



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA  
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110



Załącznik nr 6 do SWZ  
Egz. Nr .....

## WZÓR UMOWY

Umowa Dostawy Nr ...../...../20....

zawarta w dniu .....20.....r. w Warszawie

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**SKARB PAŃSTWA – 2. Regionalna Baza Logistyczna**

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597

REGON: 142665904

reprezentowany przez:

Komendanta 2. Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

**a**

**WYKONAWCA:**

*Pełna nazwa firmy*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP:*

*REGON:*

*KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., ..... Wydział.....*

*KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub spółki akcyjnej)*

*WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO .....*

*(w przypadku spółki akcyjnej)*

reprezentowany przez:

*Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)*

*LUB*

*Pan/i ..... prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP:*

*REGON:*

*Nr tel. :*

*Nr faxu:*

*Adres e-mail:*

*Nr rachunku bankowego.....*

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części Umowy łącznie jako Strony, a indywidualnie jako Strona.

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie .....

## § 1

### DEFINICJE

1. Następujące terminy występujące w Umowie należy rozumieć we wskazany poniżej sposób:

- 1) **„Umowa”** – oznacza niniejszą Umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do tej Umowy.
- 2) **„Przedstawiciel Zamawiającego”** – osoba działająca na podstawie upoważnienia Zamawiającego.
- 3) **„Przedstawiciel Wykonawcy”** – osoba działająca na podstawie upoważnienia Wykonawcy.
- 4) **„Przedstawiciel Odbiorcy”** – upoważniony na podstawie zakresu obowiązków wynikających z zakresu działania WOG / JW, lub na podstawie pełnomocnictwa przedstawiciel Odbiorcy.
- 5) **„Przedmiot Umowy”** – dostawa środków spożywczych w ilościach określonych w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy do wyszczególnionych Odbiorców (WOG / JW).
- 6) **„Odbiorcy”** – Wojskowe Oddziały Gospodarcze (WOG) / Jednostki Wojskowe (JW) wymienione w załączniku nr 1 do umowy – Wykaz Odbiorców.
- 7) **„Opcja”** – dostawa środków spożywczych w ilościach określonych w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy do wyszczególnionych Odbiorców (WOG / JW) tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w ilościach przez niego wskazanych, w obowiązujących cenach jednostkowych, w terminie realizacji (obowiązania) Umowy.
- 8) **„Dostawa”** – realizacja zapotrzebowania Odbiorcy, polegająca na dostarczeniu do jego magazynu w określonym terminie zapotrzebowanej przez niego ilości środków spożywczych objętych Umową.
- 9) **„Miejsce dostawy”** – magazyny żywnościowe Odbiorców, określone w załączniku nr 1.
- 10) **„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”** – opis środka spożywczego i jego parametrów (nazwa środka spożywczego, jednostka miary, kod CPV, klasa jakości handlowej, dopuszczalne tolerancje, cechy dyskwalifikujące, sposób opakowania i oznakowania, częstotliwość dostaw) – załącznik nr 2 do Umowy.
- 11) **„Partia produkcyjna”** – jest to określona ilość artykułu rolno-spożywczego wyprodukowanego, przetworzonego lub zapakowanego w praktycznie takich samych warunkach w rozumieniu ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych z dnia 21 grudnia 2000 r.,
- 12) **„ZNWU”** – Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy.
- 13) **„WZ”** – dokument wydania zewnętrznego, wystawiany przez Wykonawcę.
- 14) **„PZ”** – dokument przyjęcia wytworzony przez Odbiorcę (WOG / JW).
- 15) **„Deklaracja zgodności”** – dokument potwierdzający zgodność dostarczanego produktu z wyspecyfikowanymi wymaganiami w opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 2 do Umowy. Wzór deklaracji określa załącznik nr 3 do Umowy.

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę przetworów zbożowych strączkowych i ziemniaczanych, szczegółowo określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 2), który stanowi integralną część Umowy.
2. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania zawarte w następujących, aktualnie obowiązujących aktach prawnych:
  - a) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 1448), i innymi aktami wykonawczymi do tej ustawy,
  - b) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych ( t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1980),
  - c) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 29 ze zm.),
  - d) rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L Nr 139 z 30.04.2004 ze sprostowaniami),
  - e) rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L Nr 338, str. 4),
  - f) rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. UE L Nr 31, str.1).
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
4. Przedmiot zamówienia (występujący w opakowaniach jednostkowych) dostarczany będzie w oryginalnych opakowaniach – bez stosowania opakowań zastępczych.
5. Dostawy będą realizowane wyłącznie przez podmioty wyszczególnione w wykazie podmiotów zgodnie z załącznikiem nr 5.
6. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
7. Stopień realizacji umowy w ramach poszczególnych dostaw uzależniony jest od potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji dostaw w ramach przedmiotu Umowy w mniejszym zakresie niż wynika to z ilości określonych w § 3 ust.2 Umowy. Realizacja dostawy w mniejszym zakresie nie może stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy względem Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że zamawiający zobowiązany jest do nabycia od Wykonawcy

w okresie realizacji umowy dostaw o wartości brutto stanowiącej 100% zaoferowanej wartości brutto określonej w § 3 ust.1 lit. a Umowy ( zamówienie podstawowe).

