

Zielona Góra 19.11.2024 r.

Sprawa nr BOR04.2619.04.2024

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości poniżej 750 0000 euro, prowadzonego w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż progi unijne zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

### Zamawiający:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa,  
Lubuski Oddział Regionalny Al. Zjednoczenia 104, 65-120 Zielona Góra**

TEL. (68) 329-27-00

REGON 010613083 - 00115, NIP 526-19-33-940

obsługa beneficjentów i innych interesantów odbywa się w poniedziałek – piątek godz. 8.00 – 15.00

strona internetowa: <https://www.arimr.gov.pl>;

adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

adres poczty elektronicznej: [or04@arimr.gov.pl](mailto:or04@arimr.gov.pl)

zamierza udzielić zamówienie publiczne na:

**świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Lubuskiego Oddziału Regionalnego i 12 Biur Powiatowych ARiMR w województwie lubuskim w 2025 roku.**

W interesie Wykonawcy jest dokładne zapoznanie się z treścią SWZ, bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>, ponieważ Zamawiający zamieszcza na tej stronie informacje dotyczące toczącego się postępowania. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych, gdyż Wykonawcy związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do Specyfikacji – zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA****A. Dane Zamawiającego**

1. Bezpośrednim Zamawiającym jest Lubuski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Zjednoczenia 104, 65-120 Zielona Góra, tel. 68 329 27 00, adres e-mail: [or04@arimr.gov.pl](mailto:or04@arimr.gov.pl).
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320); dalej: „ustawa”, „Ustawa”, „ustawa Pzp”).

**B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania**

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:
  - 3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Załóż konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
  - 3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
  - 3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
  - 3.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - 4.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików PDF,
  - 4.6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:
  - 6.1. Szyfrowanie na Platformie Zakupowej ([platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
  - 6.2. Plik załączony do przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,
  - 6.3. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypięta do oferty elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego oraz podpisu osobistego w przypadku:
  - 7.1. dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;
  - 7.2. dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

## Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

### I.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 1.1. Główny kod: 64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

2. Przedmiotem zamówienia jest:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Lubuskiego Oddziału Regionalnego i 12 Biur Powiatowych ARiMR w województwie lubuskim w 2025 r.**

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Lubuskiego Oddziału Regionalnego i 12 Biur Powiatowych ARiMR w 2025 roku w tym nadawania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego przesyłek listowych, dla których przepisy prawa uznają, że złożenie pisma w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu lub termin wniesienia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w tym warunków art. 165 § 2 Kodeks postępowania cywilnego, art. 580 ust. 2 Prawo zamówień publicznych, art. 83 § 3 Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, art. 57 § 5 pkt 2 Kodeks postępowania administracyjnego, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, a także art. 17 Prawo pocztowe, a w szczególności:

3.1. Przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie i zwroty:

- a) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych,
- b) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru,
- c) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii,
- d) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
- e) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii,
- f) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
- g) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych,
- h) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych najszybszej kategorii,
- i) przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych najszybszej kategorii,

3.2. Usługi pocztowe w obrocie krajowym stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o wagach i rozmiarach:

- a) Format S do 500 g,
  - b) Format M do 1000 g,
  - c) Format L do 2000 g,
- Wymiary przesyłek listowych wynoszą (+/- 2 mm):  
maksimum – suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,  
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
  - Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą (+/- 2 mm):  
maksimum – suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm,  
minimum – suma długości plus podwójna średnica – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm,

przy czym:

Format S to przesyłka o wymiarach:

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm,  
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

Format M to przesyłka o wymiarach:

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,  
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

Format L to przesyłka o wymiarach:

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,  
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm.

3.3. Usługi pocztowe w obrocie zagranicznym stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o wagach:

- a) do 50 gram,
- b) od 51 do 100 gram,
- c) od 101 do 350 gram,
- d) od 351 do 500 gram,
- e) od 501 do 1000 gram,
- f) od 1001 do 2000 gram,

- Wymiary przesyłek listowych wynoszą (+/- 2 mm):  
maksimum – suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,  
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
  - Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą (+/- 2 mm):  
maksimum – suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm,  
minimum – suma długości plus podwójna średnica – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm,
- 3.4. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje wykonywane będą zgodnie z przepisami określonymi w:
    - a) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1640, z 2024 r., poz. 467, 1222),
    - b) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 474),
    - c) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026),
    - d) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 572),
    - e) Ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1568),
    - f) międzynarodowych przepisów pocztowych,
    - g) Ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 935),
    - h) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.),
    - i) innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,
    - j) postanowieniach Specyfikacji Warunków Zamówienia.
  - 3.5. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki na specjalnych zasadach zgodnie z obowiązującymi w dniu doręczenia przesyłki przepisami w tym:
    - a) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 572),
    - b) Ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1568),
    - c) Ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 935),
  - 3.6. W obszarach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia i Umowie zastosowanie ma regulamin lub regulaminy wewnętrzne Wykonawcy, wydane na podstawie art. 21 Prawa Poczтового, które nie są sprzeczne z Ustawą Prawo Pocztowe.
  - 3.7. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przyjęcia przez Wykonawcę. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na następny dzień roboczy w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w momencie ich nadania.
  - 3.8. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w rejestrach (książce nadawczej) oraz w zestawieniach wartościowo-ilościowych.
  - 3.9. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do jednostek organizacyjnych Zamawiającego, dla których przesyłki zostały nadane, w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7.30-14.30.
  - 3.10. Terminy doręczania przesyłek pocztowych:
    - a) czas doręczania przesyłek rejestrowych na terenie kraju zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026),
    - b) czas doręczania przesyłek w obrocie zagranicznym zgodnie z obowiązującymi regulacjami dla usługi poczty listowej w obrocie zagranicznym.
  - 3.11. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski. W zakresie świadczenia usług w obrocie zagranicznym Zamawiający akceptuje fakt ograniczeń w realizacji niektórych usług, wynikających z decyzji wprowadzonych przez administrację pocztowe krajów przeznaczenia oraz doręczania przesyłek do krajów objętych aktualną umową międzynarodową.
  - 3.12. Zamawiający zobowiązuje się umieszczać na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny: dokładne jednoznaczne określenie adresata, jego adres (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określenia rodzaju przesyłki (rejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczątki określającej pełną nazwę i adres jednostki organizacyjnej Zamawiającego, będący jednocześnie adresem zwrotnym nadawcy.
  - 3.13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił i przekazał wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i/lub przesyłek najszybszej kategorii, które będą stosowane przy oznakowywaniu przesyłek listowych (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia).
  - 3.14. Zamawiający wymaga, aby Numer Umowy niezbędny do uzupełnienia wzoru znaku opłaty pocztowej został przekazany przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
  - 3.15. Zamawiający będzie przygotowywał do nadania przesyłki listowe w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej.
  - 3.16. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona).
  - 3.17. Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru”:

- a) przesyłki krajowej - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W terminie przesyłka jest „awizowana” powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata,
  - b) przesyłki zagranicznej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w pkt. 3.4.
- 3.18. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierżeń odbioru, z wyłączeniem formularzy dla przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych.
- 3.19. W przypadku przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” odpowiednich do wykorzystywania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierżeń odbioru (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do Projektowanych postanowień umowy**), przy czym druki i ich wypełnienie powinny spełniać następujące wymogi techniczne:
- a) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>,
  - b) wymiar druku (przy czym wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm);
    - część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
    - całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,
  - c) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
  - d) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.
  - e) adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:
    - 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
    - 05 mm od prawego brzegu,
    - 15 mm od dolnego brzegu.
  - f) w pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków
- 3.20. Zamawiający dopuszcza zastosowanie elektronicznych ksiązek nadawczych, elektronicznych potwierżeń odbioru (EPO), wnoszenia reklamacji w formie elektronicznej – po dostosowaniu systemów informatycznych po stronie Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający składać będzie reklamację poprzez:
- a) bezpłatną, internetową aplikację Wykonawcy (kanał podstawowy),
  - b) e-formularz – aktywna formatka do wnoszenia reklamacji na stronie internetowej Wykonawcy,
  - c) wersja papierowa, w tym na druku nakładu Wykonawcy.
- 3.21. Zapisy pkt 3.20. będą miały zastosowanie po przesłaniu przez Zamawiającego informacji z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem o zmianie form usług, o których mowa w pkt 3.20. Po przejściu na elektroniczną formę potwierżeń odbioru (EPO) zastosowanie będzie miał alternatywny cennik usług dotyczący elektronicznej formy potwierdzenia odbioru.
- 3.22. Strony Umowy dokonają niezbędnych uzgodnień operacyjnych w zakresie elektronicznych form, o których mowa w pkt 3.20., w tym przeszkolenia z systemów informatycznych Wykonawcy pracowników Zamawiającego przygotowujących przesyłki do nadania. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkoleń w formie online.
- 3.23. Z tytułu zmiany standardu świadczenia usług, o których mowa w pkt 3.20. Wykonawca nie może rościć prawa o dodatkowe wynagrodzenie.
- 3.24. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu Umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym z dołu będzie okres miesiąca kalendarzowego.
- 3.25. Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury, do której dołączone zostanie zestawienie zwróconych przesyłek w danym okresie rozliczeniowym. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że zwrócona przesyłka została opracowana nienależycie wystąpi do Wykonawcy o odszkodowanie wynikające z art. 89 ustawy Prawo Pocztowe. Jednocześnie Zamawiający uzna za wystarczające sumaryczne zestawienie zwróconych przesyłek, w danym okresie rozliczeniowym, w którym wskazany będzie rodzaj przesyłki, format/waga przesyłki, ilość, cena i wartość.
- 3.26. Wykonawca będzie wystawiał faktury wraz ze specyfikacją wykonanych usług w terminie do 10-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym z uwzględnieniem każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego wykazanej w **Załączniku nr 1 do Projektowanych postanowień umowy**.
- 3.27. Płatności uiszczane będą przez Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystawionej faktury VAT.
- 3.28. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w Formularzu Ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**) mają charakter szacunkowy. Zamawiający sobie prawo niewykorzystania ilości wskazanych w Formularzu Ofertowym. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są odmienne dla jednostek organizacyjnych Zamawiającego i mogą ulec zmianie w zależności od ich potrzeb, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji Umowy.
- 3.29. Ilości zostały podane w oparciu o planowaną realizację przesyłek wszystkich jednostek organizacyjnych Zamawiającego z okresu obowiązywania Umowy i służą wyłącznie do porównania złożonych ofert.
- 3.30. Formularz Ofertowy (**Załącznik nr 1 do SWZ**) będzie stanowił podstawę do uzupełnienia danych dla poszczególnych rodzajów przesyłek ujętych w formularzu cenowym (**Załącznik nr 6 do Projektowanych postanowień umowy**) tj.: cen jednostkowych netto za 1 sztukę, stawek podatku VAT, cen jednostkowych brutto za 1 sztukę.

