

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zakup i dostawa sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Nr zamówienia: DZiK-DZP.2921.73.2024

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 30213000-5, 38652100-1

Postępowanie będzie prowadzone w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1) ustawy Pzp. Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 2 do SWZ
3. Projektowane postanowienia umowy - Załącznik nr 3 do SWZ

Rozdział 1

Nazwa, adres i dane kontaktowe Zamawiającego, tryb udzielenia zamówienia publicznego, informacje o procedurze, adres strony prowadzonego postępowania oraz miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu i pozostałych dokumentów zamówienia

1. Dane kontaktowe Zamawiającego:

UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

z siedzibą pod adresem: 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21

NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815

tel. +48 12 662-42-22

http: www.urk.edu.pl

e-mail: paulina.zurek@urk.edu.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1022161>

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym** w oparciu o **art. 275 pkt 1) ustawy Pzp**, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, iż wszelkie zmiany/wyjaśnienia/modyfikacje, bądź dodatkowe informacje/zawiadomienia, a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem udostępniane będą w Profilu Nabywcy Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1022161>

Rozdział 2

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z podziałem na 7 Zadań. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań.
Zadanie nr 1 – Zakup, dostawa i montaż projektorów wraz z niezbędnym osprzętowaniem.
Zadanie nr 2 – Zakup i dostawa laptopa.
Zadanie nr 3 – Zakup i dostawa projektora.
Zadanie nr 4 – Zakup i dostawa specjalistycznego sprzętu mobilnego.
Zadanie nr 5 – Zakup i dostawa dwóch sztuk specjalistycznego sprzętu mobilnego.
Zadanie nr 6 – Zakup i dostawa mobilnego zestawu tablicy interaktywnej wraz z projektorem.

Zadanie nr 7 – Zakup, dostawa i montaż projektora multimedialnego wraz z okablowaniem.

3. Z uwagi na zastosowanie przy opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych, Zamawiający dopuszcza składanie ofert, które będą oferowały rozwiązania równoważne pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów jakościowych, użytkowych, technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od założonych w dokumentach zamówienia. Nazwy własne podane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia są nazwami przykładowymi i winny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań do zastosowania.
4. W przypadku oferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający zwraca uwagę, aby Wykonawca, w przypadku oferowania produktu równoważnego, w sposób wystarczający dowiódł za pomocą wszelkich dostępnych mu dowodów, że jego oferta jest równoważna. Wybór tych dowodów należy do Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji parametrów technicznych oferowanych środków ochrony roślin z Producentem.
7. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu ofertowym wskazać nazwę, model/typ, producenta zaoferowanego sprzętu.

Zadanie nr 1 - Zakup, dostawa i montaż projektorów wraz z niezbędnym osprzętowaniem

1. Miejscem dostawy i montażu będzie jednostka organizacyjna Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie położona przy ul. Balickiej 253.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do lokalizacji jednostki organizacyjnej Zamawiającego (wymienione powyżej) wskazanej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć sprzęt wskazany, spełniający minimalne wymagania w zakresie parametrów technicznych, określonych przez zamawiającego.
4. Zakończenie realizacji dostawy i montażu zostanie potwierdzone protokołem odbioru, który podpisany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Termin dostawy i montażu sprzętu wynosi maksymalnie 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
6. Wykonawca na co najmniej 1 dzień przed planowaną dostawą i montażem sprzętu,

powiadomi mailowo upoważnionego do odbioru przedstawiciela Zamawiającego, o gotowości do dostawy i montażu przedmiotu zamówienia.

7. Na wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty sprzętu, aż do chwili potwierdzenia jego odbioru przez zamawiającego.
8. Szkody powstałe w związku z montażem, ustawieniem i instalacją sprzętu zostaną usunięte na koszt wykonawcy.
9. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć sprzęt:
 - 1) pochodzący z autoryzowanego kanału dystrybucji,
 - 2) fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2023 roku, wolny od wad fizycznych i prawnych,
 - 3) zapakowany w oryginalnym opakowaniu,
 - 4) kompletny (posiadający niezbędne wyposażenie: okablowanie, baterie, złącza, zasilacze, gniazda, kable, instrukcje, przewód zasilający, kartę gwarancyjną).
10. Sprzęt musi zostać zamontowany, skonfigurowany, dostarczony przez Wykonawcę własnym transportem oraz wniesiony i ustawiony na jego koszt i ryzyko. Pracownicy Zamawiającego w dniu odbioru sprzętu muszą zostać poinstruowani w zakresie jego obsługi, działania i konserwacji.
11. Wykonawca wraz ze sprzętem zobowiązany będzie dostarczyć:
 - 1) instrukcję obsługi/użytkowania sprzętu opisującą podstawowe funkcje w języku polskim;
 - 2) kartę gwarancyjną wystawioną przez producenta sprzętu oddzielnie dla każdego dostarczanego sprzętu (jeżeli jest wystawiana).

Projektor:

- **Liczba projektorów:** 3 (trzy)

Minimalne parametry projektora:

1	Typ projektora: Laserowy o żywotności źródła światła minimum 20 000 godzin w trybie normalnym
2	Rozdzielczość podstawowa: WUXGA
3	Współczynnik proporcji obrazu: 16:10
4	Technologia: 3xLCD
5	Jasność: Minimum 3600 lumen
6	Odległość projekcyjna: 1,4 m - 14,8 m

7	Złącza wejściowe: HDMI/ HDBT, Wi-Fi,
8	Gwarancja: Minimum 36 miesięcy

Osprzęt:

- **Ekrany projekcyjne:**
 - Liczba: 3 (trzy)

Minimalne parametry ekranu:

1	Typ: elektrycznie rozwijany ekran projekcyjny
2	Format ekranu: 16:10
3	Rozmiar powierzchni aktywnej: 234 x 146 cm
4	System montażu: Sufitowo-ścienny

- **Montaż i akcesoria:**
 - Naścienny panel przyłączeniowy: 3 (trzy)

1	Wejścia: 1x USB-C HDMI in
2	Wyjścia: HDBT Out
3	Zasilanie: PoHDBT/PoE
4	Porty: Ethernet, RS232

- Uchwyt projektora
 - Liczba: 1 (jeden)

1	Rodzaj: Sufitowy
2	Regulacja długości: 110-197 cm

- Przełącznik HDMI
 - Liczba: 1 (jeden)

1	Złącza: 4x1 HDMI
2	Kable HDMI: Długość nie mniej niż 25m

Montaż:

- **Zakres prac montażowych:**

- Demontaż starego projektora i uchwytu;
- Montaż okablowania, projektora, transponderów, uchwytu;
- Uruchomienie zestawu.

Zadanie nr 2 – Zakup i dostawa laptopa

1. Miejscem realizacji dostawy jest jednostka organizacyjna Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie położona w obiekcie przy al. Mickiewicza 24/28.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do lokalizacji jednostki organizacyjnej Zamawiającego (wymienione powyżej) wskazanej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć sprzęt oraz oprogramowanie wskazane przez zamawiającego, spełniający minimalne wymagania w zakresie parametrów technicznych, wskazanych przez zamawiającego.
4. Szkody, które powstaną w związku z realizacją przedmiotu zamówienia będą usunięte na koszt wykonawcy.
5. Zakończenie realizacji dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, który podpisany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Termin dostawy sprzętu wynosi maksymalnie 3 dni robocze od daty zawarcia umowy.
7. Wykonawca na co najmniej 1 dzień przed planowaną dostawą sprzętu, powiadomi mailowo upoważnionego do odbioru przedstawiciela Zamawiającego, o gotowości do dostawy i montażu przedmiotu zamówienia.
8. Na wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty sprzętu, aż do chwili potwierdzenia jego odbioru przez zamawiającego.
9. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć sprzęt:
 - 1) pochodzący z autoryzowanego kanału dystrybucji;
 - 2) posiadający indywidualny numer fabryczny;
 - 3) fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2024 roku, wolny od wad fizycznych i prawnych;
 - 4) zapakowany w oryginalnym opakowaniu;
 - 5) kompletny (posiadający niezbędne wyposażenie: okablowanie, baterie, złącza, zasilacze, gniazda, kable, sterowniki na płycie CD lub DVD lub wskazanie adresu internetowego z

którego można pobrać sterownik, oprogramowanie, instrukcje, przewód zasilający, kartę gwarancyjną).