### § 3

#### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

##### ZADANIE NR ...

- a) Zamówienie podstawowe:

Podstawowa wartość netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Podstawowa wartość brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

- b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

Maksymalna opcjonalna wartość netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Maksymalna opcjonalna wartość brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

- c) Zamówienie podstawowe + maksymalne zamówienie opcjonalne:

Wartość Umowy netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Wartość Umowy brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

2. Wartość Umowy dla zadań wynosi:

##### Zadanie nr ...

- a) PODSTAWOWA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1								
	Razem							

b) OPCJONALNA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1								
	Razem							

c) OGÓLEM

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1								
	Razem							

- Opcjonalna wartość Umowy jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie (w całości lub części) nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
- Wartością końcową Umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.
- Realizacja dostaw opcjonalnych może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w ilościach przez niego wskazanych, w obowiązujących cenach jednostkowych, w terminie realizacji (obowiązującego) Umowy.
- Przez cały okres obowiązywania Umowy ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia pozostają niezmiennie i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy, z zastrzeżeniem §17 Umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do zmiany ilości i częstotliwości dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień w przypadkach, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy (w szczególności zmiany stanów osobowych, restrukturyzacji Sił Zbrojnych, zmiany obowiązujących aktów prawnych w zakresie uprawnień do wyżywienia żołnierzy).

§ 4

**PODWYKONAWCY**

- Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca *nie powierza / powierza* podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy: .....

2. Szczegółowy wykaz podwykonawców zawiera załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczył w dniu ..... nw. dokumenty podwykonawców:
  - a) *decyzję (lub zaświadczenie) wydaną przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności o spełnianiu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie oraz do zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej tych artykułów – podstawa prawna art. 61, 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
  - b) *zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP. Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP – podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.*
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji uprawnienia wskazanego w art. 462 ust. 5 ustawy w dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. badania czy wobec podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ww. ustawy.

## § 5

### SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczy towar na koszt własny do magazynów Odbiorców. Czynności podejmowane przez Odbiorcę w ramach niniejszej Umowy są dokonywane w imieniu Zamawiającego.
2. Ilości i miejsca dostaw:

**Tabela 1 – Odbiorców dla Zadania ...**

Nazwa produktu	JM							OGÓLEM

3. Dostawy będą realizowane:

- 1) Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.
  - 2) w przypadku, gdy określony dzień dostawy przypada w dniu wolnym od pracy lub sobotę, dostawę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub sobotę w innym terminie uzgodnionym w formie pisemnej pomiędzy Wykonawcą a Odbiorcą,
  - 3) według przesyłanych przez Odbiorców (przekazanych listem poleconym, przesyłką kurierską lub faksem) z **5 dniowym** wyprzedzeniem, szczegółowych tygodniowych, pisemnych zamówień, określających datę dostawy, ilość i asortyment zamawianych środków spożywczych,
  - 4) korekta zamówień może być dokonywana telefonicznie nie później niż **24 godziny** przed realizacją zamówienia.
4. Odbiorca zobowiązany jest do przestrzegania ilości środków spożywczych określonych w **§ 5 ust. 2 Umowy**.
  5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. zagrożenie kryzysowe, osiągnięcie gotowości do podjęcia działań, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych, restrukturyzacji Sił Zbrojnych, zmiany obowiązujących aktów prawnych w zakresie uprawnień do wyżywienia żołnierzy lub innych zadań postawionych Odbiorcy lub Zamawiającemu przez organy władzy państwowej), Wykonawca zagwarantuje dowóz towaru oraz zwiększenie ilości i częstotliwości dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zapotrzebowań do miejsc stacjonowania jednostek wojskowych oraz innych miejsc wskazanych przez Odbiorcę lub Zamawiającego na terenie kraju, według cen określonych w niniejszej Umowie.

## § 6

### ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) przed zawarciem umowy dostarczył kopię polisy OC potwierdzoną za zgodność z oryginałem w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ważną w okresie realizacji Umowy, posiadającą rozszerzony zakres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego, za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane, dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego w okresie ubezpieczenia oraz spowodowane przez nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w okresie ubezpieczenia. Wartość polisy nie może być mniejsza niż wartość złożonej oferty. Polisę należy dostarczyć do Wydziału Materiałowego, Sekcja Żywnościowa 2. Regionalnej Bazy Logistycznej ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa. W razie niedostarczenia polisy we wskazanym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy na podstawie § 13 ust. 1 pkt. 7.
  - b) w przypadku wcześniejszego zakończenia terminu ważności obowiązującej polisy OC aniżeli termin realizacji Umowy tj. 31.12.2025 r. – na 14 dni przed upływem terminu ważności dostarczy nową kopię polisy OC potwierdzoną za zgodność z oryginałem w celu zachowania ciągłości ubezpieczenia.

2. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć dla Zamawiającego ogólne ilości środków spożywczych dla Odbiorców (WOG / JW), niezbędnych do zabezpieczenia osiągnięcia przez nich gotowości do podjęcia działań, w szczególności, gdy w przypadku wystąpienia wyjątkowej sytuacji, nie wynikającej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi zobowiązanie podpisaniem notatki uzgodnień.
4. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego dokumentację z wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej żywności i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. **o bezpieczeństwie żywności i żywienia**.
5. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić zakład, w którym produkowana jest żywność będąca Przedmiotem Umowy, celem przeprowadzenia kontroli właściwemu Wojskowemu Ośrodkowi Medycyny Prewencyjnej i respektować jego zalecenia.
6. Wykonawca udostępni pomieszczenia zakładu, w którym produkowana jest żywność będąca Przedmiotem Umowy, celem przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.
7. W czasie trwania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo **2-krotnego** wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych potwierdzających zgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbobiorca – rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywoływanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Wykonanie badania na zgodność z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do wszczęcia procedury reklamacyjnej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzenia zmian w ilościach produktów określonych w § 5 ust. 2 (tabele) w czasie trwania Umowy dla poszczególnych Odbiorców, które nie spowodują zmiany łącznej wartości Umowy.
9. Wykonawca natychmiast poinformuje Zamawiającego o decyzji wydanej przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności o wstrzymaniu produkcji lub unieruchomieniu zakładu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ilości środków spożywczych określonych w § 5 ust. 2. do dostarczenia dla poszczególnych jednostek. W przypadku przekroczenia ilości asortymentu zawartego w Umowie, Wykonawca niezwłocznie odbierze nadwyżkę dostarczonych środków spożywczych, ponad ilości określone w §5 ust. 2. Jeżeli ich odebranie będzie niemożliwe, Wykonawcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia za środki spożywcze stanowiące nadwyżkę.



11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obecności swojego przedstawiciela (Przedstawiciel Wykonawcy) przy realizacji każdej dostawy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego w przypadku zmiany występowania alergenów w dostarczanych produktach.

## § 7

### TRANSPORT

1. Wykonawca zobowiązuje się do dowozu towaru do magazynów Odbiorcy zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy, bez dodatkowych opłat.
2. Wykonawca dostarczy towar specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym wymogi rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego i rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.
3. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu towaru. Za dostarczone uważa się tylko ilości faktycznie przywiezione do magazynu Odbiorcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur niejawnych związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych. Wykonawca w terminie **15 dni** przed rozpoczęciem realizacji dostaw, przekaze w formie pisemnej Odbiorcom wykaz środków transportu (dane personalne kierowcy, marka, numer rejestracyjny), którymi będzie realizował dostawy (w przypadku korzystania z usług innego przewoźnika, należy dodatkowo podać jego nazwę).

## § 8

### ODBIÓR ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWY

1. Ilościowy odbiór towaru dokonywany będzie przez przedstawiciela Odbiorcy i Wykonawcy. Jakościowy odbiór towaru dokonywany będzie przez przedstawiciela Odbiorcy i Wykonawcy zgodnie z procedurami systemu HACCP dla danego Odbiorcy, w jego magazynie w szczególności w oparciu o złożone pisemne zamówienie, deklaracje zgodności, kopie faktury i specyfikację wysyłkową (WZ), i inne dokumenty wskazane w Umowie.

2. Odpowiedzialność za dostarczone i odbierane środki spożywcze określa moment ich odbioru /przekazania/, potwierdzony podpisami przedstawiciela Odbiorcy i przedstawiciela Wykonawcy na oryginale specyfikacji wysyłkowej (WZ).
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dostawy środków spożywczych dostarczonych Odbiorcy dokumenty wysyłkowe, takie jak:
  - 1) dwie kopie specyfikacji wysyłkowej (WZ) oraz cztery egzemplarze kopii faktur,
  - 2) list przewozowy (w przypadku dostaw obcym transportem),
  - 3) Deklarację zgodności środka spożywczego ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w **załączniku nr 2**,
  - 4) oryginał faktury Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego **w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia dostawy**.

## § 9

### GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI

1. Postępowanie reklamacyjne prowadzi się:
  - 1) W przypadku:
    - a) dostarczenia środków spożywczych z wadami jakościowymi lub podejrzeniem o ich niewłaściwą jakość:
      - **Odbiorca może odmówić ich przyjęcia i żądać wymiany na wolne od wad** w czasie 24 godzin (licząc od godziny 14:00). Jeżeli termin wymiany przypada na dzień wolny od pracy, wymiany należy dokonać w terminie uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą a Odbiorcą, nie później jednak niż w najbliższym dniu roboczym. Jeżeli Wykonawca dokona wymiany w wyznaczonym terminie, Zamawiający nie naliczy kar umownych za zwłokę.
      - **Odbiorca może odmówić ich przyjęcia i zrezygnować z wymiany na wolne od wad**. Odbiorca sporządzi natychmiast wniosek o reklamację, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania prześle w terminie 2 dni Zamawiającemu. Przesłany wniosek o reklamację będzie podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z § 12 – Kary umowne.
    - b) dostarczenia towaru przez osobę inną niż przedstawiciel Wykonawcy lub środkiem transportu, nie spełniającym wymagań określonych § 7 ust. 2.
      - **Odbiorca może odmówić ich przyjęcia i żądać wymiany środków spożywczych oraz dostarczenia transportem spełniającym wymagania** określone § 7 – Transport w czasie 24 godzin (licząc od godziny 14:00). Jeżeli termin dostawy przypada na dzień wolny od pracy, dostawę należy zrealizować w terminie, uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą, a Odbiorcą. Jeżeli Wykonawca dokona wymiany w wyznaczonym terminie, Zamawiający nie naliczy kar umownych za opóźnienie.
      - **Odbiorca może odmówić ich przyjęcia i zrezygnować z wymiany oraz dostarczenia transportem spełniającym wymagania**. Odbiorca sporządzi natychmiast wniosek o reklamację, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania prześle w terminie 2 dni Zamawiającemu.