- 3.31. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej krajowej uznaje się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
- 3.32. Zamawiający wymaga, aby w przypadku usług świadczenia w obrocie krajowym, rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi na reklamację nastąpiło w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia reklamacji drogą elektroniczną lub otrzymania przez Wykonawcę pisma reklamacyjnego. W przypadku przesyłek zagranicznych maksymalnie 3 miesiące.
- 3.33. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy Prawo Pocztove oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3.34. Szczegółowe warunki realizacji usług objętych zamówieniem określone są w Projektowanych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 6 do SWZ**). Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań Umowy.
- 3.35. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki pocztowe do punktów odbioru wskazanych przez Wykonawcę. Punkty odbioru przesyłek pocztowych muszą mieścić się w najbliższej odległości od siedzib jednostek organizacyjnych Zamawiającego, o których mowa w **Załączniku nr 1 do Projektowanych postanowień umowy**. Wykonawca zobowiązuje się do nadania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
- 3.36. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca (z wyłączeniem personelu zatrudnionego przez agenta pocztowego, który nie jest Podwykonawcą) w całym okresie obowiązywania Umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę minimum 30 (trzydzieści) osób wykonujących niżej wskazane czynności, w zakresie realizacji zamówienia:
  - a) doręczanie przesyłek pocztowych, awizowanie doręczanych przesyłek pocztowych (listonosze),
  - b) przyjmowanie do nadania przesyłek oraz ich nadanie, wydawanie przesyłek (pracownicy Punktów Pocztowych),
  - c) sortowanie przesyłek pocztowych (pracownicy Punktów Sortowania Paczek),
 jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1074 r. Kodeks pracy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiącymi **Załącznik nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia** (dalej: „SWZ”).
5. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w SWZ, w tym w Projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiącymi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
6. **Nie jest przedmiotem postępowania i umowy odpłatna usługa przewozu przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi z jednostek organizacyjnych Zamawiającego do placówek Wykonawcy w celu ich nadania, zwana „odbiozem z siedziby nadawcy” lub „Pocztą firmową”.**

#### I.2. Opis części zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia stanowi kompleksową usługę pocztową na rzecz jednego Zamawiającego. Ewentualne rozdzielanie ww. usługi jest nieuzasadnione i nieekonomiczne, ponieważ podział zamówienia wiązałby się ze zwiększeniem kosztów dla Zamawiającego, trudnościami technicznymi w realizacji kilku umów o zbieżnym przedmiocie zamówienia oraz koordynacją działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne elementy zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia. Aktualnie prowadzone postępowanie w pełnym swoim zakresie jest możliwe i korzystniejsze do zrealizowania przez jednego Wykonawcę oraz nie ogranicza konkurencji na rynku.

#### I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia oraz dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom realizację części przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, jeśli są już znani.
3. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za działania lub zaniechania swoich Podwykonawców. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której nadawcą korespondencji nie będzie sam Zamawiający, a podmiot działający na jego rzecz, co skutkować będzie tym, że w miejscu nadawcy oraz na dowodzie nadania będzie widniał inny podmiot niż Zamawiający.

#### I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy zostały szczegółowo określone w Projektowanych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 6 do SWZ**).
4. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji oraz z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
11. Zamawiający nie umożliwi złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

12. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

## Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

Usługa będąca przedmiotem zamówienia świadczona będzie w okresie od 02.01.2025 do dnia 31.12.2025 lub do wyczerpania kwoty pozwalającej opłacić należność za ostatni pełny dzień świadczenia usługi bez przekroczenia maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w umowie, zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

## Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.

### 1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwaną dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach” i art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014 str. 1);
- 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 114 i art. 116 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie:
  - 1.2.1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, gdy wykaże, że posiada aktualny wpis do Rejestru Operatorów Poczтовых – prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2023 poz. 1640, z 2024 r., poz. 467, 1222),
  - 1.2.2. **Zdolności technicznej lub zawodowej**  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również realizuje, co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych o wadze do 2 000 g., w której usługi świadczone były nieprzerwanie przez okres minimum 6 miesięcy, a zrealizowana wartość zamówienia (umowy) w okresie tych 6 miesięcy wynosi minimum 150 000,00 zł brutto (słownie sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

#### UWAGA 1:

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,*

#### UWAGA 2:

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w:*

- pkt. 1.2.1 musi spełniać każdy Wykonawca, który będzie wykonywał czynności, do wykonywania których zgodnie z obowiązującymi przepisami wymagane jest posiadanie wpisu do właściwego rejestru. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – oświadczenie wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca planuje realizację zamówienia przy pomocy Podwykonawców – Wykonawca składa oświadczenie, iż Podwykonawcy również spełniają ww. warunek.
- pkt. 1.2.2 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca, warunek doświadczenia nie podlega sumowaniu, tzn. Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją określonej liczby usług, albo jeden z wykonawców występujących wspólnie wykaże się realizacją tych usług (warunek wiedzy i doświadczenia nie będzie spełniony, jeżeli Wykonawcy występujący wspólnie w sumie wykażą się zrealizowaniem wymaganych usług, ale żaden z nich nie posiada tego doświadczenia samodzielnie), albo w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia, polega na zasobach innego podmiotu - podmiot ten musi wykazać samodzielnie zrealizowanie odpowiedniej liczby usług.

#### UWAGA 3:

*W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ.*

#### UWAGA 4:

*W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.*

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszej SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

### 3. Podstawy wykluczenia:

- 3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.2. W związku z treścią art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach z postępowania wyklucza się:

- 3.2.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 3.2.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 3.2.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Mając na względzie brzmienie art. 7 ust. 3 ww. ustawy Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy.

- 3.3. Na mocy art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), od 9 kwietnia 2022 r. obowiązuje zakaz udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE oraz tytułu VII rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046 na rzecz lub z udziałem:
  - a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) (powyżej); lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) (powyżej).

w tym Podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

4. Wykonawcy, których dotyczą wskazane wyżej zakazy, nie mogą ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, zaś złożona przez nich oferta będzie podlegała odrzuceniu. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a tej ustawy. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.

#### **Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, z 2023 r. poz. 1824).
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 2.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenia, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

##### **IV.1. Zawartość ofert.**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być podpisana stosownym podpisem przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1 do SWZ** za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. **Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**
  - 2.1. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wskazaną/e we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza – jeżeli dotyczy.
  - 2.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Zapisy pkt 2.1. oraz Rozdziału IV.3 SWZ stosuje się odpowiednio (**Załącznik nr 4 do SWZ**) – jeżeli dotyczy.
  - 2.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające:



- 2.3.1. brak podstaw wykluczenia (wg **Załącznika nr 2 do SWZ**),
- 2.3.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg **Załącznika nr 3 do SWZ**).
- 2.4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które dostawy, usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 3. Zamawiający nie będzie wymagał przedmiotowych środków dowodowych.

