

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana dalej w skrócie (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

### **Dostawa i instalacja sprzętu laboratoryjnego i weterynaryjnego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej w dalszej treści SWZ „ustawą Pzp”. Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

**Nr referencyjny postępowania: DZiK-DZP.2921.89.2024**

**Kraków, dnia 06.11.2024 r.**

## **Rozdział 1. Nazwa, adres i dane kontaktowe Zamawiającego, tryb udzielania zamówienia publicznego, informacje o procedurze, adres strony prowadzonego postępowania oraz miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu i pozostałych dokumentów zamówienia**

### 1. Dane kontaktowe Zamawiającego:

**Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**z siedzibą pod adresem: 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21**

**NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815**

**tel. +48 12 662-48-56,**

**http: [www.urk.edu.pl](http://www.urk.edu.pl)**

**e-mail: [joanna.marzeda@urk.edu.pl](mailto:joanna.marzeda@urk.edu.pl)**

**strona Internetowa prowadzonego postępowania:**

**<https://platformazakupowa.pl/pn/urk>**

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, iż wszelkie zmiany/wyjaśnienia/modyfikacje, bądź dodatkowe informacje/zawiadomienia, a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem udostępniane będą w Profilu Nabywcy Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), oraz ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 507).

## **Rozdział 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i instalacja sprzętu laboratoryjnego i weterynaryjnego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.**

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, **zgodnie z podziałem na 5 zadań**. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań.  
**Zadanie nr 1 – Dostawa pompy infuzyjnej dwuskrzydłowej**  
**Zadanie nr 2 – Dostawa i instalacja mikroskopu szkolnego.**  
**Zadanie nr 3 – Dostawa mikroskopu stereoskopowego.**  
**Zadanie nr 4 – Dostawa aparatu do Western BLOT (mini) elektroforezy pionowej i transferu.**  
**Zadanie nr 5 – Dostawa i instalacja mikroskopu świetlnego z kamerą.**
3. Szczegółowy opis dotyczący ilości oraz parametrów technicznych sprzętu stanowi Załącznik nr 1.1 do SWZ z **podziałem na 5 zadań**.
4. Gdyby w opisie przedmiotu zamówienia pojawiły się nazwy własne, wówczas należy je traktować jako przykładowe i winny być interpretowane, jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań do zastosowania.
5. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczone przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów jakościowych, użytkowych, technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od opisanych w przedmiocie zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zamówienia.
6. W przypadku oferowania przez Wykonawcę równoważnego przedmiotu zamówienia w stosunku do określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zamówienia, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Przez równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie przedmiot zamówienia o parametrach i standardach jakościowych takich samych, bądź lepszych w stosunku do wymaganych przez Zamawiającego.
7. W sytuacjach, kiedy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

8. **Kody Wspólnego Słownika Zamówień:**

38500000-0 Aparatura kontrolna i badawcza.

38000000-5 Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego).

38510000-3 Mikroskopy.

9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**Zadanie nr 1 – Pompa infuzyjna dwustrzykawkowa**

- 1) Miejsce dostawy: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Ośrodek Medycyny Eksperymentalnej i Innowacyjnej, ul. Rędzina 1C, 30-248 Kraków.
- 2) Termin dostawy: do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
- 3) Minimalne wymagane parametry techniczne:

**Pompa infuzyjna dwustrzykawkowa**

- 1) Automatyczne rozpoznawanie rozmiaru strzykawki,
- 2) Praca ze strzykawkami: 5-60 ml,
- 3) Tryby pracy **co najmniej**:
  - a) "standard" programowanie w jednostkach objętościowych,
  - b) „aneste” programowanie w jednostkach wagowych,
  - c) „profil” umożliwiające infuzję wielofazową,
- 4) Możliwość podglądu i zmiany parametrów w trakcie infuzji,
- 5) Funkcja bezpiecznego podawania dawki uderzeniowej BOLUS,
- 6) Wbudowana biblioteka leków, Wbudowany system testów,
- 7) Komunikacja zewnętrzna RS 232 **lub** USB,
- 8) Możliwość odczytu historii zdarzeń na wyświetlaczu i w postaci pliku XML,
- 9) Możliwość mocowania na statywie, na łóżku lub specjalnej szynie,
- 10) Możliwość mocowania w stacji dokującej MD,
- 11) Wyświetlacz LCD,
- 12) Pobór mocy maks. 20 VA,
- 13) Zasilanie: 100 - 240 VAC, 50/60 Hz lub 12 - 15 VDC,
- 14) Wodoszczelność **co najmniej**: IP42,
- 15) Czas pracy z akumulatora: 20h przy prędkości 5ml/h,
- 16) Waga pacjenta: do 300 kg,