10. Sprzęt musi zostać skonfigurowany (laptop zamawiany z systemem operacyjnym muszą mieć wpisany klucz licencyjny, zainstalowane dodatkowe oprogramowanie przekazane przez Zamawiającego wg. jego wytycznych), dostarczony przez Wykonawcę własnym transportem oraz wniesiony i ustawiony na jego koszt i ryzyko. Pracownicy Zamawiającego w dniu odbioru sprzętu muszą zostać poinstruowani w zakresie jego obsługi, działania i konserwacji.
11. Wykonawca na oprogramowanie (system operacyjny) udzieli zamawiającemu niewyłącznej licencji bezterminowej obejmującej pola eksploatacji niezbędne dla korzystania ze sprzętu, zgodnego z jego przeznaczeniem. Zamawiający nie dopuszcza dostawy licencji ograniczonych czasowo. Wykonawca zobowiązuje się do niewypowiedzenia udzielonych/dostarczonych przez Wykonawcę licencji na korzystanie z oprogramowania i gwarantuje, że licencje dotyczące oprogramowania udzielone/dostarczone przez Wykonawcę nie zostaną wypowiedziane. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań, o których jest mowa powyżej, bez winy Zamawiającego, niezależnie od przyczyn takiego zdarzenia, włączając w to przyczyny, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, będzie on musiał zapłacić Zamawiającemu kwotę w wysokości 100% ceny brutto sprzętu, którego oprogramowania licencja dotyczy i została wypowiedziana.
12. Wykonawca wraz ze sprzętem zobowiązany będzie dostarczyć:
 - 1) instrukcję obsługi/użytkownika sprzętu opisującą podstawowe funkcje w języku polskim;
 - 2) kartę gwarancyjną wystawioną przez producenta sprzętu oddzielnie dla każdego dostarczanego sprzętu (jeżeli jest wystawiana);
 - 3) licencję na dostarczone oprogramowanie (system operacyjny).
13. Oferowany sprzęt do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania nie może być wskazany publicznie przez producenta jako wycofywany z produkcji („end of life”).
14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji, do przedstawienia mailowo na adres elektroniczny zgłaszającego i adres mailowy helpdeskURK@urk.edu.pl sposobu i terminu rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji.
15. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na minimalny okres 24 miesięcy
16. Wymagania dotyczące serwisu gwarancyjnego:
 - 1) czas naprawy – maksymalnie 14 dni roboczych;

- 2) czas dostawy nowego sprzętu wynikający z wykonanych trzech napraw tego samego elementu lub sprzętu lub braku możliwości naprawy, nie może być dłuższy niż 7 dni robocze, termin ten nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od wykonawcy;
- 3) w przypadku naprawy trwającej dłużej niż 10 dni roboczych Wykonawca od następnego dnia roboczego na czas naprawy zapewnienia sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt naprawiany;
- 4) W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 14 dni roboczych, wykonawca w 15 dniu wymieni sprzęt na nowy;
- 5) w przypadku, gdy sprzęt nie będzie już produkowany a tym samym dostępny, wykonawca wymieni sprzęt na nowy, równoważny sprzętowi naprawianemu, wymianę musi zaakceptować zamawiający, wymiana sprzętu nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia;
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności wszelkich danych uzyskanych w trakcie wykonywania czynności serwisowych;
- 7) Wykonawcy zabrania się wykonywać jakichkolwiek kopii dysków twardych lub danych częściowych w trakcie wykonywania napraw gwarancyjnych sprzętu;
- 8) w przypadku awarii/uszkodzenia nośnika danych (dysk SSD, HDD, pamięci przenośne) Wykonawca dostarczy dysk taki sam lub o parametrach i pojemności nie mniejszej. Zamawiający zastrzega sobie wydanie sprzętu do naprawy bez nośnika danych. W przypadku wymiany nośnika danych (dysk SSD, HDD, pamięci przenośne) uszkodzony nośnik pozostaje u Zamawiającego.

17. Zamawiający określił Parametry techniczne przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania sprzętu, który będzie spełniał minimalne wskazane parametry, ponadto będzie ze sobą kompatybilny.

Komputer przenośny typu laptop

Minimalne parametry laptopa obejmują:

Procesor architektura 64 bitowa, minimum 10 rdzeni, 12 wątków, pamięć RAM DDR4 o pojemności minimum 16 GB, dysk SSD o pojemności, co najmniej 500 GB, zintegrowaną kartę graficzną, ekran o przekątnej minimum 16 cali.

System operacyjny musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

Typ licencji: dedykowana dla jednostek szkolnictwa wyższego, najnowsza aktualna wersja oferowana przez producenta systemu z dnia składania ofert.

Okres licencji: bezterminowa

Nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub internetu oraz z możliwością zainstalowania niższych wersji systemu wspieranych przez producenta.

System operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek.
2. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu.
3. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat)
4. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim.
5. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IPv4 i IPv6.
6. W języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe.
7. Kompatybilność ze standardem USB, Plug&Play, Wi-Fi.
8. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer.
9. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta.
10. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.
11. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
12. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
13. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.
14. Funkcje związane z obsługą komputerów typu TABLET PC, z wbudowanym modulem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego.

15. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika.
16. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
17. Wbudowany system pomocy w języku polskim.
18. Wbudowane funkcje umożliwiające przystosowanie systemu dla osób niepełnosprawnych (takich jak np. wysoki kontrast, powiększenie zawartości ekranu)
19. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.
20. Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.
21. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard.
22. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.
23. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.
24. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.
25. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.
26. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.
27. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.
28. Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację.
29. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.
30. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
31. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.
32. Udostępnianie modemu.
33. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
34. Możliwość przywracania plików systemowych.
35. System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).
36. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).

37. Umożliwia zaawansowane zarządzanie siecią oraz kontrolerami domeny (Active Directory) posiadanej przez Zamawiającego
38. Dla oprogramowania musi być publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu i dotyczący wsparcia technicznego. Wymagane jest prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej w okresie co najmniej 3 lat.

Zadanie nr 3 – Zakup i dostawa projektora

1. Miejscem dostawy będzie jednostka organizacyjna Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie położona przy al. Mickiewicza 21.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do lokalizacji jednostki organizacyjnej Zamawiającego (wymienione powyżej) wskazanej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć sprzęt wskazane, spełniający minimalne wymagania w zakresie parametrów technicznych, wskazanych przez zamawiającego.
4. Zakończenie realizacji dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, który podpisany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Termin dostawy sprzętu wynosi maksymalnie 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
6. Wykonawca na co najmniej 1 dzień przed planowaną dostawą sprzętu, powiadomi mailowo upoważnionego do odbioru przedstawiciela Zamawiającego, o gotowości do dostawy przedmiotu zamówienia.
7. Na wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty sprzętu, aż do chwili potwierdzenia jego odbioru przez zamawiającego.
8. Szkody powstałe w związku z wniesieniem, ustawieniem i instalacją sprzętu zostaną usunięte na koszt wykonawcy.
9. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć sprzęt:
 - 1) pochodzący z autoryzowanego kanału dystrybucji;
 - 2) fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2023 roku, wolny od wad fizycznych i prawnych;
 - 3) zapakowany w oryginalnym opakowaniu
 - 4) kompletny (posiadający niezbędne wyposażenie: okablowanie, baterie, złącza, zasilacze, gniazda, kable, instrukcje, przewód zasilający, kartę gwarancyjną).

10. Sprzęt musi zostać dostarczony przez Wykonawcę własnym transportem oraz wniesiony i ustawiony na jego koszt i ryzyko do miejsca wskazanego. Pracownicy Zamawiającego w dniu odbioru sprzętu muszą zostać poinstruowani w zakresie jego obsługi, działania i konserwacji.
11. Wykonawca wraz ze sprzętem zobowiązany będzie dostarczyć:
- 1) instrukcję obsługi/użytkownika sprzętu opisującą podstawowe funkcje w języku polskim;
 - 2) kartę gwarancyjną wystawioną przez producenta sprzętu oddzielnie dla każdego dostarczanego sprzętu (jeżeli jest wystawiana).