#### IV.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności w poniższym zakresie:
  - 1.1. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
    - 1.1.1. aktualnego wpisu do Rejestru Operatorów Poczтовых – prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2023 poz. 1640, z 2024 poz. 467, 1222), zgodnie z Rozdziałem III pkt 1.2.1,
  - 1.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
    - 1.2.1. **wyказu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, zgodnie z Rozdziałem III pkt 1.2.2.

#### IV.3. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu należy załączyć do oferty, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, wymienione w Rozdz. IV.1. pkt 2.3.2. postanowienia Rozdz. IV.2. SWZ stosuje się odpowiednio.

#### IV.4. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
  - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

- 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1. lub za pośrednictwem ePUAP.
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
- 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Urząd Ochrony Danych Osobowych prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>,
  - 1.4.2. organy kontrolne,
  - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 poz. 902),
  - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
- 1.6. Przysługuje Pani/Panu:
  - 1.6.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 1.6.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - 1.6.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.7. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1.7.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 1.7.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.8. Dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 1.9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 1.10. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, złączanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

## **Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy albo postaci elektronicznej, w zależności od rodzaju przekazywanego dokumentu – stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **BOR04.2619.04.2024**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania

- ofert, z zastrzeżeniem art. 284 ust. 5 ustawy. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaze (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
  7. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania do SWZ lub rozpatrywał wniosków dotyczących czynności podejmowanych w postępowaniu w przypadku, kiedy Wykonawca złoży wniosek w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy Zakupowej (np. na adres e-mail).
  8. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
  9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
  10. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są:
    - 10.1. Pani Justyna Żukowska; e-mail: justyna.zukowska@arimr.gov.pl,
    - 10.2. Pani Małgorzata Kotylak; e-mail: malgorzata.kotylak@arimr.gov.pl.

## Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział VII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, **do dnia 26.12.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.

## Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

### VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności.  
Wykonawca składa ofertę na Formularzu ofertowym **Załącznik nr 1 do SWZ** W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po ich otwarciu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.  
**UWAGA:**  
*Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone, a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
  - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III pkt 3 SWZ,
  - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 6.4. zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie załączają do ofert oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 SWZ**,
  - 6.5. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - 6.6. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty,
  - 6.7. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty,

**VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.**

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane:
  - 1.1. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 422 ze zm.) lub
  - 1.2. podpisem zaufanym lub
  - 1.3. podpisem osobistym.
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
  - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 5.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, może dokonać również notariusz.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4-6 oraz pkt 9-11, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, dokonuje w przypadku:
  - 10.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 10.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 10.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, może dokonać również notariusz.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.****IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.**

- Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej. Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
- Termin składania ofert** upływa w dniu **27.11.2024 r. o godzinie 11:30**.
- Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **27.11.2024 r. o godzinie 12:30**.
- Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ oraz złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie Zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.**

- Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
- Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
- Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

**Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- Ceny określone w Formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
- Ceny określone w Formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- Wszystkie ceny podane w Formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
- Jezeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował kryterium „Cena usługi” (Pcu) – 100%, wg poniższego wzoru:

$$Pcu = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt,}$$

gdzie:

- Pcu** – ilość punktów w kryterium Cena usługi  
**Cmin.** – cena najniższa spośród ważnych ofert  
**Cb** – cena oferty badanej.

- Każda z ofert poddana zostanie indywidualnemu obliczeniu wg podanego wzoru. Maksymalnie Wykonawca za ofertę może uzyskać 100,00 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą oceną punktową (max. 100,00 pkt), obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, SWZ oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o wyżej podane kryterium wyboru oferty.

6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

### **Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, według projektowanych jej postanowień zawartych w SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w drodze wymiany korespondencji pocztą tradycyjną lub kurierską albo w formie elektronicznej poprzez podpisanie kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez przedstawicieli Stron.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed zawarciem umowy, w przypadku, gdy została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treści Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Postanowienia ustalone w Projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych Projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat, ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem wzoru umowy i ofertą Wykonawcy.

### **Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie winno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 6.2 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
  - 7.1 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
  - 8.1 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### **Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 – wzór Formularza Ofertowego.
2. Załącznik nr 2 – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia.
6. Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy.

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

Z up. DYREKTORA  
Oddziału Regionalnego  
*Krzysztof Malinowski*  
Krzysztof Malinowski  
Z-ca Dyrektora Lubuskiego Oddziału Regionalnego

Biurowo Oddziału Regionalnego  
KIEROWNICZKA

*Renata Nierzwicka*  
Renata Nierzwicka

**RADCA PRAWNY**

*Przemysław Sztejna*  
Przemysław Sztejna

Sprawa nr BOR04.2619.04.2024

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy:	Pozostałe dane:
.....	REGON .....
.....	NIP .....
.....	Nr tel. ....
.....	e-mail .....
.....	osoba do kontaktu .....

Ja(my) niżej podpisany(-i) ..... działając w imieniu i na rzecz .....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie na usługi społeczne na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Lubuskiego Oddziału Regionalnego i 12 Biur Powiatowych ARiMR w województwie lubuskim w 2025 r.”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i Projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia:

Lp.	Rodzaj przesyłek	Format / waga przesyłek	Liczba przesyłek	Cena jednostkowa netto za 1 szt. (zł)*	Podatek VAT za 1 szt.		Cena jednostkowa brutto za 1 szt. (zł)	Cena ofertowa netto (zł)	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto (zł)
					(%) lub zw.	(zł)			(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]	[g]=[e]*[f]	[h]=[e]+[g]	[i]=[d]*[e]	[j]	[k]=[i]*[j]	[l]=[j]+[k]
1	Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane - ekonomiczne	Format S do 500 g	2050								
		Format M do 1000 g	50								
		Format L do 2000 g	10								
2	Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe	Format S do 500 g	20								
		Format M do 1000 g	0								
		Format L do 2000 g	0								
3	Przesyłki listowe krajowe	Format S do 500 g	22500								



Lp.	Rodzaj przesyłek	Format / waga przesyłek	Liczba przesyłek	Cena jednostkowa netto za 1 szt. (zł)*	Podatek VAT za 1 szt.		Cena jednostkowa brutto za 1 szt. (zł)	Cena ofertowa netto (zł)	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto (zł)
					(%) lub zw.	(zł)			(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]	[g]=[e]*[f]	[h]=[e]+[g]	[i]=[d]*[e]	[j]	[k]=[i]*[j]	[l]=[j]+[k]
	rejestrowane - ekonomiczne	Format M do 1000 g	1000								
		Format L do 2000 g	500								
	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane	Format S do 500 g	100								
4	- ekonomiczne (wymagane nadanie u Operatora Wyznaczonego)	Format M do 1000 g	100								
		Format L do 2000 g	50								
	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane	Format S do 500 g	1000								
5	najszybszej kategorii - priorytetowe	Format M do 1000 g	500								
		Format L do 2000 g	100								
	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane	Format S do 500 g	100								
6	najszybszej kategorii - priorytetowe (wymagane nadanie u Operatora Wyznaczonego)	Format M do 1000 g	50								
		Format L do 2000 g	50								
	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej	Format S do 500 g	700								
7		Format M do 1000 g	50								
		Format L do 2000 g	10								
	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej z ZPO	Format S do 500 g	700								
8		Format M do 1000 g	50								
		Format L do 2000 g	10								
	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej z EPO	Format S do 500 g	0								
9		Format M do 1000 g	0								
		Format L do 2000 g	0								
10	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie krajowym	---	22500								
11	Elektroniczne zwrotne potwierdzenie odbioru (EPO) w obrocie krajowym	---	0								
12	Przesyłki listowe	do 50 g	0								

Lp.	Rodzaj przesyłek	Format / waga przesyłek	Liczba przesyłek	Cena jednostkowa netto za 1 szt. (zł)*	Podatek VAT za 1 szt.		Cena jednostkowa brutto za 1 szt. (zł)	Cena ofertowa netto (zł)	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto (zł)
					(%) lub zw.	(zł)			(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]	[g]=[e]*[f]	[h]=[e]+[g]	[i]=[d]*[e]	[j]	[k]=[i]*[j]	[l]=[i]+[k]
	niezarejestrowane do krajów europejskich (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) najwyższej kategorii - priorytetowe	ponad 50 g do 100 g ponad 100 g do 350 g ponad 350 g do 500 g ponad 500 g do 1000 g ponad 1000 g do 2000 g	0 0 0 0 0								
	Przesyłki listowe rejestrowane do krajów europejskich (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) najwyższej kategorii - priorytetowe	do 50 g ponad 50 g do 100 g ponad 100 g do 350 g ponad 350 g do 500 g ponad 500 g do 1000 g ponad 1000 g do 2000 g	20 10 5 0 0 0								
13											
14	Zwrot przesyłki listowej zagranicznej rejestrowanej	Format S do 500 g Format M do 1000 g Format L do 2000 g	5 0 0								
15	Zwrot przesyłki listowej zagranicznej rejestrowanej z ZPO	Format S do 500 g Format M do 1000 g Format L do 2000 g	5 0 0								
16	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym	---	0								
							Σ	0,00	X	0,00	0,00

Cena ofertowa brutto słownie: .....

1. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w Formularzu Ofertowym mają charakter szacunkowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania ilości wskazanych w Formularzu Ofertowym.
3. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są odmienne dla jednostek Zamawiającego i mogą ulec zmianie w zależności od ich potrzeb, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji Umowy.

4. Liczby wpisane w kolumnie "d" stanowią szacunkową ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w trakcie trwania Umowy.
5. Ceny wpisane w kolumnie "e" będą stanowiły podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu Umowy.
6. W przypadkach, gdy dla przedmiotu wającego zostanie przekroczony format przesyłki, ceny naliczane będą jak dla formatu zgodnego z opisem wymiarów i ma on pierwszeństwo przed wagą przesyłki, przy czym format nie może przekroczyć wymiarów przewidzianych dla przesyłek o formacie L
7. Zamawiający dopuszcza wpisanie do pozycji Formularza Ofertowego ceny jednostkowej równej 0,00 zł, w przypadku, kiedy usługa będzie świadczona bez pobierania opłaty.
8. Tabela Lp. 14 - jeżeli u danego Wykonawcy podział przesyłek zagranicznych na formaty wygląda odmiennie niż wskazany przez Zamawiającego, to zwroty przesyłek listowych zagranicznych nie muszą być na fakturach prezentowane w formacie S, M, L.
9. W przypadku przesyłek zwolnionych z podatku VAT w kolumnie [f] należy wpisać „zw.” i w kolumnie [g] wartość 0,00.

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

1. W ramach zaofertowanej ceny oferujemy śledzenie nadanych przesyłek rejestrowanych przez stronę internetową: **TAK/NIE\*** \*niepotrzebne skreślić
2. Pozyskałiśmy wszelkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie zamówienia.
3. Zadeklarowane ceny w ofercie zawierają wszystkie koszty składające się na realizację niniejszego zamówienia.
4. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (w tym z Projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy wraz z załącznikami.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
7. Projektowane postanowienia umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia Umowy: w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego lub w drodze wymiany korespondencji pocztą tradycyjną lub kurierską albo w formie elektronicznej poprzez podpisanie kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez przedstawicieli Stron.
8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):
  - a) .....
  - b) .....

**UWAGA:**

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.:

„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.” Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 8 Formularza Ofertowego.

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail: .....
10. Dane kontaktowe: imię i nazwisko ....., nr tel. ....
11. Dokumenty wymienione od strony ..... do strony ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania. Niniejsze dokumenty Wykonawca.

**UWAGA:**

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty\*\*\*
  - a) **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku obowiązkowego podatkowego\*\*\*
  - b) **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług \*\*\* .....

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

\*\*\*Niepotrzebne skreślić.

W przypadku nieskreślenia (niewskazania) zadanej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

13. Wypełniłmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.

14. Zgodnie z rozdziałem VI.1 SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie własne oraz Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia  
BOR04.2619.04.2024**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Lubuskiego Oddziału Regionalnego i 12 Biur Powiatowych ARiMR w województwie lubuskim w 2025 r.” składam oświadczenie:

**CZĘŚĆ A – Oświadczenie własne Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że jest<sup>1</sup>:

- a) Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie\*
- b) Małym przedsiębiorstwem: tak/nie\*
- c) Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie\*
- d) Dużym przedsiębiorstwem: tak/nie\*

UWAGA:

<sup>1</sup> Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

*Mikroprzedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

*Małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

*Średnie przedsiębiorstwa*: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

*Duże przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwa, które zatrudniają 250 lub więcej osób i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR.

\* niepotrzebne skreślić.

**CZĘŚĆ B – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 dalej: „ustawa”).**

1. Oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam(-y), że zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... (wypełnić o ile dotyczy) ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam(-y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem(-eliśmy) następujące środki naprawcze: .....<sup>2</sup>

UWAGA: <sup>2</sup>Wykonawca wypełnia pkt 2 wyłącznie w przypadku, gdy go dotyczy.

**CZĘŚĆ C – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach i art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.**

1. Oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 t.j.).
2. Oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), oświadczam, nie zachodzą w stosunku do mnie opisane tamże okoliczności skutkujące zakazem udzielania lub dalszego wykonywania zamówień publicznych.

W przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy stanu faktycznego w zakresie objętym niniejszym oświadczeniem zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zakresie zmian.

**CZĘŚĆ D – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podanych informacji**

Oświadczam(-y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA:**

*Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.*

**Załącznik nr 3 do SWZ**  
**Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”) BOR04.2619.04.2024**

**CZĘŚĆ A**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Lubuskiego Oddziału Regionalnego i 12 Biur Powiatowych ARiMR w województwie lubuskim w 2025 r.”, oświadczamy(-y), że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SWZ.

**CZĘŚĆ B – Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów<sup>1</sup>:**

Oświadczam(-y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SWZ, polegam(-y) na zasobach następującego/ych podmiotu/ów<sup>2</sup>:

1. .... (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: .....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
2. .... (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: .....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);

**UWAGA:**

<sup>1</sup>Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

<sup>2</sup>Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępni on Wykonawcy.

**CZĘŚĆ C – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podanych informacji**

Oświadczam(-y), że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 4 do SWZ**  
**Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów.**

Zobowiązanie podmiotu lub podmiotów udostępniających zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej zwanej „ustawą Pzp”, potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**

.....  
*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp)*

reprezentowany przez:

.....

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**

.....  
*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp)*

reprezentowane przez:

.....

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Lubuskiego Oddziału Regionalnego i 12 Biur Powiatowych ARiMR w województwie lubuskim w 2025 r.”, oznaczenie sprawy: BOR04.2619.04.2024 prowadzonym przez Zamawiającego – Lubuski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zobowiązuję się udostępnić swoje następujące zasoby wykonawcy/wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia

.....  
*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:  
.....
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:  
.....
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:  
.....



**Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**  
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)  
**BOR04.2619.04.2024**

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: .....<sup>1</sup>, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Lubuskiego Oddziału Regionalnego i 12 Biur Powiatowych ARiMR w województwie lubuskim w 2025 r.”

oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej usługi zostaną zrealizowane przez wskazanych Wykonawców:

1. Wykonawca .....<sup>2</sup> (nazwa i adres) wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:  
1.1. ....  
1.2. ....
2. Wykonawca .....<sup>2</sup> (nazwa i adres) wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:  
1.1. ....  
1.2. ....
3. Wykonawca .....<sup>2</sup> (nazwa i adres) wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:  
1.1. ....  
1.2. ....

**UWAGA:**

<sup>1</sup>należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>2</sup>należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr - WZÓR

Zawarta w dniu ..... 2024 roku pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie, Lubuski Oddział Regionalny z siedzibą w Zielonej Górze przy Al. Zjednoczenia 104, 65-120 Zielona Góra, REGON: 010613083-00115, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. .... – Dyrektora Lubuskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,
2. .... – Kierownika Biura Finansowo-Księgowego LOR ARiMR,

a  
 ..... wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .....,  
 Wydział ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... /prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą  
 ..... z siedzibą w ....., przy ul. ...., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
 Gospodarczej, będącą/ego podatnikiem podatku VAT nr NIP ....., REGON Nr ....., zwanym w dalszej treści  
 Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. ....

zwanymi łącznie „Stronami”,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 w związku z art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1  
 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych na przesyłki o masie wagowej do 2000 g, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:
  - 1) w obrocie krajowym - przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych;
    - a) niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,
    - b) będących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,
  - 2) w obrocie zagranicznym - przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych będących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,
 w tym nadawania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego przesyłek, dla których przepisy prawa uznają, że złożenie pisma w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu lub termin wniesienia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego.
2. Przesyłki nadawane będą przez jednostki organizacyjne Zamawiającego wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zmiana lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 1, jak również zmiana liczby lokalizacji wynikająca ze zmian w strukturze oraz organizacji pracy Zamawiającego nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 8 Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy. O każdorazowej zmianie lokalizacji jednostki organizacyjnej Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie co najmniej na 14 dni przed zmianą tej lokalizacji, celem niezwłocznego wskazania przez Wykonawcę właściwej terytorialnie nadawczej placówki pocztowej.
4. W przypadku wystąpienia zmian w strukturze organizacyjnej Wykonawcy, dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, podległości, Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego niezwłocznie przed tą zmianą. Zmiana taka nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 8 Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

§ 2  
 Sposób wykonania umowy oraz zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach, określonych w niniejszym paragrafie, w aktach prawnych oraz w innych regulacjach wymienionych w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach: pieczęcią, podpisem i datą:
  - 1) dla przesyłek rejestrowanych, w tym: przesyłek listowych krajowych rejestrowanych, przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO), przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii, przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru (ZPO) - w książce nadawczej prowadzonej wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy. Książkę nadawczą uzupełnia (prowadzi) Zamawiający, Wykonawca potwierdza tylko nadanie przesyłek;
  - 2) dla przesyłek rejestrowanych – na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych oraz rodzaju, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy;
  - 3) dla przesyłek nierejestrowanych – na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych oraz rodzaju, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki zwane dalej „potwierdzeniem odbioru”:
  - 1) przesyłki krajowej - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1026). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia

- zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W terminie przesyłka jest „awizowana” powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata,
- 2) przesyłki zagranicznej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru z zastrzeżeniem ust. 5.
  5. W przypadkach przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „potwierdzenia odbioru”, odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy).
  6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy umożliwienia wysyłania/odbierania potwierdzeń odbioru w postaci elektronicznej tzw. Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru (EPO), przy czym EPO musi zawierać informacje o stanie realizacji przesyłki, a w szczególności:
    - 1) datę doręczenia przesyłki,
    - 2) imię i nazwisko odbiorcy,
    - 3) datę i miejsce pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki adresatowi wraz z informacją o terminie jej odbioru,
    - 4) datę i miejsce pozostawienia powtórnego zawiadomienia dla adresata o możliwości odbioru przesyłki wraz z informacją o terminie jej odbioru,
    - 5) miejsce przechowywania awizowanej przesyłki,
    - 6) powód zwrotu (niedoręczenia) przesyłki,
    - 7) datę zwrotu przesyłki,– informację o stanie realizacji doręczenia przesyłki powinna być udostępniona Zamawiającemu do następnego dnia roboczego, nie później jednak niż w terminie 6 dni (z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy).
  7. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 474) z uwzględnieniem następujących terminów:
    - 1) termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłkę w obrocie krajowym – 30 dni,
    - 2) termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłki zagraniczne do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych,
    - 3) termin na złożenie reklamacji dla przesyłki w obrocie krajowym wynosi 12 miesięcy od dnia nadania,
    - 4) termin na złożenie reklamacji dla przesyłek w obrocie zagranicznym nie dłuższy niż 6 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki z uwzględnieniem odrębnych uregulowań obowiązujących dla poszczególnych administracji pocztowych.”
  8. Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie obowiązywania Umowy do zatrudniania na podstawie umowy o pracę minimum 30 osób, wykonujących niżej wskazane czynności, w zakresie realizacji zamówienia:
    - 1) doręczanie przesyłek pocztowych, awizowanie doręczanych przesyłek pocztowych (listonosze),
    - 2) przyjmowanie do nadania przesyłek oraz ich nadanie, wydawanie przesyłek (pracownicy Punktów Pocztowych),
    - 3) sortowanie przesyłek pocztowych (pracownicy Punktów Sortowania Paczek),jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1074 r. Kodeks pracy. Wykonawca ma prawo spełnić obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób (wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia) przy udziale Podwykonawcy (z wyłączeniem personelu zatrudnionego przez agenta pocztowego, który nie jest Podwykonawcą).
  9. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy, na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia przesłania żądania na adres wskazany w § 10 w ust. 1, zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia w odniesieniu do pracowników, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 8. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenia podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w ust. 8 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, o których mowa w niniejszym ustępie lub przedłożenie oświadczeń, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub Podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w ust. 8 czynności, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 8 Umowy.
  10. Wykonawca w zakresie realizacji Umowy jest administratorem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.) oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej RODO w zw. z art. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1640, z 2024 poz. 467, 1222).
  11. Zamawiający zobowiązuje się do:
    - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom, obowiązującym dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w przepisach, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
    - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
      - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do rejestrów pełniących funkcję pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek wraz z zestawieniem ilościowo-wartościowym; przesyłki będą ułożone w kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, przy czym przesyłki wymagające nadania u operatora wyznaczonego będą sporządzane odrębnie, z zachowaniem powyższych zasad;
      - b) dla przesyłek nierejestrowanych – sporządzenie zestawienia ilościowo-wartościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
    - 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (rejestrowana, nierejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, z informacją o zwrotnym potwierdzeniu odbioru - zgodnie z obowiązującymi regulacjami Wykonawcy w tym zakresie) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego;
    - 4) umieszczania w miejscu na znak opłaty pocztowej nadruku lub odcisku pieczęci zgodnej ze wzorem dla każdej jednostki odrębnie:

OPŁATA POBRANA  
TAXE PERCUE – POLOGNE  
Umowa z ..... nr ID .....  
Nadano w .....

- 5) w przypadku Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru (EPO) Zamawiający przekazywać będzie do systemu teleinformatycznego Wykonawcy, elektroniczny wykaz przesyłek, a na stronie adresowej przesyłki Wykonawca wykona w postaci nadruku lub odcisku pieczęci oznaczenie o treści „EPO”,
- 6) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
12. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przyjętych do przemieszczenia i doręczenia przesyłek, Wykonawca niezwłocznie po ich stwierdzeniu, będzie wyjaśniał je telefonicznie z Zamawiającym.
13. Wykonawca każdorazowo będzie informował Zamawiającego o zdarzeniach mających wpływ na utratę poufności, dostępności lub integralności informacji zawartych w przesyłkach, w terminie 24 godzin od jego wykrycia.
14. Informacja, o której mowa w ust. 13 będzie zawierała opis zdarzenia, w tym wskazanie atrybutów informacji, które zostały utracone (np. utrata poufności, dostępności, integralności) wraz z danymi podmiotu, którego zdarzenie dotyczyło.
15. Informacja, o której mowa w ust. 13 będzie przekazywana na adres Zamawiającego wskazany w § 9 ust 2.
16. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w celu wyjaśnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 13.

### § 3

#### Warunki świadczenia usług

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 i 2 realizowane będą na zasadach określonych w:
  - 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1640, z 2024 r., poz. 467,1222),
  - 2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 474),
  - 3) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026),
  - 4) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 572),
  - 5) Ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1568),
  - 6) międzynarodowych przepisów pocztowych,
  - 7) Ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 935),
  - 8) Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320),
  - 9) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.),
  - 10) innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,
  - 11) postanowieniach Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Informacje uzyskane przez Strony w trakcie realizacji Umowy tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą i wskazane drugiej Stronie jako tajemnica przedsiębiorstwa, nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron, bez zgody drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się w czasie trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że informacja taka została ujawniona przez uprawniony organ, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Maksymalna łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie Umowy wynosi ..... zł brutto (słownie złotych ..... ) w tym należny podatek VAT.
2. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 będzie niższe od maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy w wysokości nie mniejszej niż 40% wartości brutto wskazanej w ust. 1.
4. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił odpowiedzialności, a Wykonawca z tego tytułu nie może wysuwać skutecznych roszczeń, jeżeli do realizacji zamówienia na wyżej wskazanym poziomie (40% wartości brutto) nie dojdzie z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, w szczególności w wyniku ewentualnej zmiany przepisów dotyczących Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, które ustanowią obowiązek nadawania przez Zamawiającego w całości lub części przesyłek objętych przedmiotem niniejszego zamówienia drogą elektroniczną. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o zaistnieniu tego typu okoliczności.

### § 5

#### Zasady rozliczeń

1. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy rozliczane będą z „dołu”, w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego, Wykonawca ustali kwotę należnego wynagrodzenia i wystawi w terminie 10 dni od ostatniego dnia danego okresu rozliczeniowego, na rzecz Zamawiającego faktury VAT za nadane, przyjęte do przemieszczenia i doręczenia przesyłki oraz za dokonane w danym okresie zwroty przesyłek.
3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych lub przyjętych w celu doręczenia i zwróconych w okresie rozliczeniowym przez Wykonawcę, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz dokumentów oddawczych Wykonawcy.
4. Do obliczenia wynagrodzenia za poszczególne usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę w ramach Umowy stosowane będą opłaty wynikające z formularza cenowego Wykonawcy, stanowiącego Załącznik Nr 6 do Umowy. W przypadku usług, które nie zostały w nim wymienione zastosowanie będą miały ceny wynikające z cennika obowiązującego u Wykonawcy w dniu nadania przesyłki oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.