- 17) Pamięć do 2000 zapisów,
- 18) Dokładność infuzji:  $\pm 2\%$ ,
- 19) Możliwość podglądu i zmiany parametrów w trakcie infuzji,
- 20) Programowane ciśnienie okluzji **co najmniej** w zakresie: 40 - 120 kPa co 10 kPa,
- 21) Objętość do infuzji **co najmniej** w zakresie: 0,1 -1000 ml, ustawiana co 0,1 ml,
- 22) KVO - system utrzymania drożności żyły  
0 - 5 ml, programowana co 0,1 ml/h,
- 23) Jednostki programowania infuzji **co najmniej**: ml/h,  $\mu\text{g/h}$ , mg/h,  $\mu\text{g/kg/h}$ , mg/kg/h,  
 $\mu\text{g/kg/min}$ , mg/kg/min,
- 24) Koncentracja leku: 0,1 – 9999  $\mu\text{g/ml}$ , mg/ml,
- 25) Czas infuzji: maksymalnie 99 godz.
- 26) Warunki pracy: temperatura od + 5 °C do 40 °C, wilgotność względna 20% ÷ 90,
- 27) Odporność na defibrylację,
- 28) Wymagania bezpieczeństwa: EN60601-1-2(EMC), EN60601-2-24, MDD 93/42/EEC

## Zadanie nr 2 – Mikroskop szkolny

- 1) Miejsce dostawy: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt Katedra Rozrodu, Anatomii i Genomiki Zwierząt al. Mickiewicza 24/28, 30-059 Kraków.
- 2) Termin dostawy: do 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
- 3) Minimalne wymagane parametry techniczne:

### Mikroskop szkolny

- 1) Regulacja dioptrii: **nie gorsza niż**:  $\pm 5D$  w lewym tubusie,
- 2) Głowica: binokularowa,
- 3) Rewolwer obiektywowy: czteroobiektywowy,
- 4) Korekcja **nie gorsza niż**: 160 mm,
- 5) Rozstaw źrenic **co najmniej**: 48-75 mm,
- 6) Źródło oświetlenia: LED,
- 7) Obiektywy:
  - a) 4x,



- b) 10x,
- c) 40x,
- d) 100x,
- 8) Regulacja ostrości: mikro / makro,
- 9) Oświetlenie: przechodzące,
- 10) Stolik mikroskopowy **nie mniejszy niż**: 142 x 130 mm,
- 11) Mechanizm przesuwu preparatu:
  - a) z noniuszem,
  - b) zakres ruchu **co najmniej**: 70 x 30 mm,
- 12) Pokręta regulacji ostrości:
  - a) dwustronna,
  - b) współosiowa,
  - c) z regulacją siły docisku,
- 13) Kondensator **nie gorszy niż**: Abbego N.A. 1,25
- 14) Zmiana wysokości kondensora przy pomocy pokręta z lewej strony mikroskopu,
- 15) Technika obserwacji: jasne pole,
- 16) Klasa optyki: achromatyczna,
- 17) Powiększenia mikroskopu:
  - a) 40x,
  - b) 100x,
  - c) 400x,
  - d) 1000x,
- 18) Powiększenie okularu: 10x,
- 19) Pole widzenia okularów **nie gorsze niż**: 18 mm,
- 20) Zasilanie: DC 5V/0,5 A , oraz wbudowany akumulator,
- 21) Działka elementarna ruchu mikro: 4  $\mu\text{m}$
- 22) Możliwość rozbudowy o:
  - a) ciemne pole,
  - b) polaryzację,
  - c) kontrast fazowy,



23) Wyposażenie:

- a) 2 pokrowce w tym jeden impregnowany od wewnętrznej strony z tkaniny poliestrowej.

**Zadanie nr 3 – Mikroskop stereoskopowy**

- 1) Miejsce dostawy: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt Katedra Zoologii i Dobrostanu Zwierząt al. Mickiewicza 24/28, 30-059 Kraków, pokój 015.
- 2) Termin dostawy: do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
- 3) Minimalne wymagane parametry techniczne:

**Mikroskop stereoskopowy**

- 1) Głowica okularowa o nachyleniu 45°,
- 2) Możliwość obrotu o 360°,
- 3) Z korekcją dioptrii,
- 4) Okular EWF 10 x–20 mm z miękkimi nakładkami,
- 5) Obiektyw o powiększeniu **nie gorszym niż**: 0,7 do 4,5 krotnym,
- 6) Regulowane oświetlenie LED górne i dolne, z oddzielną regulacją natężenia,
- 7) Pole widzenia: 30 mm przy minimalnym i 4 mm przy maksymalnym powiększeniu,
- 8) Rozstaw oczu regulowany w zakresie **nie gorszym niż**: 51 mm–75 mm,