Przesłany wniosek o reklamację będzie podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z § 12 – Kary umowne.

c) dostarczenia środków spożywczych, które są niezgodne z zapotrzebowanym na pisemnym zamówieniu wykazem środków spożywczych lub ilością:

- **Odbiorca może w przypadku dostarczenia mniejszej ilości lub niedostarczenia środka spożywczego wymienionego w zapotrzebowaniu, żądać dostarczenia** w czasie 24 godzin (licząc od godziny 14:00) brakującej części dostawy. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z wyznaczonego terminu Odbiorca sporządzi natychmiast wniosek o reklamację, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania prześle w terminie 2 dni Zamawiającemu. Przesłany wniosek o reklamację będzie podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z § 12 – Kary umowne.
- **Odbiorca może w przypadku dostarczenia większej ilości środka spożywczego, którego Odbiorca nie zapotrzebował, odmówić jego przyjęcia.**

d) niezrealizowania w terminie dostawy (dostawa po godzinach określonych w Umowie):

- **Odbiorca może przyjąć dostawę lub odmówić jej przyjęcia.** Odbiorca sporządzi natychmiast wniosek o reklamację, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania oraz innymi dokumentami poświadczającymi fakt wystąpienia niezgodności (np.: dokument WZ, lub kopia faktury z odnotowaną dokładną godziną przyjęcia dostawy) prześle Zamawiającemu w terminie 2 dni. Przesłany wniosek o reklamację (z podaną godziną dostawy po wyznaczonym terminie) będzie podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z § 12 – Kary umowne.

e) stwierdzenia dostarczenia środków spożywczych z wadami jakościowymi ukrytymi lub podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego produktu stwierdzonymi podczas jego magazynowania:

- **Odbiorca niezwłocznie powiadamia telefonicznie (również pisemnie) o stwierdzonych wadach Wykonawcę, Zamawiającego i Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej (WOMP) właściwy terytorialnie dla siedziby Odbiorcy;**

Czynności zmierzające do wydania decyzji co do sposobu postępowania ze środkiem spożywczym prowadzi Wojskowy Inspektor Weterynaryjny (WIW) / Wojskowy Inspektor Sanitarny (WIS) WOMP.

Decyzja (lub inny dokument np. postanowienie, zaświadczenie itp.) wydana przez w/w uprawniony wojskowy organ urzędowej kontroli żywności wraz z wnioskiem o reklamację (sporządzonym na podstawie Decyzji lub innych dokumentów wraz z kopią faktury i dokumentami dostawy) przesłanymi Zamawiającemu w terminie 2 dni, będą podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z § 12 – Kary umowne.

- 2) **Po otrzymaniu przez Zamawiającego właściwie sporządzonego przez Odbiorcę wniosku o reklamację** – wykonanego w trzech egzemplarzach: nr 1 - Wykonawca, nr 2 - Zamawiający, nr 3 - Odbiorca – oraz innymi dokumentami potwierdzającymi wystąpienie wad (zdjęcia, notatki służbowe, itp.).

2. Uwzględnienie reklamacji:
  - 1) W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie **24 godzin** od chwili otrzymania Protokołu reklamacyjnego do wyeliminowania opisanych w nim wad, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu, w sposób uzgodniony z Odbiorcą. W przypadku, gdy termin dostawy przypada na dzień wolny od pracy, dostawę należy zrealizować w innym terminie uzgodnionym pisemnie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
3. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę:
  - 1) W przypadku wykrycia wad jakości handlowej produktu (**określonych w ust. 1, pkt 1, ppkt a) i e)**) i nie uznania jej przez Wykonawcę, Odbiorca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego. Zamawiający zleca osobom uprawnionym (próbobiorca – rzeczoznawca) pobranie prób i wykonywanie badań w laboratorium akredytowanym wskazanym przez Zamawiającego w kierunku oraz zakresie badań wymaganym opisem przedmiotu zamówienia, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Wyniki badań pobranej próbki w prowadzonej sprawie są ostateczne i wiążące dla stron Umowy.
  - 2) Koszty wykonywania badań laboratoryjnych przedmiotu reklamacji obciążają Wykonawcę, jeżeli zostanie wykazane, że przedmiot Umowy nie spełnia wymagań określonych Umową.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy za jakość produktu, gwarancja:
  - 1) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że środki spożywcze dostarczane w ramach Umowy są wolne od wad jakościowych,
  - 2) Środki spożywcze, będące przedmiotem Umowy, będą pochodzić z bieżącej produkcji i będą spełniały wymagania niniejszej Umowy. Wykonawca udziela gwarancji jakościowej, liczonej od dnia dostawy, na dostarczany przedmiot zamówienia na okres nie mniejszy niż 75% okresu przydatności,
  - 3) W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością dostarczonego wyrobu Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych na własny koszt.

## § 10

### OBIEG DOKUMENTÓW I MONITORING REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania bezpośrednio do Zamawiającego oryginału faktury w terminie **3 dni** od chwili dostarczenia towaru do Odbiorcy. Wykonawca wystawi cztery egzemplarze faktur : egz. nr 1 – Zamawiający, egz. nr 2, 3 – Odbiorca, egz. nr 4 – Wykonawca oraz komisyjny protokół załadowania towaru (w przypadku dostaw obcym transportem). Odbiorca zobowiązany jest do przesłania bezpośrednio do Zamawiającego kopii faktury łącznie z dokumentem przychodowym PZ (oryginał i kopia) w terminie 3 dni od chwili otrzymania kopii faktury od Wykonawcy.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez jego podpisu.