§ 6  
Fakturowanie i płatności

## WZÓR UMOWY

1. Uprawnionym do wystawienia faktury VAT jest podmiot, któremu Zamawiający udzieli zamówienia (w przypadku konsorcjum wymagane jest, aby faktury VAT były wystawiane przez lidera konsorcjum). Jednocześnie Zamawiający po udzieleniu zamówienia nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot (przez innego podatnika VAT), niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody, aby każda z firm wchodzących w skład konsorcjum wystawiała Zamawiającemu osobną fakturę VAT.
2. Zestawienia nadanych lub przyjętych do doręczenia przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług (zwroty), objętych Umową wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowiąc będą podstawą wystawienia faktury.  
Faktury winny być wystawione na podstawie Zestawień ilościowo – wartościowych, potwierdzonych przez Zamawiającego podpisem w dniu nadania przesyłek, a w przypadku przesyłek zwracanych do nadawcy na podstawie zestawienia przesyłek zwróconych, pokwitowanego przez Zamawiającego w dniu odbioru przesyłek.
3. Faktury VAT z tytułu należności, wynikających z realizacji usług pocztowych, świadczonych przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym, wystawione będą w terminie do 10 dni od zakończenia tego okresu rozliczeniowego.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Załącznikami do każdej faktury VAT będą specyfikacje przesyłek nadanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego oraz przesyłek zwracanych tym jednostkom.
7. W przypadku błędnie wystawionej faktury zostanie wystawiona faktura korygująca, co nie wpływa na termin płatności faktury pierwotnej, przy czym Strony postanawiają, że płatność zostanie dokonana w kwocie bezspornej. Faktura korygująca płatna będzie w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr ..... Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr ..... Umowa ID":
  - 1) Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 8 jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
  - 2) Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 8 jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm. dalej: Wykaz).
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 8 pkt 2) Umowy, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
10. Wykonawca oświadcza, że jest\* / nie jest\* czynnym\* / zwolnionym\* podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, (Umowa zostanie dostosowana do złożonego oświadczenia) oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury.
11. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, co następuje:
  - 1) Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada nr NIP 526-19-33-940 i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT,
  - 2) Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada nr NIP ..... i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
12. Fakturę VAT należy wystawić na:  
**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**  
**Al. Jana Pawła II 70**  
**00-175 Warszawa**  
**NIP 526-19-33-940**  
i przesłać na adres:  
**Lubuski Oddział Regionalny**  
**Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**  
**Al. Zjednoczenia 104**  
**65-120 Zielona Góra.**
13. Zamawiający akceptuje przesyłanie faktur drogą elektroniczną według poniższych zasad:
  - 1) faktury będą przesyłane elektronicznie z adresu e-mailowego Wykonawcy ..... na adres poczty elektronicznej Zamawiającego [or04@arimr.gov.pl](mailto:or04@arimr.gov.pl) na co Zamawiający wyraża zgodę. Przesłanie faktury drogą elektroniczną wymaga przesłania potwierdzenia jej otrzymania przez Zamawiającego Wykonawcy, również elektronicznie,
  - 2) Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w przypadku, gdy nastąpią przeszkody techniczne lub formalne, które uniemożliwiają Wykonawcy przesłanie faktury drogą elektroniczną,
  - 3) zgoda, o której mowa w pkt 1) może być wycofana w każdym czasie przez Zamawiającego,
  - 4) Strony Umowy zobowiązują się do poinformowania na piśmie o każdej zmianie ww. adresów poczty elektronicznej.
14. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy rozliczenia miesiąca grudnia 2025 r. w inny sposób niż określony ust. 2 i 3, polegający na wystawieniu przez Wykonawcę dwóch faktur za nadane, przyjęte do przemieszczenia i doręczenia przesyłki oraz za dokonane w tym miesiącu zwroty przesyłek we wszystkich jednostkach organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy, obejmujących następujące okresy:
  - 1) od 1 do 10 grudnia 2025 r.,
  - 2) i drugi od 11 do 31 grudnia 2025 r.
 W związku z powyższym Wykonawca wystawi i przekaże Zamawiającemu do dnia 16 grudnia 2025 r. fakturę wraz z wszelkimi niezbędnymi załącznikami obejmująca okres świadczenia usług 1-10 grudnia. Faktura za kolejny okres zostanie wystawiona niezwłocznie po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego. W przypadku skorzystania z niniejszego prawa Zamawiający poinformuje Wykonawcę mailowo na adres ..... o żądaniu rozliczenia miesiąca grudnia w sposób opisany w zdaniu pierwszym, najpóźniej do dnia 05.12.2025 r.

§ 7  
Kary umowne, wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną określoną w ust. 7 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w

- części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).
  3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek ze świadczonych usług pocztowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
  4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
  5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowane doręczenie przesyłek w przypadku działania siły wyższej lub stanu pandemii, która uniemożliwi lub opóźni przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie przesyłek.
  6. W przypadku rażącego naruszenia Umowy przez Wykonawcę podczas jej wykonywania, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 14 dni. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestanie naruszeń lub nie usunie skutków naruszenia Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
  7. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie przewidzianym w ust. 6, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
  8. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 9 Umowy lub przedłożenie oświadczeń, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub Podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 8 Umowy czynności, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
  9. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa § 8 ust. 6 i 7 w zw z ust. 18 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 250,00 zł brutto za każdy dzień braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty.
  10. Zamawiający zgodnie z art. 456 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
  11. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty. Zapłata kary umownej będzie następować w formie potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie usługi. W przypadku braku możliwości kompensaty kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
  12. Kary umowne płatne są po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
  13. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie wynosi 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1.

## § 8

### Czas trwania, zmiana umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02 stycznia 2025 r. do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi zmiana:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) cen usług powszechnych, zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w odniesieniu do ustawy Prawo pocztowe,
  - 3) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, przyjętych przez Wykonawcę na potrzeby złożenia oferty, zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp,a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia określone w ust. 3-18 poniżej.
3. Przez zmianę wysokości umówionego wynagrodzenia, o której mowa w ustępach powyżej rozumie się zmianę prowadzącą zarówno do podwyższenia, jak i do obniżenia wysokości umówionego wynagrodzenia.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem:
  - 1) zmian do Załącznika nr 1 do Umowy dokonywanych zgodnie z § 1 ust. 3 lub ust. 4 Umowy,
  - 2) zmian cen spowodowanych zmianą stawki podatku VAT, zgodnie z ust. 5.
5. Zmiana cen spowodowana objęciem usług podatkiem od towarów i usług (VAT) następuje z datą wejścia w życie przepisów zmieniających stawki tego podatku, bez potrzeby zawierania aneksu do Umowy. Zmiana wysokości umówionego wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy niezrealizowanej po dniu wejścia w życie ww. przepisów. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a jedynie wartość pozostałego do wypłaty wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona z uwzględnieniem nowej stawki podatku od towarów i usług.
6. W przypadku zmiany cen usług powszechnych, zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w odniesieniu do ustawy Prawo pocztowe, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym. Jednocześnie przed dokonaniem przedmiotowej zmiany, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowego Cennika usług i uzyskania akceptacji Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia niniejszej przesłanki może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania Umowy i można jej dokonać jeden raz w czasie obowiązywania Umowy.
7. Uprawnieniem każdej ze Stron jest możliwość na podstawie ust. 2 pkt 3) zmiany wynagrodzenia poprzez jego waloryzację w sytuacji łącznego spełnienia niżej wymienionych wymagań:
  - 1) w przypadku istotnej zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, rozumianej odpowiednio jako ich wzrost albo obniżenie, w stosunku do cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartych w formularzu ofertowym Wykonawcy; minimalny poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi nie mniej niż 14 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym została złożona oferta przez Wykonawcę,
  - 2) zmiana wynagrodzenia (zmniejszenie lub zwiększenie) ustalana będzie na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonym w terminie do końca stycznia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym,
  - 3) ustalenie początkowego terminu zmiany wynagrodzenia stanowić będzie data wniesionego w tym zakresie żądania, najwcześniej w lipcu 2025 r.,