**Zadanie nr 4 – Aparat do Western BLOT (mini) elektroforezy pionowej i transferu**

- 1) Miejsce dostawy: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie Wydział Medycyny Weterynaryjnej Katedra Nauk Podstawowych al. Mickiewicza 24/8, 31-120 Kraków.
- 2) Termin dostawy: do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
- 3) Minimalne wymagane parametry techniczne:

**Aparat do Western BLOT (mini) elektroforezy pionowej i transferu**

- 1) Komórka do elektroforezy pionowej żelu:
  - a) dwa żele 10 x 7,5 cm,
  - b) 2 kasety,



- 2) Komórka do transferu białek:
  - a) 2 kasety z uchwytem żelu,
  - b) filtr absorbujący,
  - c) 4 podkładki z pianki,
  - d) tacka montażowa żelu/blot,
  - e) wałek,
  - f) uszczelniona kostka lodu,
  - g) pokrywa z kablami,
- 3) Płyty szklane (5 szt.) z o wymiarach 10,1 x 7,3 cm, używane do formowania przodu szklanej kasety kanapkowej w ręcznie odlewanym formacie mini (8,3 x 7,3 cm) żele do elektroforezy,
- 4) Zasilacz do zastosowań wysoko prądowych, takich jak western blotting zawierający przewód zasilający.

#### Zadanie nr 5 – Mikroskop świetlny z kamerą

- 1) Miejsce dostawy: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie Wydział Medycyny Weterynaryjnej Katedr Nauk Podstawowych al. Mickiewicza 24/28, 31-120 Kraków.
  - 1) Termin dostawy: do 14 tygodni od daty podpisania umowy
  - 2) Minimalne wymagane parametry techniczne:

#### Mikroskop świetlny z kamerą

##### I. Mikroskop:

- 1) Głowica mikroskopu: trinokularowa,
- 2) Nachylenie tubusów okularowych 30°,
- 3) Stały podział wiązki światła 50%/50%,
- 4) Regulacja rozstawu między źrenicowego **co najmniej**: 48-75 mm,
- 5) Regulacja dioptrii **nie gorsza niż**:  $\pm 5D$  w lewym tubusie,
- 6) Okular szerokokopłowy:
  - a) o powiększeniu 10x,
  - b) liczba polowa FN20,





- c) wywijana gumowa muszla oczna,
- 7) Okular szerokopolowy nastawczy:
  - a) powiększenie 10x,
  - b) liczba polowa FN20,
  - c) regulacja dioptrii w zakresie **nie gorszym niż:  $\pm 5D$** ,
  - d) wywijana gumowa muszla oczna,
- 8) Obiektywy:
  - a) PLCN 4x/0.10 plan Achromat odległość czołowa 18.5 mm,
  - b) PLCN 10x/0.25 plan Achromat odległość czołowa 10.6 mm,
  - c) PLCN 20x/0.40 plan Achromat odległość czołowa 1.2 mm,
  - d) PLCN 40x/0.65 plan Achromat odległość czołowa 0.6 mm,
- 9) Uchwyt rewolwerowy 5-gniazdowy,
- 10) Wbudowana blokada położenia stolika przedmiotowego,
- 11) Stolik przedmiotowy **nie mniejszy niż: 211 x 154 mm** z regulacją przesuwu XY 76 x 52 mm, uchwytem na 1 preparat i prowadnicą z prawej strony,
- 12) 7-pozycyjny kondensator NA 1.25 z obrotowym zmieniaczem technik obserwacji,
- 13) Regulowana przesłona aperturowa,
- 14) Regulacja sprzęgła ogniskowania zgrubnego,
- 15) Oświetlacz LED,
- 16) Wbudowany zasilacz 100-240V,
- 17) Wyposażenie:
  - a) Przewód sieciowy do mikroskopu,
  - b) Pokrowiec ochronny do mikroskopu
- II. Oprogramowanie do akwizycji i archiwizacji obrazu z mikroskopu oraz prowadzenia prostych pomiarów planimetrycznych,**
- III. Kolorowa kamera o parametrach nie gorszych niż:**
  - 1) matryca CMOS 1/2.5"
  - 2) rozdzielczość 3.5 MPix (2160 x 1620),
  - 3) wielkość piksela 2.64 x 2.64  $\mu\text{m}$
  - 4) szybkość odświeżania przy maks. rozdzielczości 19 fps,