## § 11 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata należności za dostarczone środki spożywcze nastąpi w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony w komparycji Umowy w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania poprawnie sporządzonej faktury wraz z oryginałem dokumentu przychodowego PZ. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany w Umowie znajduje się na białej liście czynnych podatników VAT (wykaz podatników VAT prowadzony przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej).
2. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji płatniczej w banku Zamawiającego.
3. Na oryginale faktury, Wykonawca wymieni:
  - 1) asortyment środków spożywczych, (tylko i wyłącznie środków spożywczych będących przedmiotem umowy, posługując się nazewnictwem zawartym w Umowie),
  - 2) opakowanie jednostkowe środka spożywczego,
  - 3) ilość towaru zgodną z ilością na specyfikacji wysyłkowej (WZ),
  - 4) jednostkę miary,
  - 5) cenę jednostkową netto,
  - 6) stawkę podatku VAT,
  - 7) kwota podatku VAT,
  - 8) wartość brutto.
4. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą za dostarczone środki spożywcze w przypadku:
  - 1) braku któregośkolwiek z dokumentów określonych w § 8 ust. 3,
  - 2) otrzymania faktury wystawionej niezgodnie z § 11 ust. 3.
5. Każdy z przypadków wskazanych w ust.4 skutkuje przesunięciem terminu zapłaty należności określonej w § 11 ust. 1, do czasu otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury lub uzupełnienia brakujących dokumentów przez Wykonawcę.

## § 12 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 %** wartości brutto niezrealizowanej części Umowy w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wartości brutto niezrealizowanej części Umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub wypowie Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad dostarczonego przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawca dostarczył środki spożywcze z wadami jakościowymi:
    - a) Odbiorca odmówił ich przyjęcia żądając wymiany na wolne od tych wad, a Wykonawca nie wywiązał się z obowiązku ich wymiany w terminie – w wysokości 2 % wartości brutto wadliwej części dostawy,

- za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu upływu terminu, ale nie więcej niż wartość brutto dostawy. W każdym przypadku kara umowna nie może być jednak mniejsza niż 100 PLN,
- b) Odbiorca odmówił ich przyjęcia i zrezygnował z wymiany na wolne od wad, w wysokości 30 % wartości brutto odmówionej części dostawy, ale nie mniej niż 100 PLN,
  - c) W przypadku, gdy Odbiorca zlecił badanie towaru zgodnie z § 6 pkt 7 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 % wartości brutto dostarczonej partii dostawy oraz koszty wykonania badań.
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca dostarczył środki spożywcze przez inną osobę niż przedstawiciel Wykonawcy lub środkiem transportu, nie spełniającym wymagań określonych **§ 7 ust. 2:**
- a) Odbiorca odmówił ich przyjęcia żądając ich dostarczenia transportem spełniającym wymagania, a Wykonawca nie wywiązał się z obowiązku dostarczenia środków spożywczych w terminie - w wysokości 2 % wartości brutto wadliwej części dostawy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu upływu terminu, ale nie więcej niż wartość brutto dostawy. W każdym przypadku kara umowna nie może być jednak mniejsza niż 100 PLN,
  - b) Odbiorca odmówił ich przyjęcia i zrezygnował z dostawy, w wysokości 30 % wartości brutto dostawy, ale nie mniej niż 100 PLN,
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca dostarczył środki spożywcze w mniejszej ilości niż zapotrzebowane, i na żądanie Odbiorcy Wykonawca nie wywiązał się w terminie z dostarczenia brakującej części, w wysokości 30 % wartości brutto niedostarczonej części dostawy, ale nie mniej niż 100 PLN,
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca dostarczył środki spożywcze po godzinach określonych w Umowie i Odbiorca:
- a) przyjął opóźnioną dostawę, w wysokości 2 % wartości brutto dostawy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu upływu terminu określonego w Umowie, ale nie więcej niż wartość brutto dostawy. W każdym przypadku kara umowna nie może być jednak mniejsza niż 100 PLN,
  - b) odmówił ich przyjęcia, w wysokości 30 % wartości brutto dostawy, ale nie mniej niż 100 PLN,
- 5) w przypadku, gdy Wykonawca dostarczył środki spożywcze z ukrytymi wadami jakościowymi stwierdzonymi podczas jego magazynowania u Odbiorcy, a Wykonawca nie wywiązał się z obowiązku ich wymiany w terminie określonym w postępowaniu reklamacyjnym, w wysokości 2 % wartości brutto wadliwej części dostawy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu rozpatrzenia reklamacji, ale nie więcej niż wartość brutto dostawy. W każdym przypadku kara umowna nie może być jednak mniejsza niż 100 PLN,
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz potrącenie należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany

w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, że terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień następujący po dniu wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na wskazany w komparycji adres mailowy Wykonawcy, wystawionej noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 10% wartości brutto przedmiotu umowy.

