na etapie realizacji umowy – w terminie **7 dni** od daty zawarcia umowy Wykonawca złoży oświadczenie o ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji zamówienia. W razie zaistnienia potrzeby (*nie później niż na 5 dni przed przystąpieniem do realizacji zamówienia*) ww. oświadczenie będzie podlegać modyfikacji/aktualizacji w zakresie ilości zatrudnionych osób przeznaczonych do realizacji zamówienia,
- c) na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega możliwość żądania przedłożenia:
 - wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę, wymiaru czasu pracy i określeniu czynności wykonywanych przez poszczególne osoby,
 - druków RCA dot. każdego pracownika (zanonimizowane – zawierające tylko imię i nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy i kod tytułu ubezpieczenia),
 - zanonimizowanych umów o pracę (zanonimizowane – zawierające tylko nazwę pracodawcy, imię i nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy).

Uprawnienia Zamawiającego odnośnie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym *załącznik nr 5 do SWZ*.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **02.01.2025r. do 31.12.2025r.**

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE do TREŚCI UMOWY

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonych do SWZ projektowanych postanowieniach umowy – z tego względu, że Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na tychże warunkach.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany danych firmy Wykonawcy lub Zamawiającego (w przypadku m.in. przejęć, przekształceń, zmiany siedziby),
 - 2) zmiany miesięcznej ryczałtowej ceny brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie trwania niniejszej umowy, wysokość miesięcznej ceny ryczałtowej brutto ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem, że cena netto pozostaje bez zmian,
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 4) w okresie pierwszych **8 miesięcy** trwania umowy (tj. do 31.08.2025r.) obowiązuje cena zaoferowana przez Wykonawcę w jego ofercie i zawartej umowie. **Po upływie 8 miesięcy** obowiązywania umowy, tj. począwszy od dnia **1 września 2025r.** – Zamawiający jednokrotnie (jednorazowo) przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, przyjętych przez Wykonawcę w celu ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie

się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w umowie na podstawie złożonej oferty.

a) Strony mogą zwrócić się z informacją o zmianę wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług przekroczy 5%.

b) termin początkowy, od którego strony mogą ubiegać się o jednokrotną (jednorazową) waloryzację: **01.09.2025r.**, co oznacza waloryzację miesięcznej ryczałtowej ceny netto za usługi zrealizowane od miesiąca września 2025 roku. Dokonana w oparciu o powyższą klauzulę waloryzacyjną oraz procentowy wskaźnik inflacji zmiana wysokości miesięcznej ceny ryczałtowej netto może dotyczyć wyłącznie usług pozostałych Wykonawcy do wykonania tj. od **01.09.2025 do 31.12.2025r.**

c) sposób ustalania zmiany miesięcznej ryczałtowej ceny netto: podstawą waloryzacyjną określoną przez Zamawiającego będzie: poziom wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wykazany przez Wykonawcę, jednakże nie więcej niż **wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w I półroczu 2025r.** ogłaszanego w formie komunikatu w *Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”* przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w połowie lipca 2025r.,

d) **maksymalna wartość podwyższenia** (zmiany) miesięcznej ryczałtowej ceny netto jaką dopuszcza Zamawiający w wyniku waloryzacji: **wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w I półroczu 2025 r.** [ogłoszonego w Komunikacie Prezesa GUS za I półroczu 2025 w połowie lipca 2025r.], jednak nie więcej niż 10%,

e) waloryzacja miesięcznej ryczałtowej ceny netto wymaga pisemnego Aneksu do umowy,

5) zmiana wynagrodzenia nastąpić może jedynie na wniosek jednej ze stron. Do wniosku Strona zobowiązuje się dołączyć uzasadnienie zmiany i jej zakresu oraz wpływu zmian czynników, na które powołuje się Strona na koszty wykonania zamówienia wraz z wyliczeniami, a druga strona może żądać przedstawienia dokumentów uzasadniających wnioskowaną zmianę i jej zakres.

6) zmiana umowy skutkuje odpowiednią zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy i wejściu w życie zmienionych przepisów, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi później.

7) w terminie **10 dni** od dnia skutecznego doręczenia Zamawiającemu żądania takiej zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji lub braku akceptacji żądania zmiany umowy oraz o terminie podpisania stosownego Aneksu do umowy,

8) (jeśli dotyczy) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt 4) zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

a) przedmiotem umowy są usługi,

b) okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>.