5) Złącze USB,

### Warunki wspólne dla wszystkich zadań:

#### 1) Warunki wykonania przedmiotu zamówienia

1. Cena dostarczonego sprzętu musi obejmować: koszty sprzętu, koszty dostawy/transportu, ubezpieczenia do siedziby Zamawiającego (bezpośrednio do Jednostki/Katedry), w tym wniesienie do laboratorium przewidzianego do zainstalowania sprzętu, koszty instalacji i uruchomienia (jeżeli wymagane), koszty instrukcji obsługi sprzętu (jeżeli wymagane), koszty instrukcji obsługi oprogramowania (jeżeli dotyczy), koszt przeprowadzenia instruktazu (szkolenia) z zakresu obsługi, działania i konserwacji sprzętu po dostawie i uruchomieniu, koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego, koszty udzielenia licencji oprogramowania (o ile jest odpłatna), inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. **Wykonawca na 5 dni przed planowaną dostawą powiadomi e-mailowo** upoważnionego do odbioru przedstawiciela Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu zamówienia.
3. Strony uzgodnią konkretną datę dostawy, montażu i uruchomienia (jeżeli wymagane).
4. Wykonawca poda osobę (imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących dostawy przedmiotu zamówienia.
5. Dostawa winna być dokonana w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i w godzinach roboczych Zamawiającego (tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze).
6. Do momentu protokolarnego odbioru sprzętu Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z jego przechowywaniem w tym koszty ubezpieczenia, a Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów.
7. **W przypadku zastosowania przez Wykonawcę wysokości podatku innego niż podstawowy, poda on podstawę prawną jego zastosowania oraz dołączy dokumenty (certyfikaty, deklaracje) potwierdzające jego zastosowanie.**
8. **W przypadku zastosowania przez Wykonawcę dwóch stawek podatku VAT przy oferowaniu 1 urządzenia (zadania), winien rozpiścić wartość brutto, podając ceny netto i stawki podatku VAT.**



9. Po dostawie, instalacji i uruchomieniu sprzętu (jeśli dotyczy) zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół odbioru końcowego, przygotowany przez Wykonawcę. Odbiorem będzie objęty cały zestaw/zadanie (jeżeli dotyczy), tym samym Zamawiający nie dopuszcza odbiorów poszczególnych elementów zestawu/zadania (w przypadku zestawów). Niedostarczenie jakiegokolwiek elementu zestawu/zadania strony jest traktowane **jako niewykonanie umowy**.
10. Wykonawca zobowiązany jest do **instalacji i uruchomienia sprzętu** określonego **w zadaniach numer 2 i numer 5**. Instalacja sprzętu obejmuje czynności, które należy wykonać, aby oferowany sprzęt był podłączony, uruchomiony i poprawnie działający. Dla zadania nr 1, 3 i 4 Zamawiający nie wymaga instalacji i uruchomienia.
11. **Wykonawca zobowiązuje się do instruktażu/(szkolenia) w zakresie obsługi, działania i konserwacji sprzętu po instalacji i uruchomieniu sprzętu w języku polskim dla niżej wymienionych zadań:**
  - Zadanie nr 2 – dla 2 pracowników Zamawiającego przez 2 godziny robocze.
  - Zadanie nr 5 – dla 2 pracowników Zamawiającego przez 2 godziny robocze.
  - Zadanie nr 1, 3, 4 – szkolenie nie wymagane.

## 2) Inne wymagania:

1. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, aktualnie produkowany, nieużywany w jakimkolwiek laboratorium oraz nieekspozowany na konferencjach lub imprezach targowych.
2. Sprzęt musi być kompletny (z pełnym oprzyrządowaniem, z okablowaniem, materiałami startowymi, jeżeli takie są konieczne do uruchomienia urządzenia, niezbędnym wyposażeniem np.: baterie, uchwyty, złącza, zasilacze, gniazda, wtyczki i itp.) gotowy do pracy.
3. **Dostarczony sprzęt winien:**
  - a) pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji,
  - b) posiadać indywidualny numer fabryczny (jeżeli dotyczy),
  - c) być wolny od wad fizycznych i prawnych,
  - d) być zapakowany w oryginalne opakowanie.



4. **Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu deklarację zgodności CE dla zadań numer: 1, 2, 3, 4, 5.**
5. **Wykonawca dostarczy sprzęt oznakowany znakiem CE.**
6. **Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu instrukcje obsługi sprzętu w języku polski lub angielskim dla zadań numer: 1, 2, 3, 4, 5.**
7. **Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu oprogramowanie w języku polskim – dla zadania numer 5.**

**Zadanie nr 5:**

Oprogramowanie do akwizycji i archiwizacji obrazu z mikroskopu oraz prowadzenia prostych pomiarów planimetrycznych.