Minimalne parametry projektora:

1	Źródło światła: Lampa
2	Rozdzielczość podstawowa: Full HD
3	Współczynnik proporcji obrazu: 16:9
4	System projekcyjny: LCD lub DLP
5	Jasność: Minimum 3600 lumen
6	Żywotność lampy: Minimum 5000h
7	Odległość projekcyjna: 1,4 m – 4,2 m
8	Złącza wejściowe: 2x HDMI, VGA, Ethernet
9	Gwarancja: Minimum 36 miesięcy

Zadanie nr 4 – Zakup i dostawa specjalistycznego sprzętu mobilnego

1. Miejscem dostawy będzie Biuro Karier i Kształcenia Praktycznego, al. Mickiewicza 21.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do lokalizacji jednostki organizacyjnej Zamawiającego (wymienione powyżej) wskazanej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć sprzęt oraz oprogramowanie wskazane przez zamawiającego, spełniający minimalne wymagania w zakresie parametrów technicznych, wskazanych przez zamawiającego.
4. Szkody, które powstaną w związku z realizacją przedmiotu zamówienia będą usunięte na koszt wykonawcy.
5. Zakończenie realizacji dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, który podpisany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

6. Termin dostawy sprzętu wynosi maksymalnie 3 dni robocze od daty zawarcia umowy.
7. Wykonawca na co najmniej 1 dzień przed planowaną dostawą sprzętu, powiadomi mailowo upoważnionego do odbioru przedstawiciela Zamawiającego, o gotowości do dostawy i montażu przedmiotu zamówienia.
8. Na wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty sprzętu, aż do chwili potwierdzenia jego odbioru przez zamawiającego.
9. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć sprzęt:
 - 1) pochodzący z autoryzowanego kanału dystrybucji;
 - 2) posiadający indywidualny numer fabryczny;
 - 3) fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2023 roku, wolny od wad fizycznych i prawnych;
 - 4) zapakowany w oryginalnym opakowaniu;
 - 5) kompletny (posiadający niezbędne wyposażenie: okablowanie, baterie, złącza, zasilacze, gniazda, kable, sterowniki na płycie CD lub DVD lub wskazanie adresu internetowego z którego można pobrać sterownik, oprogramowanie, instrukcje, przewód zasilający, kartę gwarancyjną).
10. Sprzęt musi zostać skonfigurowany, dostarczony przez Wykonawcę własnym transportem na jego koszt i ryzyko. Pracownicy Zamawiającego w zakresie jego obsługi i podstawowych funkcji urządzenia.
11. Wykonawca na oprogramowanie (system operacyjny) udzieli zamawiającemu niewyłącznej licencji bezterminowej obejmującej pola eksploatacji niezbędne dla korzystania ze sprzętu, zgodnego z jego przeznaczeniem. Zamawiający nie dopuszcza dostawy licencji ograniczonych czasowo. Wykonawca zobowiązuje się do niewypowiadania udzielonych/dostarczonych przez Wykonawcę licencji na korzystanie z oprogramowania i gwarantuje, że licencje dotyczące oprogramowania udzielone/dostarczone przez Wykonawcę nie zostaną wypowiedziane. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań, o których jest mowa powyżej, bez winy Zamawiającego, niezależnie od przyczyn takiego zdarzenia, włączając w to przyczyny, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, będzie on musiał zapłacić Zamawiającemu kwotę w wysokości 100% ceny brutto sprzętu, którego oprogramowania licencja dotyczy i została wypowiedziana.
12. Wykonawca wraz ze sprzętem zobowiązany będzie dostarczyć:
 - 1) instrukcję obsługi/użytkownika sprzętu opisującą podstawowe funkcje w języku polskim;

- 2) kartę gwarancyjną wystawioną przez producenta sprzętu oddzielnie dla każdego dostarczanego sprzętu (jeżeli jest wystawiana).
13. Oferowany sprzęt do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania nie może być wskazany publicznie przez producenta jako wycofywany z produkcji („end of life”).
14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji, do przedstawienia mailowo na adres elektroniczny zgłaszającego i adres mailowy helpdeskURK@urk.edu.pl sposobu i terminu rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji.
15. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na minimalny okres 24 miesięcy
16. Wymagania dotyczące serwisu gwarancyjnego:
 - 1) czas naprawy – maksymalnie 14 dni roboczych;
 - 2) czas dostawy nowego sprzętu wynikający z wykonanych trzech napraw tego samego elementu lub sprzętu lub braku możliwości naprawy, nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych, termin ten nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od wykonawcy;
 - 3) w przypadku naprawy trwającej dłużej niż 10 dni roboczych Wykonawca od następnego dnia roboczego na czas naprawy zapewnienia sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt naprawiany;
 - 4) w przypadku naprawy trwającej dłużej niż 14 dni roboczych, wykonawca w 15 dniu wymieni sprzęt na nowy;
 - 5) w przypadku, gdy sprzęt nie będzie już produkowany a tym samym dostępny, wykonawca wymieni sprzęt na nowy, równoważny sprzętowi naprawianemu, wymianę musi zaakceptować zamawiający, wymiana sprzętu nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia;
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności wszelkich danych uzyskanych w trakcie wykonywania czynności serwisowych;
 - 7) Wykonawcy zabrania się wykonywać jakichkolwiek kopii dysków twardych lub danych częściowych w trakcie wykonywania napraw gwarancyjnych sprzętu;
 - 8) Zamawiający określił Parametry techniczne przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania sprzętu, który będzie spełniał minimalne wskazane parametry, ponadto będzie ze sobą kompatybilny.

Tablet przenośny

Minimalne parametry tabletu obejmują:

Procesor o architekturze 64-bitowej, minimum 8 rdzeni, pamięć RAM o pojemności minimum 12 GB, pamięć wewnętrzna o pojemności co najmniej 256 GB, zintegrowana karta graficzna, ekran o przekątnej minimum 12.4 cala i rozdzielczości minimum 2800 x 1752px, moduł łączności Wi-Fi 6 oraz (opcjonalnie) LTE, system operacyjny z możliwością aktualizacji do najnowszych wersji, bateria zapewniająca minimum 10 godzin pracy, możliwość zabezpieczenia urządzenia za pomocą PIN-u lub biometrii (np. odcisk palca, rozpoznawanie twarzy), maksymalny czas uruchomienia systemu operacyjnego z trybu wyłączenia do pełnej gotowości do pracy nie powinien przekraczać 15 sekund.

System operacyjny musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

Typ licencji: dedykowana do jednostek szkolnictwa wyższego, najnowsza dostępna wersja systemu operacyjnego oferowana przez producenta tabletu w momencie składania oferty.

Okres licencji: bezterminowa, bez dodatkowych opłat za aktualizacje.

System operacyjny na tablecie musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Aktualizacje systemu i zabezpieczeń: Możliwość regularnych, automatycznych aktualizacji systemu operacyjnego oraz poprawek bezpieczeństwa przez internet, zapewnianych przez producenta tabletu przez minimum 2 lat od daty zakupu.
2. Aktualizacje aplikacji systemowych: Automatyczne aktualizacje aplikacji wbudowanych w system, takich jak przeglądarka internetowa, menedżer plików czy aplikacja aparatu, z opcją aktualizacji przez Google Play.
3. Interfejs w języku polskim: System operacyjny oraz wszystkie komunikaty systemowe i aplikacje systemowe dostępne w języku polskim.
4. Zabezpieczenia urządzenia: Możliwość zabezpieczenia urządzenia za pomocą PIN-u, hasła, wzoru lub biometrii (czytnik linii papilarnych, rozpoznawanie twarzy) oraz funkcje lokalizacji urządzenia w przypadku zgubienia lub kradzieży.