2. Zamawiający, zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych z dnia 30 grudnia 2020r. dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)*, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC, dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies”,
- 3) wyświetlacz ekranowy umożliwiający pracę w rozdzielczości nie niższej niż 1024x768 pikseli,
- 4) zainstalowane oprogramowanie do odczytu plików w formacie .pdf,
- 5) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

3. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem korzystania z elektronicznej platformy zakupowej pn. **platformazakupowa.pl**, Wykonawca zapoznał się z *Regulaminem platformazakupowa.pl, Instrukcją dla wykonawców (<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>)* oraz zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone kluczowe funkcjonalności działania ww. platformy.

4. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oraz informacji, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020r. poz. 2452)*.

5. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu, prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl, pod numer tel. +48 (22) 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.

6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

7. W przypadku większych plików, zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania, plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>).

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

9. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z odpowiednim wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

10. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi data oraz dokładny czas generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w zakładce **„Wiadomości – komunikaty publiczne”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy za pośrednictwem zakładki **„Wiadomości – wiadomości prywatne”**.
13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
14. Składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> i formularza Wyślij wiadomość.
15. Komunikacja poprzez formularz Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników).
16. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>, Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, na adres: biuro@bbfo.bydgoszcz.pl, z zastrzeżeniem że Ofertę (w szczególności formularz oferty) Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
17. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki.
18. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
19. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
20. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ, tj. **ZP-2/2024**.
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
23. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>, w zakładce dedykowanej postępowaniu.
24. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>, w zakładce dedykowanej postępowaniu.
25. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

26. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI w INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, w PRZYPADKU ZAINSTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 uPZP

Nie dotyczy.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są następujący Członkowie Komisji przetargowej: Natalia Michalczak, Karina Fuksiewicz, Robert Kiela.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego jw., Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ, Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>, w zakładce „*POSTĘPOWANIA*” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie **musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez stronę platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) **złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,**

3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „*Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku*”.

7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022r., poz. 1233)*, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wykonawca, za pośrednictwem strony platformazakupowa.pl, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji udostępnionej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.

11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z *art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 307)*, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

13. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym (wg wzoru w załączniku nr 1) załączonym na ww. platformie w formacie umożliwiającym jego otwarcie (np. skan pliku PDF) Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć podpisane przez osoby umocowane:

1) Oświadczenie/a o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunku udziału w postępowaniu (wg wzorów Zamawiającego określonych w załącznikach nr 2 i 3).

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie jw. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

2) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),

3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy

potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeśli dotyczy).

4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (jeśli dotyczy).

5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy (jeśli dotyczy).

14. Zgodnie z art. 58 ust. 1 uPzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej),

1) w tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą,

2) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełniać warunek udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej musi spełniać odpowiednio ten Wykonawca, który będzie zamówienie realizował,

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają do oferty oświadczenia z art. 125 ust 1 uPzp (pkt 13 ppkt 1 niniejszego Rozdziału SWZ),

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają do oferty oświadczenie z art. 117 ust 4 uPzp, (pkt 13 ppkt 5 niniejszego Rozdziału SWZ).

15. Zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Składanie ofert: ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem strony <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>, w zakładce dedykowanej postępowaniu, do dnia **28.11.2024r. do godz. 11:00**.

2. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

3. **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem strony platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5. W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię Internetu czy problemy techniczne powstałe u Wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi w dniu **28.11.2024r. o godz. 11.05**. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty".

2. **Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.**

3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA w art. 108 ust. 1 uPzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 uPzp, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w *art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U.2021 poz.1745)*,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w *art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 uPzp,

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ww. *ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:

- 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
- 2) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z SWZ z załącznikami, w tym umowy,
- 3) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z wykonaniem zamówienia oraz dopełnieniem obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 4) formę **wynagrodzenia ryczałtowego** (art. 632 Kodeksu Cywilnego),
- 5) układ podany w Formularzu Oferty w celu uzyskania od Wykonawców ofert w formie umożliwiającej ich porównanie,
- 6) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 7) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z SWZ i załączników do SWZ,
- 8) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę,

2. Oferta winna zawierać cenę w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT obowiązującym na dzień składania ofert oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.

3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z *ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług* dla zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, oraz wskazując wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

5. Zamawiający we wszystkich rozliczeniach krajowych, w których występuje podatek VAT i które są udokumentowane fakturą VAT, stosuje mechanizm podzielonej płatności.