**Wykonawca wraz z dostawą sprzętu dostarczy również instrukcje obsługi oprogramowania w języku polskim lub języku angielskim (dotyczy zadania nr 5).**

8. Dotyczy zadania nr 1 w przypadku:
  - a) wyrobów medycznych zgodnie z ustawą z dnia 07.04.2022 r o wyrobach medycznych, **Wykonawca do oferty dołączy:**
    - **Deklaracje Zgodności CE wystawiona z udziałem jednostki notyfikowanej,**
    - **dokument potwierdzających zgłoszenie do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w Polsce stwierdzający zgodność z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 05.04.2017 r.**
  - b) w przypadku gdy przedmiot zamówienia nie podlega rejestracji w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych. Wykonawca **złoży oświadczenie do oferty o braku obowiązku rejestracji wyrobu wraz ze wskazaniem, której części dotyczy oraz poda podstawę prawną.**
9. Wykonawca winien wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „oferowane parametry”, podając oferowane przez siebie parametry (**nie dopuszcza możliwości potwierdzenia parametrów słowem Tak**).
10. Wykonawca ma obowiązek podać nazwę, model (typ, rodzaj, serie), producenta oferowanego sprzętu, podzespołów oraz wyposażenia.

11. Zamawiający zastrzega sobie weryfikację parametrów technicznych oferowanego sprzętu z producentem.
12. W przypadku, gdy Zamawiający określił wymagane parametry techniczne sprzętu poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, Wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości.
13. Ocena każdego zadania będzie przeprowadzana oddzielnie, zgodnie z kryteriami wyboru ofert.

### 3) Warunki płatności:

1. Podstawa do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie protokół z odbioru i instalacji urządzeń zawartych w danym zadaniu (protokół końcowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron (Wykonawcy i Zamawiającego).
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty na podstawie faktury VAT **w terminie 30 dni od daty odbioru sprzętu i otrzymania faktury VAT.**
4. Dokonanie zapłaty nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wystawianie faktur zgodnie z Ustawą o podatku od towarów usług z dnia 11.03.2004 r. z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852), na fakturze należy podać w szczególności: pełną nazwę, typ, model sprzętu i jego wyposażenie – pełną konfigurację (pełen opis może być również dołączony w załączniku do faktury), ilość szt. cenę netto, podatek VAT, wartość brutto.

### 4) Wymagania dotyczące gwarancji:

1. Minimalny wymagany termin gwarancji dla zadania nr 1, 2, 3, 4, 5 – **24 miesiące, licząc od daty instalacji**, uruchomienia i podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. **Gwarancja winna obejmować:** naprawy, regulację i konserwację w trakcie naprawy gwarancyjnej, jeżeli takie są konieczne w trakcie eksploatacji przedmiotu zamówienia (sprzętu) zgodnie z zaleceniami ich producentów, koszty transportu, ubezpieczenia, dojazdu z i do serwisu.



3. Wszystkie koszty związane z realizacją uprawnień gwarancyjnych obciążają Wykonawcę. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z udzieleniem gwarancji.
  4. **Gwarancja nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od Wykonawcy.**
  5. W przypadku trzech napraw w okresie gwarancyjnym tego samego modułu skutkujących brakiem możliwości korzystania z wszystkich funkcji urządzenia, nastąpi wymiana modułu na nowy. W przypadku kiedy wymiana/naprawa danych modułów (elementów) nie pozwoli na prawidłowe funkcjonowanie sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany wymienić cały sprzęt na nowy w terminie 14 dni roboczych od daty stwierdzenia braku możliwości naprawy. Liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od Wykonawcy.
  6. Każdy czas naprawy gwarancyjnej przedłuża termin gwarancji o czas przerwy w eksploatacji.
  7. Karta gwarancyjna zgodna z wymogami zawartymi w SWZ dostarczona wraz ze sprzętem.
- 5) Wymagania dotyczące serwisu gwarancyjnego:**
1. Czas reakcji na zgłoszoną usterkę (licząc od daty zgłoszenia):
    - a) **maksymalnie 48 godzin roboczych** – dotyczy zadania nr 1.
    - b) **maksymalnie 24 godzin roboczych** – dotyczy zadań nr 2, 3, 4, 5.
  2. Czas naprawy usterki (licząc od daty zgłoszenia):
    - a) **maksymalnie 14 dni roboczych** – dotyczy zadań numer: 1, 2, 3, 4, 5.
  3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udzielone warunki serwisu i gwarancji.
  4. **Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w ofercie:** dokładnej lokalizacji serwisu gwarancyjnego (adres, adres e-mail, tel.) oraz osoby (imię i nazwisko) do kontaktu w sprawie napraw gwarancyjnych.
  5. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w laboratorium badawczym Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy poza ww. miejscem będzie wykonywany w serwisie gwarancyjnym.