### § 13

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub niezrealizowanej części w razie:
  - 1) **nie udostępnienia zakładu do kontroli upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego lub właściwemu Wojskowemu Ośrodkowi Medycyny Prewencyjnej,**
  - 2) **trzykrotnego** zawinione go przez Wykonawcę uchybienia terminu dostaw,
  - 3) **dwukrotnego** naruszenia norm jakościowych dostarczanych środków spożywczych,
  - 4) otrzymania przez Zamawiającego kopii decyzji wydanej przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności o wstrzymaniu produkcji lub unieruchomieniu zakładu,
  - 5) wydania nakazu zaprzestania zaopatrywania przez właściwy Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej lub właściwy organ urzędowej kontroli żywności,
  - 6) **zaniechania realizacji dostaw** z przyczyn za które odpowiada Wykonawca,
  - 7) niedostarczenie kopii polisy, o której mowa w **§6 ust.1** (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
  - 8) innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w §5 ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy i naliczenia kar umownych, przewidzianych w §12. Odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 kodeksu cywilnego).
4. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
5. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim



Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

#### **§ 14**

#### **ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§ 15**

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości ...% całkowitej wartości przedmiotu Umowy określonej w § 3 tj. na kwotę ..... zł (słownie.....).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie .....
3. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, w tym w przypadku zmiany terminu wykonania Umowy za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej, np. w postaci aneksu do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wynikającego z nowego przewidywanego terminu wykonania Umowy odpowiedniego przedłużenia terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia złożonego w formie innej niż w pieniądzu, lub do wniesienia nowego zabezpieczenia. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia, Zamawiający, począwszy od pierwszego dnia następującego po pierwotnym terminie wykonania Umowy, uprawniony jest do zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji w tej części wygasają) 70% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz najpóźniej w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w pozostałej części) 30% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### **§ 16**

#### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Zamówienie winno być zrealizowane w okresie od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.



## § 17

### ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w zakresie poniżej wskazanym,
  - 1) zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Odbiorcy,
  - 2) przedłużenia terminu wykonania Umowy o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) zmiany innych postanowień Umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
  - 4) zmiany określonego producenta, typu lub modelu w przedmiocie Umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym, że wynagrodzenie wskazane w § 3 Umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż występujące pierwotnie w przedmiocie Umowy,
- 5) zmiany podwykonawcy – w każdym czasie na wniosek Wykonawcy w przypadkach i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
- 6) zmiana przedmiotu umowy, na wyrób o parametrach lepszych – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena wyrobu nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu,
- 7) zmiany terminu wykonania umowy w zakresie zamówienie opcjonalnego- gdy Zamawiający złoży oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji po terminie wskazanym w umowie.
- 8) zmiany wynagrodzenia:
  - w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia- zgodnie ze zmienionymi przepisami.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
3. W celu dokonania zmian postanowień Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę, zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.
4. Na podstawie art. 439 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych, Strony mogą dokonać zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 Umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na następujących zasadach:
  - 1) każda ze Stron może żądać zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jeżeli ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia ulegną zmianie o co najmniej 5% ;
  - 2) jako miernik zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Strony ustalają zmianę kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

- 3) zmiana wynagrodzenia może nastąpić w każdym kolejnym kwartale obowiązywania Umowy, po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ze skutkiem od 1 (słownie- pierwszego) dnia miesiąc rozpoczynającego kolejny kwartał po ogłoszeniu ww. wskaźnika; o wartości uzgodnionej przez Strony i mieszczący się w zakresie ww. wskaźnika (maksymalny wzrost wynagrodzenia nie może przekroczyć ww. wskaźnika);
- 4) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dokonana na podstawie art. 439 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w całym okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy +/- 10 % wysokości wynagrodzenia określonego w § 3.
5. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 4, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Strony ustalają, że złożenie ww. wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia jest dopuszczalne nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
6. W terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
7. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5. W takim przypadku przepisy ust. 6 i 8 stosuje się odpowiednio.
8. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 18**

### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy.

## **§ 19**

### **INNE POSTANOWIENIA**

1. Spory wynikłe w związku z zawartą Umową, rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.

3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Odbiorcy w tym w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający – Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 – Zamawiający – Sekcja Zamówień Publicznych

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Wykaz Odbiorców.

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – Wzór Deklaracji Zgodności.

Załącznik nr 4 – Informacje o Wykonawcy.

Załącznik nr 5 – Wykaz podmiotów.

Załącznik nr 6 – Wzór wniosku o reklamację.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## WYKAZ ODBIORCÓW

## Wojskowe Oddziały Gospodarcze / Jednostki Wojskowe (OG)

L.p.	NAZWA ODBIORCY (Nr WOG, Nr JW., adres)	FAX.	Nr telefonu		Osoba upoważniona do kontaktów	MIEJSCE DOSTAWY MAGAZYN (dokładny adres)	Nr telefonu
			Służba żywnościowa				Magazyn
1	26 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY (JW 4809) 05-131 Zegrze ul. Juzistek 2	261-883-745	261-883-765	261-883-765	261-883-765	26 WOG (CSLiI) Grupa Zabezpieczenia 05-131 Zegrze ul. Juzistek 2	261-883-358
						2 pułk saperów (JW 2189) Grupa Zabezpieczenia 05-152 Czosnów Kazuń Nowy	261-861-100
						Narodowe Centrum Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni (JW 5946) Grupa Zabezpieczenia 05-119 Legionowo ul. Gen. Broni Tadeusza Buka 1	261-865-050
2	28 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY 08-110 Siedlce ul. Składowa 39	261-351-244	261-351-249	261-351-363	261-351-363	28 WOG Siedlce 08-110 Siedlce ul. Składowa 39	261-351-244
						1 Brygada Pancerna (JW 1230) Grupa Zabezpieczenia 05-075 Wesola ul. Okuniewska 1	261-812-068
						ZZ LOGITYK II Magazyn polowy Kopytów 10, 21-509 Kopytów	261-916-881
3	2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA Zespół Zabezpieczenia 04-470 Warszawa ul. Marsa 110	261-815-022	261-815-022	261-815-022	261-815-022	2 Regionalna Baza Logistyczna Zespół Zabezpieczenia 04-470 Warszawa ul. Marsa 110	261-815-090
4	1 BAZA LOTNICTWA TRANSPORTOWEGO (JW 4198) 00-909 Warszawa ul. Żwirki i Wigury 1c	261-821-377 261-821-188	261-821-378 261-821-377	261-821-378	261-821-378	1 Baza Lotnictwa Transportowego (JW. 4198) 00-909 Warszawa Kajakowa 8	261-828-329 261-828-626
						1 Baza Lotnictwa Transportowego (JW. 4198)	261-821-453