- 4) złożenia pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie wpływu zmian cen materiałów lub kosztów na wykonanie zamówienia, poprzez wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty cen materiałów i kosztów przed i po zmianie wynagrodzenia,
- 5) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji wynosi 3% pozostałej do zrealizowania Umowy kwoty netto tj. stanowiącej różnicę pomiędzy pierwotną wartością Umowy (odpowiadającą kwocie łącznego wynagrodzenia netto za okres realizacji zamówienia) a kwotą netto wynagrodzenia za dotychczasowy okres wykonania Umowy (termin liczony od złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia). Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie należne Wykonawcy za usługi pozostałe do wykonania w okresie podlegającym waloryzacji,
- 6) w sytuacji gdy niniejsza Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie dzień otwarcia ofert.
8. Podwyższenie wynagrodzenia na wniosek Wykonawcy nastąpi przy wzroście wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, przy czym początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia rozpocznie się w miesiącu złożonego i zaakceptowanego przez Zamawiającego wniosku o zmianę wynagrodzenia.
9. Wniosek powinien obligatoryjnie zawierać określenie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na wykonanie zamówienia z zastrzeżeniem, że Zamawiający będzie uprawniony do żądania dodatkowych wyjaśnień czy Umowa rzeczywiście wymaga wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na pozostały okres realizacji Umowy, nie może być wyższe od wskazanego procentowego wzrostu cen odpowiadającemu wskaźnikowi o którym mowa w ust. 7 pkt 2) oraz nie może przekroczyć 3 % pozostałej do zrealizowania Umowy kwoty netto wynagrodzenia.
11. Zaakceptowanie przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy spowoduje ponowne wyliczenie kwoty łącznego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy poprzez zsumowanie:
  - 1) wartości zrealizowanej części Umowy do miesiąca poprzedzającego złożenie Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia oraz
  - 2) nowej wartości pozostałej do zakończenia usługi, począwszy od miesiąca złożonego Zamawiającemu wniosku do zakończenia okresu obowiązywania Umowy.
12. Obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia spadku wskaźnika określonego w ust. 7 pkt 2) nastąpi na pisemny wniosek Zamawiającego przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w ust. 10-11.
13. Zmiana Umowy, o której mowa w ust. 7 zostanie dokonana w formie aneksu. Każda ze Stron powiadomi o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy albo odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem. W przypadku akceptacji aneksu – zmiana Umowy obowiązywać będzie ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca w którym dostarczono wniosek o zmianę wynagrodzenia.
14. Brak akceptacji zmiany Umowy przez drugą Stronę nie pozbawia możliwości złożenia kolejnego wniosku z zastrzeżeniem, że z uprawnienia zawartego w ust. 7 niniejszego paragrafu Zamawiający albo Wykonawca korzysta wyłącznie raz w całym okresie obowiązywania Umowy.
15. Wniosek o dokonanie zmiany Umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany Umowy powinny być uzasadnione i udokumentowane przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dokumentów w terminie przez niego wyznaczonym.
16. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 6 i 7, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zobowiązaniom podwykonawcy, o ile umowa ta spełnia przesłanki, o których mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię aneksu do zawartej z podwykonawcą umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia jego podpisania. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy i uwzględniającego komentowaną tu zmianę, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 9 Umowy.
17. Zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nie może być wyższe niż wynikające ze zmian prawnych. Powyższe zmiany Strony wprowadzą do Umowy w formie aneksu (z wyłączeniem ust. 2 pkt 1 i 2) z datą obowiązywania od momentu wejścia w życie prawomocnych zmian ww. przepisów i obowiązują one przez cały okres trwania Umowy i będą odnosić się wyłącznie do niezrealizowanej części przedmiotu Umowy. Ciężar udowodnienia, że podnoszona przez Wykonawcę okoliczność wpływa na wzrost kosztów wykonania przez niego zamówienia, spoczywa na Wykonawcy.
18. W trakcie obowiązywania Umowy Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian zgodnych z ustawą Pzp oraz w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj.:
  - 1) zmiany numeru rachunku bankowego, nazwy i innych danych Stron Umowy, w przypadku zmiany tych danych,
  - 2) zmiany terminu wykonania Umowy będącego następstwem okoliczności niezależnych od Stron i niemożliwych do przewidzenia (siła wyższa), które uniemożliwiają lub w istotnym stopniu utrudniają realizację Umowy. Zmiana terminu powinna być proporcjonalna do opóźnień spowodowanych przez siłę wyższą,
  - 3) nastąpi konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wynikające z opisu przedmiotu zamówienia ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
  - 4) koniecznym lub uzasadnionym będzie dostosowanie treści Umowy lub sposobu realizacji usługi do powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie zawarcia Umowy,
  - 5) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
  - 6) siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

## § 9

## Dane kontaktowe

1. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:
  - 1) Imię i nazwisko: .....
  - 2) Nr telefonu: .....
  - 3) Adres e-mail: .....
2. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:
  - 1) Imię nazwisko: .....
  - 2) Nr telefonu: .....
  - 3) Adres e-mail: .....

**§ 10**  
**Zawiadomienia**

1. Adres do korespondencji Zamawiającego:  
Lubuski Oddział Regionalny  
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Al. Zjednoczenia 104, 65-120 Zielona Góra.
2. Adres do korespondencji Wykonawcy:  
.....
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w ust. 1 i 2, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na określone w ust. 1 i 2 adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

**§ 11**  
**Postanowienia końcowe**

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w Umowie, a mających wpływ na jej ważność.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
3. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Lubuskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Załącznikami do Umowy są:
  - a) **Załącznik nr 1** – Wykaz lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
  - b) **Załącznik nr 2** – Wzór książki nadawczej dla korespondencji rejestrowanej,
  - c) **Załącznik nr 3** – Wzór zestawienia ilościowo-wartościowego dla korespondencji rejestrowanej,
  - d) **Załącznik nr 4** – Wzór zestawienia ilościowo – wartościowego dla korespondencji nierejestrowanej,
  - e) **Załącznik nr 5** – Formularz „potwierdzenia odbioru” wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych zgodnie z KPA,
  - f) **Załącznik nr 6** – Formularz cenowy,
  - g) **Załącznik nr 7a** – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku pośredniego pozyskania danych osobowych,
  - h) **Załącznik nr 7b** – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku bezpośredniego pozyskania danych osobowych,
 podlegają wszelkim postanowieniom Umowy mogąącym mieć zastosowanie.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

akceptuję wzór umowy

Z up. DYREKTORA  
Oddziału Regionalnego  
*Krzysztof Malinowski*  
Krzysztof Malinowski  
Z-ca Dyrektora Lubuskiego Oddziału Regionalnego

Biuro Finansowo - Księgowe  
KIEROWNIK

*Agnieszka Chłopek*

Biuro Oddziału Regionalnego  
KIEROWNIK

*Renata Wierzwicka*

GLÓWNY SPECJALISTA  
ds. bezpieczeństwa  
*Radosław Gołusiak*  
Radosław Gołusiak

RADCA PRAWNY

*Przemysław Szejna*  
Przemysław Szejna



Sprawa nr BOR04.2619.04.2024

Załącznik nr 1 do Umowy

WYKAZ LOKALIZACJI JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ZAMAWIAJACEGO

Lp.	Jednostki organizacyjne Lubuskiego Oddziału Regionalnego	Powiat	Siedziba		Adres (ulica nr)	Nazwa placówki nadawczej	Siedziba placówki nadawczej (kod pocztowy, miejscowość)	Nazwa placówki nadawczej (ulica nr)
			Kod pocztowy	Miejscowość				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Biurowo Powiatowe w Gorzowie Wlkp.	gorzowski	66-400	Gorzów Wlkp.	ul. Myśluborska 30A			
2.	Biurowo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim	krośnieński	66-600	Krosno Odrzańskie	Pl. B. Prusa 4			
3.	Biurowo Powiatowe w Międzyrzeczu	międzyrzecki	66-300	Międzyrzecz	ul. Reymonta 5			
4.	Biurowo Powiatowe w Kozuchowie	nowosolski	67-120	Kozuchów	ul. Szprotawska 10			
5.	Biurowo Powiatowe w Słubicach	słubicki	69-100	Słubice	ul. Transportowa 8			
6.	Biurowo Powiatowe w Strzelcach Krajeńskich	strzelecko – drezdenecki	66-500	Strzelce Krajeńskie	Al. Piastów 13			
7.	Biurowo Powiatowe w Sulęcinie	sulęciński	69-200	Sulęcín	ul. Lipowa 18D			
8.	Biurowo Powiatowe w Świebodzinie	świebodziński	66-200	Świebodzin	ul. Głogowska 8			
9.	Biurowo Powiatowe we Wschowie	wschowski	67-400	Wschowa	ul. K. Wielkiego 6			
10.	Biurowo Powiatowe w Zielonej Górze	zielonogórski	65-120	Zielona Góra	Al. Zjednoczenia 104			
11.	Biurowo Powiatowe w Szprotawie	żagański	67-300	Szprotawa	ul. Niepodległości 15			
12.	Biurowo Powiatowe w Lubsku	żarski	68-300	Lubsko	ul. Wrocławska 3B			
13.	Biurowo Wsparcia Inwestycyjnego	gorzowski	66-400	Gorzów Wlkp.	ul. Myśluborska 30A			
14.	Lubuski Oddział Regionalny	zielonogórski	65-120	Zielona Góra	Al. Zjednoczenia 104			

WZÓR UMOWY

Sprawa nr BOR04.2619.04.2024

Załącznik nr 2 do Umowy

**WZÓR KSIĄŻKI NADAWCZEJ DLA KORESPONDENCJI REJESTROWANEJ**

Dane adresowe jednostki organizacyjnej

Data nadania .....

Lp.	Adresat (nazwa podmiotu/ imię i nazwisko osoby) fizycznej)	Miejsce doręczenia (ulica, kod, miejscowość)	Znak sprawy	Format (S/M/L)	Waga (kg, g)	Nr nadawczy	Rodzaj przesyłki	Wartość usługi (zł, gr)	Uwagi
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
							łącznie:		

\*Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za treść kolumny "Znak sprawy"



Sprawa nr BOR04.2619.04.2024

Załącznik nr 3 do Umowy

WZÓR ZESTAWIENIA ILOŚCIOWO – WARTOŚCIOWEGO  
DLA KORESPONDENCJI REJESTROWANEJ

WZÓR UMOWY

Dane adresowe jednostki organizacyjnej LOR ARiMR

Zestawienie ilościowo – wartościowe

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe rejestrowane krajowe			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii - priorytetowe	
	ilość	wartość <sup>1</sup>	ilość	wartość <sup>1</sup>
Format S do 500 g				
Format M do 1000 g				
Format L do 2000 g				
potwierdzenie odbioru ZPO				
Potwierdzenie odbioru EPO				
<b>Razem</b>				

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii (priorytetowe)			
	kraje europejskie <sup>2)</sup>		kraje pozaeuropejskie <sup>3), 4), 5)</sup>	
	ilość	wartość <sup>1</sup>	ilość	wartość <sup>1</sup>
do 50 g				
ponad 50 g do 100 g				
ponad 100 g do 350 g				
ponad 350 g do 500 g				
ponad 500 g do 1000 g				
ponad 1000 g do 2000 g				
potwierdzenie odbioru ZPO				
<b>Razem</b>				

<sup>1)</sup> wartość wg Cennika ofertowego

<sup>2)</sup> Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem

<sup>3)</sup> Ameryka Północna, Afryka

<sup>4)</sup> Ameryka Południowa, Środkowa i Azja

<sup>5)</sup> Australia i Oceania

Przekazał/a

Odebrał/a

Data i godzina odbioru/przekazania

.....