6. Za rzeczywiste i faktyczne wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca jest uprawniony do wystawiania raz w danym miesiącu Faktury VAT.

7. Wykonawca, dokonując kalkulacji ceny swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z uwzględnieniem założenia aby cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie były rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i uwzględniały wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ .

8. Przy kalkulowaniu ceny oferty, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób realizujących usługi na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest kalkulując cenę uwzględnić wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów *ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207)*, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

1) Kryterium: **CENA – C**: znaczenie: **60 %**,

2) Kryterium: **JAKOŚĆ USŁUG – J** znaczenie: **40 %**,

(wyznaczenie przez Wykonawcę Koordynatora nadzorującego Jakość usług – oświadczenie w pkt 3 Formularza Oferty):

Łączna ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

- Kryterium: **CENA (C)** – wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

- Kryterium: **JAKOŚĆ USŁUG (J)**:

W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będzie organizacja kontroli Jakości sprzątnięcia poprzez złożenie przez Wykonawcę Oświadczenia (pkt 3 Formularza Oferty) co do zapewnienia przez Wykonawcę nadzoru **Koordinatora, który osobiście w co drugi PIĄTEK danego miesiąca nie później niż do godziny 14:00** (a jeśli ten dzień będzie dniem ustawowo wolnym od pracy lub Świętem Państwowym odpowiednio **w poprzedni/ostatni dzień roboczy** danego tygodnia lub w inny dzień roboczy ustalony z Zamawiającym - będzie faktycznie weryfikował **Jakość** wykonywanych usług wraz z protokolarnym potwierdzeniem należyłości ich wykonania, przedkładanym niezwłocznie Zamawiającemu – a ich wynik będzie podstawą wystawienia oraz zapłaty Faktury Vat za dany miesiąc realizacji zamówienia. **Jednocześnie wskazany przez Wykonawcę Koordynator winien realizować w ww. wymiarze czasowym (tj. w co najmniej w co drugi Piątek danego m-ca/2 dni robocze) - jedynie funkcje koordynujące i nadzorcze dot. świadczonych usług, a tym samym nie może bezpośrednio wykonywać usług sprzątających w obiekcie Zamawiającego. Usługi te, zgodnie z niniejszym SWZ winny być realizowane bezpośrednio przez min. 3 pracowników Wykonawcy.**

- Oferta Wykonawcy otrzyma **40 pkt** w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zapewnieniu obecności Koordynatora w **co drugi PIĄTEK danego miesiąca nie później niż do godziny 14:00** (a jeśli ten dzień będzie dniem ustawowo wolnym od pracy lub Świętem Państwowym odpowiednio **w poprzedni/ostatni dzień roboczy** danego tygodnia lub w inny dzień roboczy ustalony z Zamawiającym).

- Oferta Wykonawcy otrzyma **0 pkt** w przypadku gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia o zapewnieniu przez wykonawcę obecności Koordynatora co najmniej **co drugi PIĄTEK danego miesiąca nie później niż do godziny 14:00** (a jeśli ten dzień będzie dniem ustawowo wolnym od pracy lub Świętem Państwowym odpowiednio **w poprzedni/ostatni dzień roboczy** danego tygodnia lub w inny dzień roboczy ustalony z Zamawiającym).

2. Sposób oceny ofert:

- 1) ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria,
- 2) o wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

Lp = łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę:

$$\mathbf{Lp = C + J}$$

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem *art. 223 ust. 2 uPzp*, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

1) oczywiste omyłki pisarskie - to omyłki niebudzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy je i równie łatwo wskaże ten sam sposób ich poprawienia.

O oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 ppkt. 3) *niniejszego Rozdziału*, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 8 ppkt.1) niniejszego Rozdziału na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>, w zakładce dedykowanej postępowaniu.

10. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 226 uPzp.

11. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 uPzp.

12. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

14. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

15. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 14 niniejszego Rozdziału, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę ryczałtową brutto.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY w CELU ZAWARCIA UMOWY w SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie takie nie było złożone wraz z ofertą.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w *Dziale IX uPzp*.

XX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA w art. 109 ust. 1 uPzp

Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) i pkt. 7) uPzp, przewiduje wykluczenie Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 uPzp w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury oraz który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego

XXI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XV i Rozdziale XX SWZ oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) - Rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) - Rozporządzenie 2022/576 oraz nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,**

2) **spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.**

2. Zamawiający, w oparciu o art. 112 uPzp, wymaga wykazania spełniania następujących warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1) w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej:**

Wykonawca winien przedstawić opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia – w tym OC odpowiedzialności deliktowej - na Sumę Ubezpieczenia nie mniejszą niż kwota: **200.000,00 zł brutto**.

4) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający określa następujące, minimalne warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

a) Wykonawca winien wykazać że należycie wykonał w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 3 usług sprzątnia utrzymania czystości i porządku** porównywalne z przedmiotem zamówienia w **pomieszczeniach (budynkach/obiektach) BIUROWYCH**. Przez usługę porównywalną do przedmiotu zamówienia należy rozumieć usługi, z których każda spełnia łącznie następujące warunki:

▪ usługa tożsama z przedmiotem zamówienia w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach (budynkach/obiektach) biurowych,

▪ wartość każdego zamówienia lub jego części wynosiła min. **150.000,00 zł brutto** rocznie.

b) **Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 3 osób (pracowników bezpośrednio realizujących usługi/sprzątających)** wykonujących bezpośrednio świadczenie usług dot. realizacji zamówienia, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Nie wlicza się do ww. wymaganej liczby pracowników – wyznaczonej osoby Koordynatora nadzorującego Jakość usług.

Ponadto zgodnie z pkt XVII SWZ, Oferta Wykonawcy otrzyma **40 pkt** w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zapewnieniu przez Wykonawcę nadzoru Koordynatora w **co drugi PIĄTEK danego miesiąca** (a jeśli tenże dzień będzie dniem ustawowo wolnym od pracy lub Świętem Państwowym odpowiednio **w poprzedni/ostatni dzień roboczy** danego tygodnia lub w inny dzień roboczy ustalony z Zamawiającym. W przypadku ustania **zatrudnienia, np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn** w trakcie okresu realizacji zamówienia,

Wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby na umowę o pracę. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wskazanych przez Wykonawcę osób (min. 3) na umowę o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnianie przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy (*załącznik nr 5*)

Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania. Wykonawca w terminie **7 dni** licząc od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy i na każde żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające zatrudnianie osób na podstawie umów o pracę, w szczególności posiadanych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. Zamawiający przewiduje możliwość powiadomienia inspekcji pracy w razie nabrania wątpliwości co do wypełnienia obowiązków związanych z zatrudnianiem na podstawie umowy o pracę.

Wszelkie zamiany osób sprzątających wymagają uprzedniego poinformowania Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wpływu na dobór personelu sprzątającego Wykonawcy, gdy personel ten wykonuje czynności w sposób nienależyty lub gdy z innych ważnych powodów dobór personelu wymaga obustronnych uzgodnień.

c) Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia wymaga aby Wykonawca dysponował także **niezbędnym do wykonania zamówienia sprzętem, narzędziami i urządzeniami w minimalnej ilości:**

- 2 odkurzacze do pracy na sucho,
- 2 odkurzacze do pracy na mokro,
- 2 szorowarki,
- 1 polerka.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zostanie złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunku udziału w postępowaniu.

4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 uPzp i Rozdziale XII pkt 14 SWZ.

6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu może, zgodnie z art. 118 uPzp, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. W odniesieniu do warunków dotyczącego kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 8 niniejszego Rozdziału potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

14. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XII pkt. 13 ppkt. 1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XXII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczącego:

1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający żąda opłaconej **polisy ubezpieczenia** od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200.000,00 zł**,

2) **zdolności technicznej i zawodowej** — Zamawiający żąda:

a) **Wykazu Wykonanych lub Wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, obejmujący co najmniej **3 usługi sprzątnia utrzymania czystości i porządku** porównywalne z przedmiotem zamówienia w **pomieszczeniach (budynkach/obiektach) biurowych**. Przez usługę porównywalną do przedmiotu zamówienia należy rozumieć usługi, z których każda spełnia łącznie następujące warunki:

- usługa tożsama z przedmiotem zamówienia w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach (budynkach/obiektach) **biurowych**,
- wartość każdego zamówienia lub jego części wynosiła min. **150.000,00 zł** brutto rocznie.