5. Wbudowana zapora internetowa (firewall): Ochrona połączeń internetowych tabletu za pomocą wbudowanej zapory, umożliwiającej konfigurację reguł dostępu i zabezpieczeń dla połączeń IPv4 i IPv6.
6. Kompatybilność z urządzeniami peryferyjnymi: Obsługa standardów USB, USB-C, Plug&Play oraz łączności Wi-Fi i Bluetooth, umożliwiająca podłączenie zewnętrznych urządzeń, takich jak klawiatury, myszy, dyski USB czy drukarki.
7. Integracja z usługami Google: W pełni funkcjonalne usługi Google, w tym Google Play, Google Drive, Google Photos, z możliwością synchronizacji danych między urządzeniami.
8. Wbudowane narzędzia do zarządzania danymi: Opcja tworzenia kopii zapasowych danych systemowych i aplikacji na Google Drive lub inne usługi chmurowe oraz możliwość szyfrowania pamięci wewnętrznej.
9. Ochrona prywatności użytkownika: Opcje prywatności obejmujące możliwość nadzorowania dostępu aplikacji do funkcji takich jak lokalizacja, aparat, mikrofon oraz funkcję „sandboxingu” aplikacji.
10. Zdalne zarządzanie i konfiguracja: Możliwość zdalnej konfiguracji urządzeń przez konto Google oraz wsparcie dla narzędzi typu MDM (Mobile Device Management) do zarządzania flotą urządzeń.
11. Narzędzia ochrony przed złośliwym oprogramowaniem: Wbudowane mechanizmy ochrony przed złośliwym oprogramowaniem, takie jak Google Play Protect, z regularnymi aktualizacjami zabezpieczeń.
12. Wsparcie dla aplikacji badawczych: Kompatybilność z aplikacjami typowymi dla badań terenowych (np. GIS, aplikacje mapowe, narzędzia do zbierania danych) oraz możliwość instalacji aplikacji spoza Google Play (z zachowaniem ustawień zabezpieczeń).
13. Funkcje dostępności dla osób niepełnosprawnych: Opcje ułatwień dostępu, takie jak wysokokontrastowy tryb wyświetlania, narracja, powiększenie zawartości ekranu, obsługa przycisków skrótów oraz sterowanie głosowe.
14. Wbudowane narzędzia do wyszukiwania plików: Możliwość szybkiego wyszukiwania plików i treści na urządzeniu, z opcją filtrowania wyników według typu pliku, lokalizacji lub daty modyfikacji.

15. Tryb wielu użytkowników i profili: Obsługa kont wielu użytkowników oraz profili (w tym trybu gościa) z możliwością ustawienia odrębnych uprawnień dostępu do aplikacji i danych dla każdego profilu.
16. Wsparcie dla rozwiązań biometrycznych: Wbudowane narzędzia biometryczne, takie jak odcisk palca i rozpoznawanie twarzy, z funkcją "uczenia się" wzorca biometrycznego dla zwiększenia dokładności.
17. Synchronizacja z urządzeniami zewnętrznymi: Zintegrowany moduł do synchronizacji danych z innymi urządzeniami opartymi na systemach 32-bitowych jak i 64-bitowych, obejmujący kontakty, notatki, kalendarze i pliki.
18. Zintegrowane funkcje dla trybu offline: Możliwość pracy w trybie offline z opcją zapisu danych lokalnych, które synchronizują się automatycznie po połączeniu z siecią.
19. Wbudowane funkcje diagnostyczne: Narzędzia diagnostyczne do monitorowania wydajności, wykorzystania baterii i pamięci oraz aplikacja „Pomoc techniczna” dostępna w języku polskim.
20. Obsługa rozwiązań chmurowych: Możliwość integracji z zewnętrznymi rozwiązaniami chmurowymi, umożliwiającą zdalny dostęp do dokumentów i danych zgromadzonych poza urządzeniem.
21. Wsparcie dla aplikacji JavaScript i WebView: Obsługa aplikacji webowych opartych na technologii JavaScript oraz wsparcie dla wbudowanego WebView do uruchamiania aplikacji webowych.
22. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa i prywatności: Możliwość konfigurowania polityk zabezpieczeń systemu, w tym blokowania dostępu do urządzeń peryferyjnych, zarządzania danymi użytkowników i ochrony aplikacji.
23. Wsparcie techniczne: Producent systemu Musi zapewniać cykl życia systemu oraz wsparcie techniczne z dostępem do aktualizacji systemowych przez co najmniej 2 lata od daty zakupu.

Zadanie nr 5 – Zakup i dostawa dwóch sztuk specjalistycznego sprzętu mobilnego

1. Miejscem dostawy będzie Kancelaria Kanclerza Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie przy ul. Czystej 21.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do lokalizacji jednostki organizacyjnej Zamawiającego (wymienione powyżej) wskazanej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć sprzęt oraz oprogramowanie wskazane przez zamawiającego, spełniający minimalne wymagania w zakresie parametrów technicznych, wskazanych przez zamawiającego.
4. Szkody, które powstaną w związku z realizacją przedmiotu zamówienia będą usunięte na koszt wykonawcy.
5. Zakończenie realizacji dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, który podpisany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Termin dostawy sprzętu wynosi maksymalnie 3 dni robocze od daty zawarcia umowy.
7. Wykonawca na co najmniej 1 dzień przed planowaną dostawą sprzętu, powiadomi mailowo upoważnionego do odbioru przedstawiciela Zamawiającego, o gotowości do dostawy i montażu przedmiotu zamówienia.
8. Na wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty sprzętu, aż do chwili potwierdzenia jego odbioru przez zamawiającego.
9. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć sprzęt:
 - 1) pochodzący z autoryzowanego kanału dystrybucji;
 - 2) posiadający indywidualny numer fabryczny;
 - 3) fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2023 roku, wolny od wad fizycznych i prawnych;
 - 4) zapakowany w oryginalnym opakowaniu;
 - 5) kompletny (posiadający niezbędne wyposażenie: okablowanie, baterie, złącza, zasilacze, gniazda, kable, sterowniki na płycie CD lub DVD lub wskazanie adresu internetowego z którego można pobrać sterownik, oprogramowanie, instrukcje, przewód zasilający, kartę gwarancyjną).
10. Sprzęt musi zostać skonfigurowany, dostarczony przez Wykonawcę własnym transportem na jego koszt i ryzyko. Pracownicy Zamawiającego w zakresie jego obsługi i podstawowych funkcji urządzenia.

11. Wykonawca na oprogramowanie (system operacyjny) udzieli zamawiającemu niewyłącznej licencji bezterminowej obejmującej pola eksploatacji niezbędne dla korzystania ze sprzętu, zgodnego z jego przeznaczeniem. Zamawiający nie dopuszcza dostawy licencji ograniczonych czasowo. Wykonawca zobowiązuje się do niewypowiadania udzielonych/dostarczonych przez Wykonawcę licencji na korzystanie z oprogramowania i gwarantuje, że licencje dotyczące oprogramowania udzielone/dostarczone przez Wykonawcę nie zostaną wypowiedziane. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań, o których jest mowa powyżej, bez winy Zamawiającego, niezależnie od przyczyn takiego zdarzenia, włączając w to przyczyny, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, będzie on musiał zapłacić Zamawiającemu kwotę w wysokości 100% ceny brutto sprzętu, którego oprogramowania licencja dotyczy i została wypowiedziana.
12. Wykonawca wraz ze sprzętem zobowiązany będzie dostarczyć:
 - 1) instrukcję obsługi/użytkownika sprzętu opisującą podstawowe funkcje w języku polskim;
 - 2) kartę gwarancyjną wystawioną przez producenta sprzętu oddzielnie dla każdego dostarczanego sprzętu (jeżeli jest wystawiana).
13. Oferowany sprzęt do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania nie może być wskazany publicznie przez producenta jako wycofywany z produkcji („end of life”).
14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji, do przedstawienia mailowo na adres elektroniczny zgłaszającego i adres mailowy helpdeskURK@urk.edu.pl sposobu i terminu rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji.
15. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na minimalny okres 24 miesięcy
16. Wymagania dotyczące serwisu gwarancyjnego:
 - 1) czas naprawy – maksymalnie 14 dni roboczych;
 - 2) czas dostawy nowego sprzętu wynikający z wykonanych trzech napraw tego samego elementu lub sprzętu lub braku możliwości naprawy, nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych, termin ten nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od wykonawcy;
 - 3) w przypadku naprawy trwającej dłużej niż 10 dni roboczych Wykonawca od następnego dnia roboczego na czas naprawy zapewnienia sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt naprawiany;



- 4) w przypadku naprawy trwającej dłużej niż 14 dni roboczych, wykonawca w 15 dniu wymieni sprzęt na nowy;
- 5) w przypadku, gdy sprzęt nie będzie już produkowany a tym samym dostępny, wykonawca wymieni sprzęt na nowy, równoważny sprzętowi naprawianemu, wymianę musi zaakceptować zamawiający, wymiana sprzętu nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia;
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności wszelkich danych uzyskanych w trakcie wykonywania czynności serwisowych;
- 7) Wykonawcy zabrania się wykonywać jakichkolwiek kopii dysków twardych lub danych częściowych w trakcie wykonywania napraw gwarancyjnych sprzętu.