					00-909 Warszawa ul. Żwirki i Wigury 1c	
					1 Baza Lotnictwa Transportowego (JW. 4198) 00-909 Warszawa Leśna 1	261-828-270 261-828-670
5	ODDZIAŁ ZABEZPIECZENIA ŻW (JW 4180) 01-163 Warszawa ul. Ostroroga 35	261-857-456 261-857-591	261-857-456 261-853-075	261-853-075	OZŻW Mińsk Mazowiecki ul. Warszawska 267	261-353-352 261-353-351
					OZŻW Warszawa ul. Jana Ostroroga 35	261-857-592 261-853-591
6	42 BAZA LOTNICTWA SZKOLNEGO (JW 4938) 26-600 Radom ul. Sadków 9	261-511-391	261-511-391 261-511-399	261-511-399	42 Baza Lotnictwa Szkolnego (JW 4938) 26-600 Radom ul. Sadków 9	261-511-310
					Zespół Zabezpieczenia 42. BLSz ul. Wojska Polskiego 05-123 Olszewnica Stara	261-855-188 261-889-135
					Zespół Zabezpieczenia 42 BLSz ul. Kaźmierów 45 95-500 Sochaczew	261-529-015 261-529-016
					Zespół Zabezpieczenia 42 BLSz ul. Słomczyn – Kącin 1 05-600 Grójec	261-513-381 261-513-348
7	23 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO (JW 1131) 05-300 Mińsk Mazowiecki	261-553-430	261-553-430 261-553-429	261-553-428	23 Baza Lotnictwa Taktycznego (JW 1131) 05-300 Mińsk Mazowiecki	261-553-494
8	24 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY (JW 4352) 11-500 Giżycko ul. Nowowiejska 20	261-335-708	261-335-705	261-335-146	24 WOG (JW 4352) 10-500 Giżycko ul. Nowowiejska 20	261-335-801
					Ośrodek Szkolenia Poligonowego Wojsk Łąd. (JW 2098) 12-230 Bemowo Piskie ul. Kętrzyńskiego 1	261-333-134
					Ośrodek Szkolenia Poligonowego Wojsk Łąd. (JW 1460) 12-250 Orzysz ul. Wojska Polskiego 33	261-331-513
					11 pułk artylerii (JW 2568) 11-601 Węgorzewo ul. Bema 7	261-337-311

					15 pułk przeciwlotniczy (JW 4808) 19-500 Gołdap ul. Partyzantów 33	261-336-427
9	25 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY (JW 5338) 15-325 Białystok ul. Kawaleryjska 70	261-398-447	261-398-448	261-398-875	25 WOG (JW 5338) 15-325 Białystok ul. Kawaleryjska 70 Grupa Zabezpieczenia Białystok	261-398-455 261-398-709
					Grupa Zabezpieczenia 18-400 Łomża ul. Aleja Legionów 133	261-385-199
					PPŻ 1 Brygady Logistycznej 17-200 Hajnówka ul. Nieznany Bór 4	261-397-066
10	21 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY (JW 5330) 82-300 Elbląg ul. Kwiatkowskiego 15	261-312-910	261-312-911 261-312-912	261-312908	Pułk Wsparcia Dowodzenia Dowództwa Wielonarodowej Dywizji Północny Wschód (JW. 4260) 82-300 Elbląg ul. Królewiecka 130 oraz 21 Wojskowy Oddział Gospodarczy (JW 5330) Grupa Zabezpieczenia 82-300 Elbląg ul. Kwiatkowskiego 15	261-312-887
					9 Brygada Kawalerii Pancernej (JW 2980) Grupa Zabezpieczenia 14-500 Braniewo ul. Sikorskiego 41	261-315-210
					20 Brygada Zmechanizowana (JW 1248) Grupa Zabezpieczenia 11-200 Bartoszyce ul. Wojska Polskiego 4	261-327-535
					20 Brygada Zmechanizowana (JW 1248) Grupa Zabezpieczenia 14-300 Morąg ul. Al. Wojska Polskiego 33	727-040-609

11	22 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY (JW 3674) 10-073 Olsztyn ul. Saperska 1	261-322-874	261-322-874	261-322-953	22 WOG (JW 3674) Grupa Zabezpieczenia 10-073 Olsztyn ul. Saperska 1	261-323-045 261-323-012
					Grupa Rozpoznania Elektronicznego (JW. 3411) Grupa Zabezpieczenia 11-100 Lidzbark Warmiński ul. Przystaniowa 1	261-318-225
					8 batalion radiotechniczny (JW 2031) Grupa Zabezpieczenia 12-100 Szczytno Lipowiec	261-343-132
					2 Ośrodek Radioelektroniczny (JW 5699) Grupa Zabezpieczenia 06-301 Przasnysz ul. Makowska 69	261-371-201
					5 Mazowiecka Brygada Obrony Terytorialnej (JW 5448) Grupa Zabezpieczenia 06-400 Ciechanów ul. Wojska Polskiego 54	261-341-334



**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

WZÓR DEKLARACJI ZGODNOŚCI

DEKLARACJA ZGODNOŚCI Nr .....