W ww. Wykazie należy podać: datę wykonania i miejsce, przedmiot umowy, powierzchnie sprzątaných obiektów, nazwy odbiorców świadczonych usług, wartość brutto przedmiotu każdego zrealizowanego zamówienia oraz załączenie stosownych dokumentów (referencji) potwierdzających, że każda z tych usług została wykonana należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Powyższy wzór Wykazu określony w *załączniku nr 6* zostanie przesłany wraz z wezwaniem do jego złożenia;

b) Wykazu Osób (min. 3 Pracowników), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Ponadto każda z osób wskazanych w wykazie musi posiadać wymagane przez Zamawiającego doświadczenie w świadczeniu usług porównywalnych do przedmiotu zamówienia przez okres co najmniej **12 m-cy**. W ww. wykazie należy wymienić gdzie poszczególne osoby nabyły wymagane doświadczenie. Powyższy wzór Wykazu określony w *załączniku nr 7* zostanie przesłany wraz z wezwaniem do jego złożenia.

c) Wykazu sprzętu i urządzeń technicznych dedykowanych przez Wykonawcę na obiekt Zamawiającego w celu realizacji zamówienia. Powyższy wzór Wykazu określony w *załączniku nr 8* zostanie przesłany wraz z wezwaniem do jego złożenia.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda:

1) **Oświadczenia o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, czyli art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 uPzp. Wzór oświadczenia zostanie przesłany wraz z wezwaniem do jego złożenia.

2) **Oświadczenia Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy uPzp **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ww. *ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów* z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zostanie przesłany wraz z wezwaniem do jego złożenia.

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 uPzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy *Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r., poz. 2415)* oraz *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452)*.

XXIII. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ KASYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIE MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA w art. 95 uPzp

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga, aby usługa w pełnym zakresie świadczona była wyłącznie przez pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą czynności **bezpośrednio** związane z realizacją przedmiotu zamówienia, czyli minimum 3 **osoby sprzątające (pracownicy)**. W związku z powyższym, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę w każdej chwili trwania umowy do dostarczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę dla zatrudnionych ww. osób. Wykonawca musi złożyć dokumenty w terminie **7 dni** od daty otrzymania wezwania. W przypadku zmiany pracowników ww. dokumenty muszą być każdorazowo aktualizowane. Zamawiający ma prawo do wglądu w umowy o pracę wszystkich pracowników Wykonawcy zgłoszonych do bezpośredniego świadczenia usług w ramach realizacji umowy w pełnym okresie realizacji tej umowy.

2. Wobec powyższego Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wszędzie tam, gdzie wykonywanie czynności wynikających z SWZ - w tym z opisu przedmiotu zamówienia, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia - polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w *art. 22 §1 Kodeksu Pracy*.

3. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują prace w sposób określony w *art. 22 §1 Kodeksu Pracy*.

4. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności polegać będzie:

a) na etapie składania ofert - Wykonawca składa oświadczenie w formularzu ofertowym,

b) na etapie realizacji umowy – w terminie **7 dni** od daty zawarcia umowy Wykonawca złoży oświadczenie o ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do wykonania czynności określonych w pkt. V ppkt 7 SWZ. W razie zaistnienia potrzeby (*nie później niż na 5 dni przed przystąpieniem do realizacji danych czynności określonych w pkt V ppkt 7 SWZ*) ww. oświadczenie będzie podlegać modyfikacji/aktualizacji w zakresie ilości zatrudnionych osób do wykonania przedmiotowych czynności.

c) na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega możliwość żądania przedłożenia:

- wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę realizującego zamówienie SWZ wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę, wymiaru czasu pracy i określeniu czynności wykonywanych przez poszczególne osoby,
- druków RCA dot. każdego pracownika (zanonimizowane – zawierające tylko imię i nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy i kod tytułu ubezpieczenia),
- zanonimizowanych umów o pracę (zanonimizowane – zawierające tylko nazwę pracodawcy, imię i nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy).

5. Uprawnienia Zamawiającego odnośnie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.

XXVI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań, w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 uPzp.

XXVII. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA w art. 94 uPzp

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.

XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **2.400 zł** i utrzymania go nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania Ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 uPzp.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w *art. 97 ust. 7 uPzp*.
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w PEKAO S.A. o nr:

10 1240 6452 1111 0011 3744 7225

z dopiskiem na przelewie: „*Wadium – Usługi sprzątnia w budynku BBFO w roku 2025*”.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na ww. rachunku bankowym Zamawiającego - przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie **Gwarancji/Poręczenia**, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał Gwarancji/Poręczenia - w postaci elektronicznej.
6. Wadium w formie Gwarancji/ Poręczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w ten sam sposób jak złożenie Oferty oraz załączników do niej.
7. Wadium winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w *art. 98 ust. 6 uPzp*. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłatę wadium. Zamawiający nie dopuszcza postanowień określających, że zwrot przez podmiot inny niż Zamawiający dokumentu ustanawiającego wadium wnoszonego w formie Gwarancji/Poręczenia, powoduje wygaśnięcie tego wadium, w sytuacji, gdy Zamawiający nie dokonał zwrotu wadium zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie.