.....

.....



Sprawa nr BOR04.2619.04.2024

**WZÓR ZESTAWIENIA ILOŚCIOWO – WARTOŚCIOWEGO  
DLA KORESPONDENCJI NIEREJESTROWANEJ**

Dane adresowe jednostki organizacyjnej LOR ARIMR

Zestawienie ilościowo – wartościowe

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii - priorytetowe	
	ilość	wartość <sup>1</sup>	ilość	wartość <sup>1</sup>
Format S do 500 g				
Format M do 1000 g				
Format L do 2000 g				
<b>Razem</b>				

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane kraje europejskie <sup>2)</sup>	
	najszybszej kategorii - priorytetowe	
	ilość	wartość <sup>1</sup>
do 50 g		
ponad 50 g do 100 g		
ponad 100 g do 350 g		
ponad 350 g do 500 g		
ponad 500 g do 1000 g		
ponad 1000 g do 2000 g		
<b>Razem</b>		

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane kraje pozaeuropejskie <sup>3), 4), 5)</sup>	
	najszybszej kategorii - priorytetowe	
	ilość	wartość <sup>1</sup>
do 50 g		
ponad 50 g do 100 g		
ponad 100 g do 350 g		
ponad 350 g do 500 g		
ponad 500 g do 1000 g		
ponad 1000 g do 2000 g		
<b>Razem</b>		

- <sup>1)</sup> wartość wg Cennika ofertowego
- <sup>2)</sup> Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem
- <sup>3)</sup> Ameryka Północna, Afryka
- <sup>4)</sup> Ameryka Południowa, Środkowa i Azja
- <sup>5)</sup> Australia i Oceania

Przekazał/a

Odebrał/a

Data i godzina odbioru/przekazania

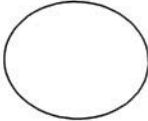
.....

.....

.....



FORMULARZ „POTWIERDZENIA ODBIORU” WYKORZYSTYWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO  
W POSTĘPOWANIACH ADMINISTRACYJNYCH ZGODNIE Z KPA

<b>POTWIERDZENIE ODBIORU</b>		
<p><u>Adresat przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Rodzaj pisma .....</p> <p>Nr pisma .....</p> <p>z dnia .....</p> <p>Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę odebrałam/em</p> <p>.....</p> <p>(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p>	<p style="text-align: center;">datownik placówki oddawczej</p> <p><u>Adresat potwierdzenia – nadawca przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

<p><b>Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego</b></p>							
<p>1. Przesyłkę nr .....doręczono*):</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresatowi</td> <td><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi</td> <td><input type="checkbox"/> sąsiadowi</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> dozorczy domu</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p>	<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	<input type="checkbox"/> dozorczy domu		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru						
<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> sąsiadowi						
<input type="checkbox"/> dozorczy domu							
<p>2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej</p> <p>..... o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie*):</p> <p style="text-align: center;">(nazwa placówki pocztowej)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata</td> <td><input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata	<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata				
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata						
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata							
<p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....</p>							
<p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2*):</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresatowi</td> <td><input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata</td> <td><input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</td> <td><input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu					
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem						
<p>5. Przesyłki nie doręczono, gdyż*):</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia</td> <td><input type="checkbox"/> niedostateczny adres</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat zmarł</td> <td>z innych przyczyn .....</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">(podać jakie)</p>	<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres	<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie		<input type="checkbox"/> adresat zmarł	z innych przyczyn .....	
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres						
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie							
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	z innych przyczyn .....						
<p>*)) zaznaczyć właściwy kwadrat</p> <p>**)) niepotrzebne skreślić</p>	<p>.....</p> <p>(data i podpis doręczającego/wydającego**))</p>						



Sprawa nr BOR04.2619.04.2024

Załącznik nr 6 do Umowy

### FORMULARZ CENOWY

Poz.	Rodzaj przesyłki, nazwa usługi	Waga przesyłki	Cena jednostkowa netto za 1 szt.	Podatek VAT		Cena jednostkowa brutto za 1 szt.
				%	zł	
1	2	3	4	5	6	7
1	Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane - ekonomiczne	Format S do 500 g				0,00
		Format M do 1000 g				0,00
		Format L do 2000 g				0,00
2	Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe	Format S do 500 g				0,00
		Format M do 1000 g				0,00
		Format L do 2000 g				0,00
3	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane - ekonomiczne	Format S do 500 g				0,00
		Format M do 1000 g				0,00
		Format L do 2000 g				0,00
4	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane - ekonomiczne (wymagane nadanie u Operatora Wyznaczonego)	Format S do 500 g				0,00
		Format M do 1000 g				0,00
		Format L do 2000 g				0,00
5	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe	Format S do 500 g				0,00
		Format M do 1000 g				0,00
		Format L do 2000 g				0,00
6	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe (wymagane nadanie u Operatora Wyznaczonego)	Format S do 500 g				0,00
		Format M do 1000 g				0,00
		Format L do 2000 g				0,00
7	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej	Format S do 500 g				0,00
		Format M do 1000 g				0,00
		Format L do 2000 g				0,00
8	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej z ZPO	Format S do 500 g				0,00
		Format M do 1000 g				0,00
		Format L do 2000 g				0,00
9	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej z EPO	Format S do 500 g				0,00
		Format M do 1000 g				0,00
		Format L do 2000 g				0,00
10	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie krajowym					0,00
11	Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) w obrocie krajowym					0,00
12	Przesyłki listowe nierejestrowane do krajów europejskich (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) najszybszej kategorii - priorytetowe	do 50 g				0,00
		ponad 50 g do 100 g				0,00
		ponad 100 g do 350 g				0,00
		ponad 350 g do 500 g				0,00
		ponad 500 g do 1000 g				0,00
	ponad 1000 g do 2000 g					0,00
13	Przesyłki listowe rejestrowane do	do 50 g				0,00



Poz.	Rodzaj przesyłki, nazwa usługi	Waga przesyłki	Cena jednostkowa netto za 1 szt.	Podatek VAT		Cena jednostkowa brutto za 1 szt.
				%	zł	
1	2	3	4	5	6	7
	krajów europejskich (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) najszybszej kategorii - priorytetowe	ponad 50 g do 100 g				0,00
		ponad 100 g do 350 g				0,00
		ponad 350 g do 500 g				0,00
		ponad 500 g do 1000 g				0,00
		ponad 1000 g do 2000 g				0,00
14	Zwrot przesyłki listowej zagranicznej rejestrowanej	Format S do 500 g				0,00
		Format M do 1000 g				0,00
		Format L do 2000 g				0,00
15	Zwrot przesyłki listowej zagranicznej rejestrowanej z ZPO	Format S do 500 g				0,00
		Format M do 1000 g				0,00
		Format L do 2000 g				0,00
16	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym					0,00



**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych  
w przypadku pośredniego pozyskania danych osobowych<sup>1</sup>**

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1. lub za pośrednictwem ePUAP.
3. Pani/Pana Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 4.1. organy kontrolne,
  - 4.2. osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 poz. 902),
  - 4.3. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
  - 4.4. podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
6. Przysługuje Pani/Panu:
  - 6.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 6.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą postanowień umowy oraz jego załączników;
  - 6.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia obowiązywania umowy.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 7.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 7.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane **imię, nazwisko, dane kontaktowe\*** Administrator uzyskał od firmy [.....\*].

\*należy wskazać rodzaj otrzymanych danych osobowych oraz źródło pozyskania danych [nazwę firmy, od której Administrator pozyskał dane].

<sup>1</sup> Niniejsza klauzula w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych pełnomocników drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/ spółką cywilną.



**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych  
w przypadku bezpośredniego pozyskania danych osobowych<sup>2</sup>**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1. lub za pośrednictwem ePUAP.
3. Pani/Pana Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 4.1. organy kontrolne,
  - 4.2. osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 poz. 902),
  - 4.3. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
  - 4.4. podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
6. Przysługuje Pani/Panu:
  - 6.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 6.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą postanowień umowy oraz jego załączników;
  - 6.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia obowiązywania umowy.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 7.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 7.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

<sup>2</sup> Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych pełnomocnika drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/ spółką cywilną.