6. Zgłoszenia serwisowe będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
7. Dni robocze rozumiane są jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Godziny robocze rozumiane są jako godziny pracy Zamawiającego tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze.

## **6) Oprogramowanie – dotyczy zadania nr 5**

1. Oprogramowanie do akwizycji i archiwizacji obrazu z mikroskopu oraz prowadzenia prostych pomiarów planimetrycznych - licencja niewyłączna, jednostanowiskowa, bezterminowa, dostarczona na nośniku elektronicznym. Oprogramowania zostanie zainstalowane przez Wykonawcę na komputerze wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca gwarantuje, iż licencje udzielone/dostarczone na oprogramowania objęte przedmiotem umowy nie będą wypowiedziane z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego. W przypadku wypowiedzenia licencji, wbrew zobowiązaniu, o którym mowa powyżej, bez winy Zamawiającego, niezależnie od przyczyn takiego zdarzenia, włączając w to przyczyny, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego 100 % ceny brutto sprzętu, którego dotyczy oprogramowanie.
3. W przypadku gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z jakimkolwiek roszczeniem z tytułu korzystania z oprogramowania, które zostało dostarczone, Zamawiający zobowiązuje się powiadomić o tym niezwłocznie Wykonawcę i wezwać go do wzięcia udziału w sprawie. W takim przypadku Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
4. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z jakimkolwiek roszczeniem z tytułu korzystania z oprogramowania, które zostało dostarczone, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającemu przed takimi roszczeniami. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego, czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany będzie pokryć zasądzone od Zamawiającego należności, koszty zastępstwa



procesowego, koszty sądowe, jak również zapłacić wszelkie należności, koszty polubownego załatwienia sprawy – w zakresie, w jakim Zamawiający uznał roszczenie osoby trzeciej.

5. Wykonawca zastrzega sobie prawo uczestniczenia w ewentualnym procesie lub negocjacjach osobiście lub poprzez ustanowionego pełnomocnika – w przypadku niedopuszczenia do udziału w procesie lub negocjacjach lub jednostronnego uznania roszczenia przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z punktu 3 (powyżej).
6. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu odpowiednie prawa w zakresie umożliwiającym wykonanie umowy oraz, że jest uprawniony do udzielenia Zamawiającemu licencji do korzystania z oprogramowania na zasadach określonych w umowie.
7. Wykonawca gwarantuje, że oprogramowanie dostarczone Zamawiającemu jest wolne od wad prawnych.

#### **7) Instalacja:**

Instalacja obejmuje czynności, które należy wykonać, aby oferowane urządzenie było podłączone, uruchomione i poprawnie działające (dotyczy zadania nr 2 i 5).

### **Rozdział 3. Termin realizacji zamówienia**

- 1) Zadanie numer 1, 3, 4, 5 – **do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**
- 2) Zadanie numer 2 – **do 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**

### **Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający **nie stawia żadnych warunków**, o których mowa w art. 112 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

#### **Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania, na podstawie przesłanek określonych odpowiednio w:

- 1) Art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. obligatoryjne przesłanki wykluczenia) tj.**





„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza



w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

**2) Art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp (tzw. fakultatywna przesłanka wykluczenia) tj.**

„Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego



działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

**3) Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. zwana dalej „ustawą sankcyjną” (tzw. samoistne, obligatoryjne i dodatkowe przesłanki wykluczenia) tj.**

„Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3”.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 8) i 10) jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.



3. Wykluczenie Wykonawcy, nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, nastąpi na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

## **Rozdział 5. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców wraz z Ofertą**

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1. ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że:
  - 1) Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) Zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

przez osoby upoważnione do tych czynności. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej, na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).**

**Zamawiający żąda od wszystkich Wykonawców złożenia następujących dokumentów, stanowiących Ofertę:**

**Dokumenty wymagane od Wykonawcy składane wraz z ofertą**

Formularz ofertowy Wykonawcy/ inne dokumenty:

**1. Formularz ofertowy Wykonawcy (Załącznik nr 1 do SWZ)**

- 1) formularz ofertowy należy starannie i dokładnie wypełnić na wzorze opracowanym przez Zamawiającego.
- 2) formularz ofertowy należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

**2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia (Załącznik nr 2 do SWZ)**

- 1) oświadczenie należy starannie i dokładnie wypełnić na wzorze opracowanym przez Zamawiającego, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ;
- 2) oświadczenie należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum firm, wspólnicy spółki cywilnej), oświadczenie, o którym mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców osobno.