17. Zamawiający określił Parametry techniczne przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania sprzętu, który będzie spełniał minimalne wskazane parametry, ponadto będzie ze sobą kompatybilny.

Tablet przenośny – 2 szt.

Minimalne parametry laptopa obejmują:

Procesor o architekturze 64-bitowej, minimum 8 rdzeni, pamięć RAM o pojemności minimum 8 GB, pamięć wewnętrzna o pojemności co najmniej 256 GB, zintegrowana karta graficzna, ekran o przekątnej minimum 10,9 cala i rozdzielczości minimum 1600 x 2560 pikseli, moduł łączności Wi-Fi 6 oraz (opcjonalnie) LTE, system operacyjny z możliwością aktualizacji do najnowszych wersji, bateria zapewniająca minimum 10 godzin pracy, możliwość zabezpieczenia urządzenia za pomocą PIN-u lub biometrii (np. odcisk palca, rozpoznawanie twarzy), maksymalny czas uruchomienia systemu operacyjnego z trybu wyłączenia do pełnej gotowości do pracy nie powinien przekraczać 15 sekund.

Mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

Typ licencji: dedykowana do jednostek szkolnictwa wyższego, najnowsza dostępna wersja systemu oferowana przez producenta tabletu w momencie składania oferty.

Okres licencji: bezterminowa, bez dodatkowych opłat za aktualizacje.

System operacyjny na tablecie musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Aktualizacje systemu i zabezpieczeń: Możliwość regularnych, automatycznych aktualizacji systemu operacyjnego oraz poprawek bezpieczeństwa przez internet, zapewnianych przez producenta tabletu przez co najmniej 2 lata od daty zakupu.
2. Aktualizacje aplikacji systemowych: Automatyczne aktualizacje aplikacji wbudowanych w system, takich jak przeglądarka internetowa, menedżer plików czy aplikacja aparatu, z opcją aktualizacji przez Google Play.
3. Interfejs w języku polskim: System operacyjny oraz wszystkie komunikaty systemowe i aplikacje systemowe dostępne w języku polskim.
4. Zabezpieczenia urządzenia: Możliwość zabezpieczenia urządzenia za pomocą PIN-u, hasła, wzoru lub biometrii (czytnik linii papilarnych, rozpoznawanie twarzy) oraz funkcje lokalizacji urządzenia w przypadku zgubienia lub kradzieży.
5. Wbudowana zapora internetowa (firewall): Ochrona połączeń internetowych tabletu za pomocą wbudowanej zapory, umożliwiającej konfigurację reguł dostępu i zabezpieczeń dla połączeń IPv4 i IPv6.
6. Kompatybilność z urządzeniami peryferyjnymi: Obsługa standardów USB, USB-C, Plug&Play oraz łączności Wi-Fi i Bluetooth, umożliwiająca podłączenie zewnętrznych urządzeń, takich jak klawiatury, myszy, dyski USB czy drukarki.
7. Integracja z usługami Google: W pełni funkcjonalne usługi Google, w tym Google Play, Google Drive, Google Photos, z możliwością synchronizacji danych między urządzeniami.
8. Wbudowane narzędzia do zarządzania danymi: Opcja tworzenia kopii zapasowych danych systemowych i aplikacji na Google Drive lub inne usługi chmurowe oraz możliwość szyfrowania pamięci wewnętrznej.
9. Ochrona prywatności użytkownika: Opcje prywatności obejmujące możliwość nadzorowania dostępu aplikacji do funkcji takich jak lokalizacja, aparat, mikrofon, oraz funkcję „sandboxingu” aplikacji.
10. Zdalne zarządzanie i konfiguracja: Możliwość zdalnej konfiguracji urządzeń przez konto Google oraz wsparcie dla narzędzi typu MDM (Mobile Device Management) do zarządzania flotą urządzeń.



11. Narzędzia ochrony przed złośliwym oprogramowaniem: Wbudowane mechanizmy ochrony przed złośliwym oprogramowaniem, takie jak Google Play Protect, z regularnymi aktualizacjami zabezpieczeń.
12. Wsparcie dla aplikacji badawczych: Kompatybilność z aplikacjami typowymi dla badań terenowych (np. GIS, aplikacje mapowe, narzędzia do zbierania danych) oraz możliwość instalacji aplikacji spoza Google Play (z zachowaniem ustawień zabezpieczeń).
13. Funkcje dostępności dla osób niepełnosprawnych: Opcje ułatwień dostępu, takie jak wysokokontrastowy tryb wyświetlania, narracja, powiększenie zawartości ekranu, obsługa przycisków skrótów oraz sterowanie głosowe.
14. Wbudowane narzędzia do wyszukiwania plików: Możliwość szybkiego wyszukiwania plików i treści na urządzeniu, z opcją filtrowania wyników według typu pliku, lokalizacji lub daty modyfikacji.
15. Tryb wielu użytkowników i profili: Obsługa kont wielu użytkowników oraz profili (w tym trybu gościa) z możliwością ustawienia odrębnych uprawnień dostępu do aplikacji i danych dla każdego profilu.
16. Wsparcie dla rozwiązań biometrycznych: Wbudowane narzędzia biometryczne, takie jak odcisk palca i rozpoznawanie twarzy, z funkcją "uczenia się" wzorca biometrycznego dla zwiększenia dokładności.
17. Synchronizacja z urządzeniami zewnętrznymi: Zintegrowany moduł do synchronizacji danych z innymi urządzeniami opartymi na systemie 32-bitowym jak i 64-bitowym, obejmujący kontakty, notatki, kalendarze i pliki.
18. Zintegrowane funkcje dla trybu offline: Możliwość pracy w trybie offline z opcją zapisu danych lokalnych, które synchronizują się automatycznie po połączeniu z siecią.
19. Wbudowane funkcje diagnostyczne: Narzędzia diagnostyczne do monitorowania wydajności, wykorzystania baterii i pamięci oraz aplikacja „Pomoc techniczna” dostępna w języku polskim.
20. Obsługa rozwiązań chmurowych: Możliwość integracji z zewnętrznymi rozwiązaniami chmurowymi, umożliwiającą zdalny dostęp do dokumentów i danych zgromadzonych poza urządzeniem.

21. Wsparcie dla aplikacji JavaScript i WebView: Obsługa aplikacji webowych opartych na technologii JavaScript oraz wsparcie dla wbudowanego WebView do uruchamiania aplikacji webowych.
22. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa i prywatności: Możliwość konfigurowania polityk zabezpieczeń systemu, w tym blokowania dostępu do urządzeń peryferyjnych, zarządzania danymi użytkowników i ochrony aplikacji.
23. Wsparcie techniczne: Producent systemu musi zapewniać cykl życia systemu oraz wsparcie techniczne z dostępem do aktualizacji systemowych przez co najmniej 2 lata od daty zakupu.

Zadanie nr 6 – Zakup i dostawa mobilnego zestawu tablicy interaktywnej wraz z projektorem.