Nazwa Dostawcy : .....

Adres Dostawcy: .....

Nazwa środka spożywczego: .....

Numer partii: .....

1. Opisany powyżej wyrób jest zgodny z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia według załącznika nr 2 do Umowy
2. Data produkcji: .....
3. Data przydatności do spożycia: .....
4. Data dostawy i miejsce przeznaczenia: .....
5. Rodzaj opakowań: .....
6. Liczba opakowań i waga netto: .....
7. Rodzaj środka transportu i jego numer rejestracyjny: .....
8. Deklaracja zgodności została wystawiona na podstawie:

a) \* Własnych wyników badań: .....  
..... (identyfikacja dokumentu z wynikami badań)

b) \* Wyników badań wykonanych w zewnętrznym laboratorium: .....  
..... (nazwa laboratorium, nr sprawozdania z badań)

c) \* Certyfikatu zgodności: .....  
nr certyfikatu zgodności: .....  
data ważności certyfikatu zgodności: .....  
nazwa akredytowanej jednostki certyfikującej wyrób: .....  
.....  
.....

\* - wypełnić właściwy podpunkt

Poprzez deklarację zapewniam, że środek spożywczy jest zgodny z powoływanym w deklaracji dokumentem normatywnym oraz ponoszę pełną odpowiedzialność za tą zgodność.

.....

(miejsce i data wydania)

.....

(imię i nazwisko, stanowisko, podpis)

**INFORMACJE O WYKONAWCY**

**Nazwa Wykonawcy:**

**Adres siedziby Wykonawcy:**

**Nr telefonu kontaktowego:**

**Nr faksów do kontaktu i do składania zapotrzebowań:**

**Nr NIP:**

**Nr konta bankowego Wykonawcy:**

**Osoby odpowiedzialne za realizację dostaw (do kontaktu z Odbiorcami – numer telefonu, fax, telefon komórkowy):**

**WYKAZ PODMIOTÓW  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i adres Podmiotu</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności*</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

ZATWIERDZAM

....., data: .....

.....

**Wniosek o reklamację**

Nazwa Odbiorcy ..... Magazyn .....

Dostawca: .....

Umowa nr ..... z dnia .....

Data dostawy do magazynu: ..... godz. ....

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie: ..... godz. ....

Nazwa produktu reklamowanego: .....

Ilość reklamowana: .....

Producent: .....

Wyrób reklamowany pochodzi z partii dostawczej nr: .....

**Przyczyna reklamacji:**

***a) dotycząca podejrzenia środka spożywczego o jego niewłaściwą jakość podczas dostawy:***

Szczegółowy opis\*:.....

.....

Odmowa przyjęcia towaru: tak / nie \*\*

Żądanie wymiany: tak / nie \*\*

Rezygnacja z wymiany: tak / nie \*\*

***a) dotycząca opakowania i oznakowania:***

Szczegółowy opis\*:.....

.....

Odmowa przyjęcia towaru: tak / nie \*\*

Żądanie wymiany: tak / nie \*\*

Rezygnacja z wymiany: tak / nie \*\*

**b) dotycząca realizacji / warunków transportu:**

Szczegółowy opis:.....

.....Odmowa  
przyjęcia i żądanie dostarczenia transportem zgodnym z wymogami: tak / nie \*\*

Rezygnacja z dostarczenia transportem zgodnym z wymogami: tak / nie \*\*

**c) dotycząca realizacji niepełnej dostawy:**

Szczegółowy opis:.....

.....Żądanie  
dostarczenia brakującej części dostawy: tak / nie \*\*

Brak realizacji brakującej części dostawy: tak / nie \*\*

**d) dotycząca terminowości dostaw:**

Szczegółowy opis:.....

.....

Data i dokładna godzina dostawy: .....

Odmowa przyjęcia dostawy: tak / nie \*\*

Data braku dostawy: .....

**e) dotycząca wad jakościowych ukrytych środka spożywczego stwierdzonych podczas jego magazynowania:**

Szczegółowy opis:.....

.....

W dniu ..... godz. .... powiadomiono Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej.

Czynności podjęte przez WOMP: .....

.....

Wydana Decyzja nr ..... z dnia .....

**DODATKOWE INFORMACJE:**

.....

**ZAŁĄCZNIKI \*\*:**

1. Kopia złożonego zapotrzebowania do Wykonawcy – z dn. .... – na ..... ark.
2. Kopia dokumentu WZ nr ..... z dn. .... – na ..... ark.

3. Kopia faktury VAT nr ..... z dn. .... – na ..... ark.
4. Kopia deklaracji zgodności / HDI nr ..... z dn. .... – na ..... ark.
5. Fotografia ..... – na ..... ark.
6. Inne ..... – na ..... ark.

**KIEROWNIK MAGAZYNU**

.....

\* - wypełnić właściwe punkty odnosząc się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy,

\*\* - niepotrzebne skreślić



.....  
(Pieczęć adresowa firmy)

### O Ś W I A D C Z E N I E

Uprzedzony / uprzedzeni\* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na : .....  
do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My\* .....  
/imię i nazwisko/

Reprezentując: .....

.....  
jako upoważniony / upoważnieni na piśmie\* /wpisany/ wpisani w rejestrze\*

.....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy\* oświadczam / oświadczamy\*, że:  
poddam się / poddamy się\* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

\* - *niepotrzebne skreślić*