8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa *ustawa Prawo Zamówień Publicznych*.
9. Oferta Wykonawcy zgodnie z art.226 ust.1 pkt.14 uPzp zostanie odrzucona, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył Wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp.

XXIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, o KTÓRYCH MOWA w art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp

Zamawiający nie przewiduje przedmiotowych zamówień.

XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA w art. 131 ust. 2 uPzp, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

Zamawiający przewiduje Wizję Lokalną dla zainteresowanych Wykonawców, która odbędzie się w dniu **21.11.2024r. o godz.11.00**. Uczestnictwo w wizji lokalnej nie jest wymagane do złożenia oferty w postępowaniu.

XXXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia dot. **wszystkich usług sprzątania i utrzymania czystości wewnątrz w budynku Zamawiającego bez możliwość ich powierzenia Podwykonawcom**. Powierzenie wykonania pozostałych elementów zamówienia (np. w zakresie dystrybucji środków czystości lub też dodatkowych usług np. co do arylowania i czyszczenia podłóg). Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę pełnych nazw (firm) Podwykonawców w terminie najpóźniej 7 dni od dnia powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia Podwykonawcom .

XXXIV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZARZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA w art. 230 uPzp

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXXVI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZANIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ w art. 93 uPzp

Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 uPzp.

XXXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONYWANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany wnieść przed podpisaniem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na cały okres zawartej Umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone) terminie określonym w art. 453 ust.1 uPzp

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w *art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.*

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PEKAO S.A. o numerze rachunku wskazanym Wykonawcy - po Wyborze jego oferty, a przed zawarciem Umowy z dopiskiem: *zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia na usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości siedziby BBFO w Bydgoszczy w 2025r.*”.

5. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach niepieniężnych - zabezpieczenie nie może wygasnąć przed wygaśnięciem zawartej Umowy (zobowiązania), którego należyte wykonanie zabezpieczył Wykonawca.

6. Dokument gwarancyjny musi **bezw warunkowo i nieodwołalnie** gwarantować zapłatę za zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającego z Umowy w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego jej wykonania. Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego - w terminie **7 dni** od dnia otrzymania wezwania, bez konieczności wykazywania przez Zamawiającego zasadności i wysokości zgłoszonych roszczeń. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność Gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku

do jakiegokolwiek zmiany Umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez Gwaranta (Poręczyciela). **Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy podlega akceptacji Zamawiającego.**

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych, beneficjentem zabezpieczenia jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy bankiem/firmą ubezpieczeniową a Wykonawcą winna określać gwarancję jako **bezwarunkową i nieodwołalną.**

W treści gwarancji winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego **pierwsze pisemne żądanie** zapłatę kwoty zabezpieczenia w następujących przypadkach:

- a) nienależytego wykonania przedmiotu Umowy,
- b) niewykonania lub zaniechania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy,
- c) niezapłacenia nałożonych na Wykonawcę Kar Umownych.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 uPZP.

9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 uPZP.

10. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana będzie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

11. Wszelkie koszty z tytułu udzielonego Zamawianemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

12. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

XXXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBYWCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty ul. Baczyńskiego 5, 85-805 Bydgoszcz.

2. W sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: tamara.olszewska@bbfo.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres: Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty z siedzibą przy ul. Baczyńskiego 5, 85-805 Bydgoszcz.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym – w oparciu o przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych (dalej uPzp - Dz.U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.)* oraz aktów wykonawczych do uPzp.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp.

7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Bydgoskiego Biura Finansów Oświaty, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych Open Nexus z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3.

9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
- 2) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Nie przysługuje Państwu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Zatwierdził:

Dyrektor BBFO w Bydgoszczy w dniu: 14.11.2024r.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty (wzór) – załączyć do oferty
- 2) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załączyć do oferty
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków – załączyć do oferty
- 4) Opis przedmiotu zamówienia,
- 5) Projektowane postanowienia umowy.
- 6) Wykaz zrealizowanych usług,
- 7) Wykaz Osób (Pracowników) zatrudnionych do realizacji zamówienia.
- 8) Wykaz Urzędzeń przeznaczonych do realizacji zamówienia,