1. Miejscem realizacji zamówienia będzie jednostka Laboratorium Nanotechnologii i Nanomateriałów (Wydział Technologii Żywności) Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie przy ul. Balickiej 122.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do lokalizacji jednostki organizacyjnej Zamawiającego (wymienione powyżej) wskazanej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć sprzęt wskazane, spełniający minimalne wymagania w zakresie parametrów technicznych, wskazanych przez zamawiającego.
4. Zakończenie realizacji dostawy i montażu zostanie potwierdzone protokołem odbioru, który podpisany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Termin dostawy i montażu sprzętu wynosi maksymalnie 14 dni robocze od daty zawarcia umowy.
6. Wykonawca na co najmniej 1 dzień przed planowaną dostawą i montażem sprzętu, powiadomi mailowo upoważnionego do odbioru przedstawiciela Zamawiającego, o gotowości do dostawy i montażu przedmiotu zamówienia.
7. Na wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty sprzętu, aż do chwili potwierdzenia jego odbioru przez zamawiającego.
8. Szkody powstałe w związku z montażem, ustawieniem i instalacją sprzętu zostaną usunięte na koszt wykonawcy.
9. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć sprzęt:

- 1) pochodzący z autoryzowanego kanału dystrybucji;
 - 2) fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2023 roku, wolny od wad fizycznych i prawnych;
 - 3) zapakowany w oryginalnym opakowaniu
 - 4) kompletny (posiadający niezbędne wyposażenie: okablowanie, baterie, złącza, zasilacze, gniazda, kable, instrukcje, przewód zasilający, kartę gwarancyjną).
10. Sprzęt musi zostać zamontowany, skonfigurowany, dostarczony przez Wykonawcę własnym transportem oraz wniesiony i ustawiony na jego koszt i ryzyko. Pracownicy Zamawiającego w dniu odbioru sprzętu muszą zostać poinstruowani w zakresie jego obsługi, działania i konserwacji.
11. Wykonawca wraz ze sprzętem zobowiązany będzie dostarczyć:
- 1) instrukcję obsługi/użytkowania sprzętu opisującą podstawowe funkcje w języku polskim;
 - 2) kartę gwarancyjną wystawioną przez producenta sprzętu oddzielnie dla każdego dostarczanego sprzętu (jeżeli jest wystawiana);

Minimalne parametry tablicy interaktywnej:

1	Typ tablicy: Interaktywna tablica dotykowa, odporna na uszkodzenia i kompatybilna z markerami suchociernymi.
2	Przekątna robocza: Minimum 77 cali, umożliwiająca wygodną pracę dla dużej liczby użytkowników.
3	Technologia dotykowa: Minimum 10 punktów jednoczesnego dotyku, pozwalająca na obsługę gestów wielodotyku i interakcje grupowe.
4	Powierzchnia: Matowa, minimalizująca odbicia światła, zapewniająca wysoką wytrzymałość i odporność na zarysowania oraz łatwość czyszczenia.
5	Kompatybilność: Obsługa różnorodnych systemów operacyjnych
6	

	Funkcje dodatkowe: Pasywne pisaki, półka na pisaki interaktywne, rozpoznawanie dotyku, pióra i gumki dla zwiększonej funkcjonalności.
7	Złącza: HDMI, USB oraz możliwość komunikacji bezprzewodowej (Wi-Fi) w celu połączenia z komputerami i urządzeniami mobilnymi.
8	Gwarancja: Minimum 24 miesięcy gwarancji obejmującej serwis oraz wsparcie techniczne.

Minimalne parametry projektora ultrakrótkoogniskowego:

1	Technologia wyświetlania: minimum 3LCD
2	Rozdzielczość podstawowa: minimum WXGA (1280 x 800)
3	Jasność: Minimum 3500 lumenów
4	Kontrast: Minimum 13 000:1
5	Proporcje ekranu: minimum 16:10
6	Rozmiar projekcji: minimum 60 cali
7	Odległość projekcyjna: Minimalna odległość projekcyjna 0,2 m
8	Złącza wejściowe: minimum 2xHDMI
9	Gwarancja: Minimum 24 miesiące

Zadanie nr 7 – Zakup, dostawa i montaż projektora multimedialnego wraz z okablowaniem

1. Miejscem dostawy i montażu będzie jednostka organizacyjna Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie położona przy al. 29 Listopada.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do lokalizacji jednostki organizacyjnej Zamawiającego (wymienione powyżej) wskazanej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć sprzęt wskazany, spełniający minimalne wymagania w zakresie parametrów technicznych, wskazanych przez zamawiającego.
4. Zakończenie realizacji dostawy i montażu zostanie potwierdzone protokołem odbioru, który podpisany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Termin dostawy i montażu sprzętu wynosi maksymalnie 14 dni robocze od daty zawarcia umowy.
6. Wykonawca na co najmniej 1 dzień przed planowaną dostawą i montażem sprzętu, powiadomi mailowo upoważnionego do odbioru przedstawiciela Zamawiającego, o gotowości do dostawy i montażu przedmiotu zamówienia.
7. Na wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty sprzętu, aż do chwili potwierdzenia jego odbioru przez zamawiającego.
8. Szkody powstałe w związku z montażem, ustawieniem i instalacją sprzętu zostaną usunięte na koszt wykonawcy.
9. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć sprzęt:
 - 1) pochodzący z autoryzowanego kanału dystrybucji;
 - 2) fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2023 roku, wolny od wad fizycznych i prawnych;
 - 3) zapakowany w oryginalnym opakowaniu
 - 4) kompletny (posiadający niezbędne wyposażenie: okablowanie, baterie, złącza, zasilacze, gniazda, kable, instrukcje, przewód zasilający, kartę gwarancyjną).
10. Sprzęt musi zostać zamontowany, skonfigurowany, dostarczony przez Wykonawcę własnym transportem oraz wniesiony i ustawiony na jego koszt i ryzyko do miejsca wskazanego. Pracownicy Zamawiającego w dniu odbioru sprzętu muszą zostać poinstruowani w zakresie jego obsługi, działania i konserwacji.
11. Wykonawca wraz ze sprzętem zobowiązany będzie dostarczyć:
 - 1) instrukcję obsługi/użytkownika sprzętu opisującą podstawowe funkcje w języku polskim;
 - 2) kartę gwarancyjną wystawioną przez producenta sprzętu oddzielnie dla każdego dostarczanego sprzętu (jeżeli jest wystawiana);

Minimalne parametry projektora:

1	Typ projektora: Laserowy o żywotności źródła światła minimum 20 000 godzin w trybie normalnym
2	Rozdzielczość podstawowa: Minimum 1920x1080 Full HD
4	Technologia: LCD
5	Jasność: Minimum 3600 lumenów



Nr 6	Odległość projekcyjna: 1,2 m – 6 m
7	Złącza wyjściowe: 2xHDMI, VGA
8	Gwarancja: Minimum 24 miesięcy

Minimalne parametry uchwyty sufitowego:

1	Rodzaj: Sufitowy
2	Regulacja długości: Nie mniej niż 80cm

Długość kabli podłączeniowych nie krótsza niż 8m.

Zakres prac montażowych:

- Montaż uchwyty sufitowego
- Zainstalowanie projektora na uchwycie sufitowym
- Ustalenie optymalnej pozycji projektora w celu uzyskania najlepszego obrazu.
- Podłączenie projektora do zasilania oraz urządzeń źródłowych.
- Wykonanie niezbędnych ustawień w celu zapewnienia optymalnej jakości obrazu

Rozdział 3

Termin realizacji zamówienia

Zadanie nr 1 – do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy)

Zadanie nr 2 – 3 dni robocze od daty zawarcia umowy

Zadanie nr 3 – do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy)

Zadanie nr 4 - 3 dni robocze od daty zawarcia umowy

Zadanie nr 5 - 3 dni robocze od daty zawarcia umowy

Zadanie nr 6 – do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy)

Zadanie nr 7 – do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy)

Rozdział 4

Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy

spełniają warunki udziału niniejszym postępowaniu – zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia warunku.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania w postępowaniu ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania, na podstawie przesłanek określonych odpowiednio w:
 - 1) Art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania



- pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,
o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Mocą art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej”.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 7 ust. 1 . o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, nastąpi na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 . o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
8. W celu potwierdzenia barku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział 5

Wykaz dokumentów składanych przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zamawiający żąda od wszystkich Wykonawców złożenia następujących dokumentów, stanowiących Ofertę:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ).
2. Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 2 do SWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców osobno.

3. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania – Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, pełnomocnictwo przekazuje się elektronicznie. Pełnomocnictwo do złożenia oferty opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne.

W sytuacji, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się skan tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym.

Należy pamiętać, że poświadczenia zgodności skanu pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca.