**3. Pełnomocnictwo (tylko, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).**

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w formie poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

- 1) pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);

- 2) pełnomocnictwo poświadczane przez notariusza należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

### **Przedmiotowe środki dowodowe**

1. Na potwierdzenie, że oferowane przedmiot zamówienia, zwany dalej: „sprzętem” spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda **złożenia wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych:
  - 1) **Parametry Techniczne Przedmiotu Zamówienia zgodnie ze wzorem – Załącznik nr 1.1 do SWZ z podziałem na 5 zadań.**
2. Wykonawca winien wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „**Oferowane parametry, modele/typy**”, podając oferowane przez siebie parametry, w taki sposób, aby Zamawiający mógł dokonać oceny zgodności oferowanej dostawy w pełnym zakresie określonych wymagań. **Nie zaleca się potwierdzenia oferowanych parametrów słowem „TAK” lub innym ogólnym stwierdzeniem.**

Wykonawca zobowiązany jest jednoznacznie odnieść się do wszystkich opisanych przez Zamawiającego parametrów, wymogów jakościowych, użytkowych, technicznych, funkcjonalnych przedmiotu zamówienia, poprzez podanie konkretnych rozwiązań. W przypadku, gdy Zamawiający określił w SWZ wymagane parametry techniczne przedmiotu zamówienia poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, **Wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości, danych.** W przypadku braku możliwości wskazania konkretnej wartości, Wykonawca zobowiązany jest umotywić taką sytuację.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji parametrów technicznych oferowanego sprzętu z Producentem.
6. Parametry Techniczne Przedmiotu Zamówienia należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

## **Rozdział 6. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego**

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy – Grupa kapitałowa (wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ)**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument (dokumenty), o którym mowa w niniejszym punkcie, powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.**

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1), zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części, dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożony pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument (dokumenty), o którym mowa w niniejszym punkcie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
  - 2) w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **Rozdział 7. Podwykonawstwo oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy



(podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/Konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**, składa każdy z Wykonawców osobno. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów oraz oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje (zaleca) wykorzystanie formatów: .pdf,

- .doc, docx, .xls, .jpg. Ofertę, a wraz z nią dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 5 i 6 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim, elektronicznie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej:**  
[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.
  4. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania, Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej:  
[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem strony internetowej:  
[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej:  
[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert itp. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
  6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na stronie internetowej:

[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 6) strona internetowa: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania ze strony internetowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania ze strony internetowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).  
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z **wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ**.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert**.
13. **Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie**, o którym mowa w pkt 12, **przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do należytego przygotowania i złożenia oferty**.  
W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie określonym w pkt 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający wyznacza osobę do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: (w zakresie formalno-prawnym) mgr inż. Joanna Marzęda – specjalista w Dziale Zamówień Publicznych, tel. +48 12 662 48 56, e-mail: [joanna.marzeda@urk.edu.pl](mailto:joanna.marzeda@urk.edu.pl)  
Zamawiający zwraca uwagę, że w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem, wszelkie wnioski/pytania/pisma itp. należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

## Rozdział 9. Wadium

Zamawiający nie żąda wadium w niniejszym postępowaniu.

## Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą **przez okres 30 dni tj. do dnia 17.12.2024 roku.**
2. Bieg terminu związania ofertą **rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą **zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.** Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział 11. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na **Formularzu ofertowym** – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ.** Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 5 niniejszej SWZ.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 3, składane elektronicznie, muszą zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty, w tym innych dokumentów na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym

podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

6. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem strony internetowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl);
  - 3) **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. Sposób sporządzania i przekazywania informacji:
  - 1) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
  - 2) Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 57 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  - 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 2), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości



przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 4) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne, niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 7) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7), dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca,
  - b) Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do



- reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
- c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7), może dokonać również notariusz.
- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub



Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa - mocodawca.

14) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), może dokonać również notariusz.