Dopuszcza się również przedłożenie pełnomocnictwa poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Rozdział 6

Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych

Podmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie określa przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział 7

Podwykonawstwo oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie)

nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 3 SWZ – czy wobec podwykonawcy/ podwykonawców zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/Konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 3 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział 8

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów oraz oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .pdf, .doc, docx, .xls, .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl, pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1022161>

4. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania, Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl. Informację dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert itp. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na stronie internetowej: platformazakupowa.pl tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,

- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania ze strony internetowej: platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania ze strony internetowej: platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie określonym w pkt

- 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający wyznacza osobę do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
mgr inż. Paulina Żurek, tel. **+48 12 662 42 22**, e-mail: paulina.zurek@urk.edu.pl (godziny kontaktu w sprawie postępowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00).
Zamawiający zwraca uwagę, że w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem, wszelkie wnioski/pytania/pisma itp. należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

Rozdział 9

Wadium

Zamawiający nie wymaga wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 10

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** tj. **do dnia 28.12.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 11

Sposób przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość Zadań.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 5 niniejszej SWZ.

4. Oferta, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 3, składane elektronicznie, muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia,

iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Wykonawca, za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie takiej oferty/ofert.
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania ze strony internetowej: platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
19. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
20. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z późniejszą walidacją plików.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
26. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział 12

Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy umieścić na stronie internetowej: platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1022161> tj. w Profilu Nabywcy Zamawiającego / stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 29.11.2024 r. do godz. 11:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty, dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem strony internetowej platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem strony internetowej platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.11.2024 r. o godz. 11:15**.
8. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. w swoim Profilu Nabywcy.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na stronie internetowej: platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział 13

Sposób obliczania ceny

1. Cena ofertowa powinna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, który stanowi, że „cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę”. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. Sposób przedstawienia ceny oferty:
 - 1) wykonawca podaje cenę oferty oraz wszystkie jej składniki w formularzu oferty (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ),
 - 2) cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę netto i brutto.
3. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Jeżeli zaofferowana cena, lub jej istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 2, Wykonawca ma obowiązek: poinformować Zamawiającego,

że wybór jego oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miał zastosowanie.

8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 14

Kryteria oceny ofert z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz gdy wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert oddzielnie dla każdego Zadania:

Zadanie nr 1

<p>Cena (C) (waga 60%)</p>	<p>0-60</p>	<p>wg wzoru:</p> $C = (C_{\min} / C_o) \times 60$ <p>gdzie:</p> <p>C – liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.</p> <p>C_o – cena brutto badanej, nieodrzuconej oferty.</p> <p>C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych, nieodrzuconych ofert Wykonawców.</p> <p>60 – waga kryterium.</p> <p>Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>1% = 1 pkt</p> <p>60% = 60 pkt</p>
--	-------------	--

<p>Termin dostawy i montażu (T) (waga 40%)</p>	<p>0-40</p>	<p>Termin dostawy i montażu:</p> <p>5 dni roboczych – 40 pkt</p> <p>6 dni roboczych – 35 pkt</p> <p>7 dni roboczych – 30 pkt</p> <p>8 dni roboczych – 25 pkt</p> <p>9 dni roboczych – 20 pkt</p> <p>10 dni roboczych – 15 pkt</p> <p>11 dni roboczych – 10 pkt</p> <p>12 dni roboczych – 5 pkt</p> <p>13 dni roboczych – 1 pkt</p> <p>14 dni roboczych – 0 pkt</p> <p>Najkrótszy dopuszczalny termin dostawy wynosi 5 dni roboczych.</p> <p>Termin dostawy wskazany poniżej 5 dni roboczych nie będzie dodatkowo punktowany, a Wykonawca otrzyma 40 pkt.</p> <p>Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy wynoszący 14 dni roboczych otrzyma 0 punktów. Podstawą przyznania punktów będzie oświadczenie złożone w formularzu ofertowym.</p> <p>1% = 1 pkt</p> <p>40% = 40 pkt</p>
--	-------------	---

Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru:

$$O = C + T$$

gdzie:

O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną, nieodrzuconą ofertę.

C – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.

T – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Termin dostawy i montażu”.

Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże terminu dostawy i montażu dokona obliczenia punktów w kryterium termin dostawy i montażu i przyjmie, że Wykonawca proponuje termin wynoszący 14 dni roboczych.

Zadanie nr 2

<p>Cena (C) (waga 60%)</p>	<p>0-60</p>	<p>wg wzoru:</p> $C = (C_{\min} / C_o) \times 60$ <p>gdzie:</p> <p>C – liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.</p> <p>C_o – cena brutto badanej, nieodrzuconej oferty.</p> <p>C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych, nieodrzuconych ofert Wykonawców.</p> <p>60 – waga kryterium.</p> <p>Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>1% = 1 pkt</p> <p>60% = 60 pkt</p>
<p>Okres gwarancji (G) (waga 40%)</p>	<p>0-40</p>	<p>wg wzoru:</p> $G = [(G_o - G_{\min}) / (G_{\max} - G_{\min})] \times 40$ <p>gdzie:</p> <p>G - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium okres gwarancji</p> <p>G_o - okres gwarancji badanej oferty</p> <p>G_{min} - najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące,</p> <p>G_{max} – najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy</p> <p>Waga kryterium - 40</p> <p>Okres gwarancji udzielony na ponad 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 36-miesięczny okres gwarancji.</p> <p>Za zaoferowanie minimalnego wymaganego 24 miesięcznego okresu, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w kryterium okres gwarancji.</p> <p>Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podstawą przyznania punktów będzie oświadczenie złożone w formularzu ofertowym.</p> <p>1% = 1 pkt</p> <p>40% = 40 pkt</p>

Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru:

$$O = C + G$$

gdzie:

O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną, nieodrzuconą ofertę.

C – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.

G – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Okres gwarancji”.

Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże okresu gwarancji dokona obliczenia punktów w kryterium okres gwarancji, a do wzoru zostanie wskazany okres wynoszący 24 miesiące.

Zadanie nr 3

<p>Cena (C) (waga 60%)</p>	<p>0-60</p>	<p>wg wzoru:</p> $C = (C_{\min} / C_o) \times 60$ <p>gdzie:</p> <p>C – liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.</p> <p>C_o – cena brutto badanej, nieodrzuconej oferty.</p> <p>C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych, nieodrzuconych ofert Wykonawców.</p> <p>60 – waga kryterium.</p> <p>Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>1% = 1 pkt</p> <p>60% = 60 pkt</p>
<p>Termin dostawy (T) (waga 40%)</p>	<p>0-40</p>	<p>Termin dostawy:</p> <p>5 dni roboczych – 40 pkt</p> <p>6 dni roboczych – 35 pkt</p> <p>7 dni roboczych – 30 pkt</p>

		<p>8 dni roboczych – 25 pkt</p> <p>9 dni roboczych – 20 pkt</p> <p>10 dni roboczych – 15 pkt</p> <p>11 dni roboczych – 10 pkt</p> <p>12 dni roboczych – 5 pkt</p> <p>13 dni roboczych – 1 pkt</p> <p>14 dni roboczych – 0 pkt</p> <p>Najkrótszy dopuszczalny termin dostawy wynosi 5 dni roboczych.</p> <p>Termin dostawy wskazany poniżej 5 dni roboczych nie będzie dodatkowo punktowany, a Wykonawca otrzyma 40 pkt.</p> <p>Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy wynoszący 14 dni roboczych otrzyma 0 punktów. Podstawą przyznania punktów będzie oświadczenie złożone w formularzu ofertowym.</p> <p>1% = 1 pkt</p> <p>40% = 40 pkt</p>
--	--	--

Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru:

$$O = C + T$$

gdzie:

O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną, nieodrzuconą ofertę.

C – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.

T – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Termin dostawy i”.

Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże terminu dostawy dokona obliczenia punktów w kryterium termin dostawy i przyjmie, że Wykonawca proponują termin wynoszący 14 dni roboczych.

Zadanie nr 4

Cena (C) (waga 60%)	0-60	wg wzoru: $C = (C_{\min} / C_o) \times 60$
--------------------------------------	------	---



		<p>gdzie:</p> <p>C – liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.</p> <p>C_o – cena brutto badanej, nieodrzuconej oferty.</p> <p>C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych, nieodrzuconych ofert Wykonawców.</p> <p>60 – waga kryterium.</p> <p>Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>1% = 1 pkt</p> <p>60% = 60 pkt</p>
Okres gwarancji (G) (waga 40%)	0-40	<p>wg wzoru:</p> $G = [(G_o - G_{min}) / (G_{max} - G_{min})] \times 40$ <p>gdzie:</p> <p>G - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium okres gwarancji</p> <p>G_o - okres gwarancji badanej oferty</p> <p>G_{min} - najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące,</p> <p>G_{max} – najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy</p> <p>Waga kryterium - 40</p> <p>Okres gwarancji udzielony na ponad 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 36-miesięczny okres gwarancji.</p> <p>Za zaoferowanie minimalnego wymaganego 24 miesięcznego okresu, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w kryterium okres gwarancji.</p> <p>Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podstawą przyznania punktów będzie oświadczenie złożone w formularzu ofertowym.</p> <p>1% = 1 pkt</p> <p>40% = 40 pkt</p>
<p>Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru:</p>		

$$O = C + G$$

gdzie:

O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną, nieodrzuconą ofertę.

C – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.

G – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Okres gwarancji”.

Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże okresu gwarancji dokona obliczenia punktów w kryterium okres gwarancji, a do wzoru zostanie wskazany okres wynoszący 24 miesiące.

Zadanie nr 5

<p>Cena (C) (waga 60%)</p>	<p>0-60</p>	<p>wg wzoru:</p> $C = (C_{\min} / C_o) \times 60$ <p>gdzie:</p> <p>C – liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.</p> <p>C_o – cena brutto badanej, nieodrzuconej oferty.</p> <p>C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych, nieodrzuconych ofert Wykonawców.</p> <p>60 – waga kryterium.</p> <p>Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>1% = 1 pkt</p> <p>60% = 60 pkt</p>
<p>Okres gwarancji (G) (waga 40%)</p>	<p>0-40</p>	<p>wg wzoru:</p> $G = [(G_o - G_{\min}) / (G_{\max} - G_{\min})] \times 40$ <p>gdzie:</p> <p>G - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium okres gwarancji</p> <p>G_o - okres gwarancji badanej oferty</p> <p>G_{min} - najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące,</p> <p>G_{max} – najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy</p>

		<p>Waga kryterium - 40</p> <p>Okres gwarancji udzielony na ponad 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 36-miesięczny okres gwarancji.</p> <p>Za zaoferowanie minimalnego wymaganego 24 miesięcznego okresu, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w kryterium okres gwarancji.</p> <p>Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podstawą przyznania punktów będzie oświadczenie złożone w formularzu ofertowym.</p> <p>1% = 1 pkt</p> <p>40% = 40 pkt</p>
--	--	--

Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru:

$$O = C + G$$

gdzie:

O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną, nieodrzuconą ofertę.

C – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.

G – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Okres gwarancji”.

Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże okresu gwarancji dokona obliczenia punktów w kryterium okres gwarancji, a do wzoru zostanie wskazany okres wynoszący 24 miesiące.

Zadanie nr 6

Cena (C) (waga 60%)	0-60	<p>wg wzoru:</p> $C = (C_{\min} / C_o) \times 60$ <p>gdzie:</p> <p>C – liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.</p> <p>C_o – cena brutto badanej, nieodrzuconej oferty.</p>
--------------------------------	------	--



		<p>C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych, nieodrzuconych ofert Wykonawców.</p> <p>60 – waga kryterium.</p> <p>Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>1% = 1 pkt</p> <p>60% = 60 pkt</p>
Termin dostawy i montażu (T) (waga 40%)	0-40	<p>Termin dostawy i montażu:</p> <p>5 dni roboczych – 40 pkt</p> <p>6 dni roboczych – 35 pkt</p> <p>7 dni roboczych – 30 pkt</p> <p>8 dni roboczych – 25 pkt</p> <p>9 dni roboczych – 20 pkt</p> <p>10 dni roboczych – 15 pkt</p> <p>11 dni roboczych – 10 pkt</p> <p>12 dni roboczych – 5 pkt</p> <p>13 dni roboczych – 1 pkt</p> <p>14 dni roboczych – 0 pkt</p> <p>Najkrótszy dopuszczalny termin dostawy wynosi 5 dni roboczych.</p> <p>Termin dostawy wskazany poniżej 5 dni roboczych nie będzie dodatkowo punktowany, a Wykonawca otrzyma 40 pkt.</p> <p>Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy wynoszący 14 dni roboczych otrzyma 0 punktów. Podstawą przyznania punktów będzie oświadczenie złożone w formularzu ofertowym.</p> <p>1% = 1 pkt</p> <p>40% = 40 pkt</p>
<p>Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru:</p> $O = C + T$ <p>gdzie:</p>		

O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną, nieodrzuconą ofertę.

C – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.

T – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Termin dostawy i montażu”.

Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże terminu dostawy i montażu dokona obliczenia punktów w kryterium termin dostawy i montażu i przyjmie, że Wykonawca proponują termin wynoszący 14 dni roboczych.

Zadanie nr 7

<p>Cena (C) (waga 60%)</p>	<p>0-60</p>	<p>wg wzoru:</p> $C = (C_{\min} / C_o) \times 60$ <p>gdzie:</p> <p>C – liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.</p> <p>C_o – cena brutto badanej, nieodrzuconej oferty.</p> <p>C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych, nieodrzuconych ofert Wykonawców.</p> <p>60 – waga kryterium.</p> <p>Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>1% = 1 pkt</p> <p>60% = 60 pkt</p>
<p>Termin dostawy i montażu (T) (waga 40%)</p>	<p>0-40</p>	<p>Termin dostawy i montażu:</p> <p>5 dni roboczych – 40 pkt</p> <p>6 dni roboczych – 35 pkt</p> <p>7 dni roboczych – 30 pkt</p> <p>8 dni roboczych – 25 pkt</p> <p>9 dni roboczych – 20 pkt</p> <p>10 dni roboczych – 15 pkt</p> <p>11 dni roboczych – 10 pkt</p> <p>12 dni roboczych – 5 pkt</p> <p>13 dni roboczych – 1 pkt</p>

		<p>14 dni roboczych – 0 pkt</p> <p>Najkrótszy dopuszczalny termin dostawy wynosi 5 dni roboczych.</p> <p>Termin dostawy wskazany poniżej 5 dni roboczych nie będzie dodatkowo punktowany, a Wykonawca otrzyma 40 pkt.</p> <p>Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy wynoszący 14 dni roboczych otrzyma 0 punktów. Podstawą przyznania punktów będzie oświadczenie złożone w formularzu ofertowym.</p> <p>1% = 1 pkt</p> <p>40% = 40 pkt</p>
<p>Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru:</p> <p>O = C + T</p> <p>gdzie:</p> <p>O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną, nieodrzuconą ofertę.</p> <p>C – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.</p> <p>T – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Termin dostawy i montażu”.</p>		

Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże terminu dostawy i montażu dokona obliczenia punktów w kryterium termin dostawy i montażu i przyjmie, że Wykonawca proponuje termin wynoszący 14 dni roboczych.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, przyznanych zgodnie z powyższymi zasadami. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku osiągnięcia jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Rozdział 15

Informacje o dopełnieniu formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Projektowane postanowienia umowy zostały określone w Załączniku nr 3 do SWZ (dla każdego Zadania).

Rozdział 16

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 17

Postanowienia końcowe

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2.3), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
 4. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.
 5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.
 7. Zamiana umowy wymaga dla jej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
 8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
 9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 11. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
 12. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
 13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
 14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
 15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp.

Rozdział 18

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują, również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych, niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zaniechaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 19

Obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

I. Zgodnie z art 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, niniejszym informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, adres e-mail: rector@urk.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@urk.edu.pl.
3. Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą są one pozyskane od kontrahenta, oferenta lub ze źródeł publicznie dostępnych. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych: nazwa wykonawcy, imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, NIP, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO),
 - 2) prawidłowej realizacji postępowania dotyczącego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązków prawnych, w tym księgowo rachunkowych oraz archiwizacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 3) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, np. dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania, a następnie okres archiwizacyjny wynikający z instrukcji kancelaryjnej.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt 4, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) prawo do sprostowania danych,
 - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - 5) przenoszenia danych,- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Rozdział 20

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji będzie stosowana ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Kraków, 21.11.2024 r.

Kanclerz

Uniwersytetu Rolniczego

im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Dyrektor ds. zamówień i kontraktowania

mgr Marcin Gałan