10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **Tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Wykonawca, za pośrednictwem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie takiej oferty/ofert.**

13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy

- komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania ze strony internetowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
  18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym PAdES.
  20. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  21. Osobą składającą ofertę, w miarę możliwości, powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
  24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  26. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu

ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## Rozdział 12. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w Profilu Nabywcy Zamawiającego / stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.  
Zamawiający wyznacza **termin składania ofert do dnia 18.11.2024 r. do godziny 06:45.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty, dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie **musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem strony internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem strony internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18.11.2024 r. o godz. 07:00.**
8. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. w swoim Profilu Nabywcy.
10. Zamawiający na podstawie art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, **udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
11. Zamawiający na podstawie art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 1 może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
13. Wypełniając obowiązek wynikający z art. 128 ustawy Zamawiający wzywać będzie Wykonawców, w przypadkach tego wymagających, do uzupełnienia dokumentów - **tylko jeden raz - z wyznaczeniem terminu** (nie dłuższego niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania), **na ich uzupełnienie.**

### **Rozdział 13. Sposób obliczania ceny**

1. Cena ofertowa powinna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, który stanowi, że „cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę”. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. **Cenę oferty, oraz wszystkie jej składniki należy podać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.**
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od



- towarów i usług, to jest końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
4. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  5. **Cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.**
  6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówień.
  7. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, **będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego**, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.**
  8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 2, Wykonawca ma obowiązek: poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miał zastosowanie.
  9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
  10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **Rozdział 14. Kryteria oceny ofert z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz, gdy

Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert **oddzielnie dla każdego Zadania:**

Poniższe kryteria dotyczą zadań od nr 1 do nr 5 objętych przedmiotem zamówienia

Lp.	Kryteria oceny	Ilość punktów	Ilość punktów (wyliczenia/warunek)
1.	Cena sprzętu (C)	0-60	wg wzoru: $C = (C_{min} / C_o) \times 60$ gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena Co – cena brutto badanej oferty Cmin – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert Wykonawców Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2.	Okres gwarancji (G)	0-40	wg wzoru: $G = [(G_o - G_{min}) / (G_{max} - G_{min})] \times 40$ gdzie: G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium okres gwarancji Go – okres gwarancji badanej oferty Gmin – najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji wynosi <b>24 miesiące</b> , Gmax – najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji wynosi <b>30 miesięcy</b> . Okres gwarancji udzielony na ponad 30 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 30-miesięczny okres gwarancji. Za zaoferowanie minimalnego wymaganego 24



			miesięcznego okresu, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt. w kryterium okres gwarancji. Oferta Wykonawcy, który nie zaoferuje okresu gwarancji, nie będzie punktowana, a do wzoru zostanie podstawiony, jako okres 24-miesięczny. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji poniżej, wymaganego, minimalnego (24 m-cy), zostanie odrzucona. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
razem		100,00 pkt.	
Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru: <b><math>O = C + G</math></b> gdzie: O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium okresu gwarancji			

3. Za oferty najkorzystniejszej uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, przyznanych zgodnie z powyższymi zasadami. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku osiągnięcia jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100,00 punktów.

## **Rozdział 15. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 432 ustawy Pzp zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający, za zgodą obu Stron, na podstawie art. 78<sup>1</sup> § 1 w zw. z § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny **dopuszcza zawarcie umowy w postaci elektronicznej i opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.**
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **Rozdział 16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

## **Rozdział 17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (wzór umowy), stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.



3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **Rozdział 18. Postanowienia końcowe**

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.  
W przypadku, o którym mowa w pkt 2.3), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.

6. Zmiana umowy wymaga dla jej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia obligatoryjnej wizji lokalnej w ujęciu przepisów ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp.

#### **Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skarg wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## Rozdział 20. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej **RODO**, niniejszym Zamawiający informuje, iż:

1. **Administratorem** Pana/Pani danych osobowych jest **Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**, z siedzibą: Aleja Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, adres e-mail: [rector@urk.edu.pl](mailto:rector@urk.edu.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: [iod@urk.edu.pl](mailto:iod@urk.edu.pl).
3. Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą, są one pozyskane od kontrahenta, oferenta lub ze źródeł publicznie dostępnych. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych: nazwa Wykonawcy, imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, NIP, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne

do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - 1) wyłonienia Wykonawców na realizację zamówienia publicznego, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO);
  - 2) prawidłowej realizacji postępowania dotyczącego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązków prawnych, w tym księgowo-rachunkowych oraz archiwizacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - 3) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, np. dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania, a następnie okres archiwizacyjny wynikający z instrukcji kancelaryjnej.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt 4, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.
9. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:**
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
  - 2) prawo do sprostowania danych;
  - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - 5) przenoszenia danych;

- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.

10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
  11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## **Rozdział 21. Załączniki**

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 1.1 Parametry Techniczne Przedmiotu Zamówienia.
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia.
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Grupa kapitałowa.
5. Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy).
6. Załącznik nr 5 – Wzór dokumentu gwarancyjnego/karty gwarancji.

**Kanclerz**

**mgr /-/ Marcin Gałan**